



# **Beoordelingskader voor het College van Bestuur van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden**

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 20 juni 2022

## **Beoordelingskader voor het College van Bestuur van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden**

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur en toetst het functioneren van de individuele leden van het College van Bestuur, die zijn aangesteld als rector-bestuurder, periodiek aan de hand van een beoordelingskader (artikel 12 lid 4 van het Reglement van de Raad van Toezicht).

Het volgende beoordelingskader wordt door de Raad van Toezicht toegepast.

### **Strategievorming**

- De rector-bestuurder beschikt over een consistente en duidelijke visie en weet deze ook goed te communiceren naar alle betrokkenen in en om de organisatie.
- De rector-bestuurder heeft zich in voldoende mate ingespannen om draagvlak voor de strategie te verwerven.
- De rector-bestuurder heeft zorg gedragen voor het in voldoende mate omzetten van de strategische visie in beleid.
- De rector-bestuurder heeft de geformuleerde doelstellingen in voldoende mate gerealiseerd.

### **Leiding geven aan de organisatie**

- De rector-bestuurder heeft zorg gedragen voor een transparante organisatiestructuur waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van leiding en medewerkers helder zijn beschreven.
- De rector-bestuurder heeft een effectief team van leidinggevenden gevormd dat op zijn taak berekend is.
- De rector-bestuurder heeft zorg gedragen voor een goede planning- en controlcyclus waarmee strategie naar beleid en acties wordt vertaald en waarvan de voortgang periodiek kan worden gevolgd en de resultaten na afloop worden geëvalueerd. Doelstellingen en middelen zijn daarbij gekoppeld. De organisatie is in control.

### **Relatie met de Raad van Toezicht**

- De rector-bestuurder onderhoudt een constructieve relatie met de Raad van Toezicht.
- De rector-bestuurder maakt effectief gebruik van de kennis en ervaring van de leden van de Raad van Toezicht.
- De rector-bestuurder informeert de Raad van Toezicht goed over alle belangrijke zaken die spelen in en rond het Stedelijk Gymnasium Leiden, volgens artikel 8 (Informatievoorziening) van het Reglement van de Raad van Toezicht.

### **Relatie met interne en externe stakeholders**

- De rector-bestuurder weet de organisatie effectief te profileren bij leerlingen, ouders, personeel en externe belanghebbenden. Het Stedelijk Gymnasium Leiden staat goed op de lokale en regionale kaart.
- De rector-bestuurder onderhoudt een waardevol netwerk met relevante instanties en personen.
- De rector-bestuurder heeft in het belang van doorlopende leerlijnen voor leerlingen goede afspraken gemaakt met andere onderwijsinstellingen.

### **Bedrijfsvoering en ICT**

- De rector-bestuurder draagt zorg voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering, die voldoet aan professionele kwaliteitsstandaarden.
- De rector-bestuurder voert een effectief en efficiënt ICT-beleid, zowel met betrekking tot de bedrijfsvoering als het onderwijs.

### **Financiën**

- De rector-bestuurder zet de financiële middelen zodanig in dat deze optimaal bijdragen aan de realisatie van de strategische doelstellingen (doelmatigheid).
- De rector-bestuurder zorgt ervoor dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen zijn gedekt binnen de (meerjaren)begroting.
- De rector-bestuurder voert de begroting uit en meldt substantiële afwijkingen van de begroting tijdig en met een onderbouwing aan de Raad van Toezicht.
- De rector-bestuurder rapporteert periodiek (per kwartaal) over de voortgang tijdens het jaar.

### **Ontwikkeling op kerncompetenties (zoals omschreven in het functieprofiel)**

- Strategische visie: U bent in staat een heldere visie op de toekomst van het Stedelijk Gymnasium Leiden te ontwikkelen. Vanuit uw visie op gymnasiaal onderwijs richt u zich, zonder afstand te nemen van de korte-termijn-problemen, op het voortbouwen op de excellente en vernieuwende staat van het onderwijs. U kijkt naar brede maatschappelijke ontwikkelingen, betreft deze bij het ontwikkelen van de koers en bent in staat deze uit te dragen.
- Procesgericht leiderschap: U geeft duidelijk richting aan, motiveert en stimuleert tot samenwerking binnen de schoolleiding en binnen de stichting, brengt een positieve instelling ten opzichte van het werk tot stand, stuurt slagvaardig bij om de beoogde resultaten te bereiken, met behoud van draagvlak en spirit in de organisatie. U spreekt mensen aan op het proces en hun resultaten en u staat voor wat u zegt.
- Bindend vermogen en sociale kracht: U bent in staat een breed scala aan kennis, kunde en opvattingen van mensen samen te brengen. U neemt de leiding bij het realiseren van de gemeenschappelijke doelen. U brengt de nodige synergie aan. Als eindverantwoordelijk schoolleider bouwt u continu aan een gezamenlijke cultuur en identiteit van de school en vervult u als zodanig een voorbeeldfunctie. U hebt inlevingsvermogen en een goed ontwikkelde sociale antenne.

- Netwerkcapaciteiten: U bent in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, bevordert de samenwerking en consensus door diplomatiek en standvastig optreden bij onenigheid en potentiële conflicten. U onderhoudt doelbewust en doelgericht een netwerk van formele en informele contacten, zowel binnen als buiten de locatie.
- Professionaliseren: U bent in staat de medewerkers uit te dagen, te motiveren, te ondersteunen en te houden aan afspraken. U deelt de verantwoordelijkheid voor onderwijs, personeel en kwaliteit met de conrectoren en leerjaarcoördinatoren. U erkent de verschillende stijlen van opereren van teamleden. U zorgt ervoor dat medewerkers in staat worden gesteld zich professioneel verder te ontwikkelen. U vertaalt doelen in gewenste activiteiten en toont daadkracht in het behalen van beleidsdoelstellingen.