

Veiligheidsbeleid Stedelijk Gymnasium Leiden

Op 1 augustus 2015 is de wet Sociale veiligheid in werking getreden. De wet verplicht schoolbesturen zorg te dragen voor de veiligheid op school. De wet regelt hiertoe drie concrete verplichtingen:

1. Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid
2. Het beleggen van de taken
3. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen

Veiligheid op school heeft betrekking op meer dan alleen fysieke aspecten. Het veiligheidsplan onderscheidt vier aspecten van veiligheid, die in volle breedte en samenhang bijdragen aan het gevoel van veiligheid dat leerlingen, medewerkers en ouders op en rond school ervaren. Het veiligheidsplan vormt een belangrijk hulpmiddel om op een systematische wijze met de veiligheidsproblematiek om te gaan. Dit document behandelt de vier aspecten steeds beknopt en verwijst naar reeds bestaande procedures en protocollen. Digitaal is alles, zowel het veiligheidsbeleid als de procedures en protocollen waarnaar verwezen wordt voor alle belanghebbenden op één plek te vinden. Voorlopig is dat Its Learning voor personeelsleden en leerlingen; de ouderpagina van onze website voor ouders. Ons streven is in de nabije toekomst één inlogscherf hiervoor op de website te hebben voor ouders, leerlingen en personeelsleden

1 Beleidsaspecten

Visie en doelen

Het Stedelijk Gymnasium is een openbare school, dat wil zeggen dat iedereen ongeacht geloofs- en levensovertuiging welkom is. Het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de multiculturele Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. In het onderwijs staan respect voor elkaar en elkaars levensbeschouwelijke achtergrond centraal. De school streeft naar een positieve, veilige cultuur voor leerlingen en personeel. Iedereen is medeverantwoordelijk voor de veiligheid en draagt bij aan een veilig klimaat.

Het doel van het beleid is veiligheid voor alle betrokkenen centraal te stellen. Dit document draagt daaraan bij door alle betrokkenen op de hoogte te stellen van de regels en afspraken die gelden. We streven naar veiligheid, maar kunnen die niet garanderen. Wanneer zich toch een onveilige situatie voordoet, is dit document ook van belang. In het document staat wat een leerling, ouder of medewerker in dat geval kan en soms ook moet doen.

Veiligheidsorganisatie

De conrector organisatie en beheer en de veiligheidscoördinator (het hoofd BHV) vormen samen de werkgroep veiligheid binnen onze school. Zij overleggen in voorkomende gevallen, en in ieder geval twee maal per jaar. De doelstelling van de groep is dat veiligheidsaspecten vanuit alle perspectieven op school voldoende aandacht krijgen.

Communicatie en monitoring

De school communiceert jaarlijks actief over het veiligheidsbeleid aan leerlingen, ouders en medewerkers. Op onderdelen is dit frequenter. De school monitort de veiligheid middels wettelijk verplichte onderzoeken, zoals ARBO en middels kwalitatieve tevredenheidsonderzoeken bij brugklassers, derdeklassers, zesdeklassers (één keer per jaar) en personeel. (één keer per twee jaar). Het veiligheidsplan wordt jaarlijks door de werkgroep geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De evaluatie wordt met de GMR besproken.

2 Sociale aspecten

In een school waar op drie plaatsen dagelijks bijna 2000 leerlingen lessen volgen, zijn regels onmisbaar. Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar de huisregels aangeboden. De regels zijn ook te vinden in de schoolgids.

Naast de huisregels is er nog een aantal reglementen en protocollen:

- Leerlingenstatuut
- Protocol genotmiddelen
- Gebruik internet en e-mail
- Klachtenregeling seksuele intimidatie
- Pestprotocol

Op school gaan we respectvol met elkaar om. Voor medewerkers geldt de integriteitscode. School is ook een omgeving waarin we intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen en botsingen zijn niet bijzonder en worden vaak onderling bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Daarvoor verwijzen we naar de klachtenregeling.

Medewerkers, ouders en leerlingen kunnen ook altijd contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

3 Grensoverschrijdende aspecten

De kern van het veiligheidsbeleid is gelegen in het informeren van alle betrokkenen. Daarmee gaat er een preventieve werking vanuit. Toch kan er sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag van zowel leerlingen als personeelsleden. We kunnen de volgende vormen onderscheiden: verbaal geweld, sociaal geweld, materieel geweld, licht lichamelijk geweld, seksueel geweld en grof lichamelijk geweld. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, volgen er mogelijk maatregelen conform de wettelijke bepalingen of de procedures beschreven in de volgende documenten:

Leerlingen:

- Lesverzuim
- Protocol genotmiddelen
- Regeling feesten
- Schorsing en verwijdering (leerlingenstatuut artikel 19 en 20)
- Pestprotocol

Personeel:

- Integriteitscode

- Maatregelen conform de cao VO (hoofdstuk 10)

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag/incident wordt contact gelegd met de direct betrokkenen (leerlingen/ouders/personeelsleden). Zij worden gehoord en geïnformeerd over eventuele vervolgstapen. Ook na het incident is er een afrondend, evaluatief gesprek. Incidentenregistratie is een instrument om het veiligheidsbeleid te ondersteunen, te evalueren en te verbeteren. Leerlingen en personeelsleden kunnen, en in sommige gevallen moeten, een incident registreren middels een digitaal formulier. Daarnaast neemt de betrokkende contact op met de mentor/coördinator (in het geval van leerlingen) of de schoolleiding (in het geval van personeelsleden).

4 Veiligheid in en om het gebouw

Gebouw

Het Stedelijk Gymnasium heeft drie locaties ter beschikking. Alle locaties staan in Leiden. De gebouwen worden conform de wettelijke eisen aangaande veiligheid onderhouden. Periodiek controleert de brandweer de gebouwen op brandveiligheid (NB de NASK-ruimtes).

Omgevingsveiligheid

Het SGL heeft periodiek overleg met de politie ter preventie. Ook wordt informatie over de wijk uitgewisseld. Bij eventuele incidenten vindt er ook overleg plaats.

Calamiteiten

Het SGL heeft een BHV-organisatie en een BHV-plan. Conform de wettelijke vereisten worden er jaarlijks ook ontruimingsoefeningen gehouden.

Registratie

Het SGL voert elke drie jaar een risico inventarisatie uit. Middels deze RI&E is er goed zicht op de eventuele risico's en kunnen er zo nodig maatregelen genomen worden.

Het SGL hanteert een incidentregistratie. Jaarlijks worden de incidenten geëvalueerd en meegenomen in de evaluatie van het veiligheidsplan.