



Reglement Raad van Toezicht van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden

Gewijzigd en opnieuw vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 7 juni 2021

Reglement Raad van Toezicht van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - Stichting: Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden
 - Raad van Toezicht: het orgaan van de Stichting dat het intern toezicht uitoefent
 - College van Bestuur: het orgaan van de Stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent
 - GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
 - Statuten: de statuten van de Stichting
 - Conrectoren: leden van de directie van de Stichting, niet zijnde leden van het College van Bestuur
 - Code Goed Onderwijsbestuur: de in 2019 door de VO-raad vastgestelde code 'Code Goed Onderwijsbestuur VO'

ARTIKEL 2. VASTSTELLING VAN HET REGLEMENT

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.

ARTIKEL 3. TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht oefent de volgende taken uit:
 - het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten;
 - het werkgeverschap van het College van Bestuur;
 - het adviseren van het College van Bestuur; en
 - het afleggen van verantwoording.
2. Bij de uitoefening van zijn taken past de Raad van Toezicht de Code Goed Onderwijsbestuur toe of wijkt daar gemotiveerd van af.
3. De Raad van Toezicht ontwikkelt, in afstemming met het College van Bestuur, een toezichtvisie en toezichtkader, waarbij als uitgangspunt wordt gehanteerd dat het bestuur de organisatie vertegenwoordigt.
4. De leden van de Raad van Toezicht verrichten geen taken die aan het College van Bestuur toebehoren.
5. De Raad van Toezicht geeft zodanig invulling aan zijn taak dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
6. In contacten met interne en externe stakeholders treedt de Raad van Toezicht naar buiten met één standpunt.

ARTIKEL 4. UITOEFENING VAN HET TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht oefent zijn toezichthoudende taak uit door:
 - a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van het College van Bestuur zoals aangegeven in de statuten en het reglement van het College van Bestuur;
 - b. het voeren van overleg met het College van Bestuur;
 - c. het inwinnen en beoordelen van informatie; en
 - d. het voeren van overleg met stakeholders.

ARTIKEL 5. KADERS VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Bij het uitoefenen van het toezicht door de Raad van Toezicht vormen de missie, visie en strategie van de Stichting het uitgangspunt.
2. De Raad van Toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van de gestelde doelen van de Stichting.
3. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de Stichting.
4. De Raad van Toezicht toetst periodiek de naleving en toepassing van de Code Goed Onderwijsbestuur.
5. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen.
6. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Stichting.
7. In het toezichtkader, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, formuleert de Raad van Toezicht indicatoren aan de hand waarvan de toetsing wordt uitgeoefend.

ARTIKEL 6. OVERLEG MET HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. De Raad van Toezicht spreekt ten minste één maal in de vier jaar met het College van Bestuur over:
 - a. De behaalde resultaten in het licht van de gemaakte afspraken, de doelstellingen en de voornemens in het strategisch beleidsplan;
 - b. Het actuele functioneren van het College van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie;
 - c. Evaluatie van de missie, visie en strategie van de Stichting;
 - d. Evaluatie van de maatschappelijke taak van de Stichting; en
 - e. Evaluatie van de horizontale dialoog van de Stichting.
2. De Raad van Toezicht spreekt ten minste één maal per jaar met het College van Bestuur over:
 - a. de behaalde resultaten in het licht van de voor dat jaar gestelde doelen;
 - b. ontwikkelingen op korte termijn die relevant zijn voor de Stichting;
 - c. de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
 - d. de financiële positie van de Stichting; en
 - e. de risicobeheersing en controlesystemen binnen de Stichting.

ARTIKEL 7. STRATEGISCH BELEIDSPLAN (SCHOOLPLAN)

1. De Stichting heeft een strategisch beleidsplan, ook schoolplan genoemd, dat voor een periode van vier jaar door het College van Bestuur wordt vastgesteld, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. Het schoolplan bevat in ieder geval:
 - a. de missie, visie, strategie en doelstellingen van de Stichting;
 - b. de voornemens op hoofdlijnen met betrekking tot het beleid op het terrein van de onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, passend onderwijs, het personeel, huisvesting en financiën;
 - c. de ontwikkeling van het leerlingenbestand aan de hand van leerlingenprognoses; en
 - d. de samenwerking met andere onderwijs- en maatschappelijke instellingen (externe verbindingen).

ARTIKEL 8. INFORMATIEVOORZIENING

1. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de Raad van Toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de Raad van Toezicht het College van Bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.
3. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen de Stichting en in relaties met derden;
 - d. voorvallen die gemeld zijn bij externe toezichthoudende en/of gerechtelijke autoriteiten, waaronder maar niet uitsluitend de Inspectie van het Onderwijs;
 - e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
4. De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie inwinnen (bijvoorbeeld bij de GMR en de externe accountant) en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de Stichting. De Raad van Toezicht meldt het College van Bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.

ARTIKEL 9. OVERLEG MET GMR EN CONRECTOREN

1. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de GMR. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende de Stichting.
3. De Raad van Toezicht stemt voorafgaande aan ieder overleg een agenda af met de GMR en stelt de GMR in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.
4. De Raad van Toezicht voert ten minste eenmaal per jaar overleg met de conrectoren.

ARTIKEL 10. OVERLEG MET ACCOUNTANT

1. De Raad van Toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van vijf jaren een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.

2. De externe accountant woont in ieder geval dat deel van de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 11. KLOKKENLUIDERSREGELING

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat ten behoeve van de Stichting een klokkenluidersregeling wordt vastgesteld.

ARTIKEL 12. WERKGEVERSCHAP

1. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt voor ieder lid van het College van Bestuur een competentieprofiel vast. De Raad van Toezicht toetst periodiek en in ieder geval op het moment dat er een vacature in het College van Bestuur is of dit competentieprofiel moet worden bijgesteld. Het voorstel tot vaststelling of wijziging van een competentieprofiel wordt voor advies voorgelegd aan het College van Bestuur en aan de GMR.
3. De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur en na advies van de GMR – een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het College van Bestuur.
4. De Raad van Toezicht stelt een beoordelingskader vast aan de hand waarvan de Raad van Toezicht het functioneren van de leden van het College van Bestuur periodiek toetst.
5. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het College van Bestuur – het functioneren van het College van Bestuur alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met ieder lid van het College van Bestuur. Het gesprek vindt plaats aan de hand van het beoordelingskader als bedoeld in lid 4 en de uitkomst van de evaluatie als bedoeld in lid 5.
7. Voorafgaande aan de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert de raad van toezicht overleg met de GMR en stelt de GMR in dit overleg in de gelegenheid haar mening kenbaar te maken over het functioneren van het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur.
8. Op de leden van het College van Bestuur is de CAO VO van toepassing.
9. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op de uitvoering.

ARTIKEL 13. ADVISEREN

1. De Raad van Toezicht, alsmede ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, kan gevraagd en ongevraagd fungeren als klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het College van Bestuur.

3. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar.

ARTIKEL 14. VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht of de voorzitter kan derden uitnodigen in de vergadering Raad van Toezicht of een gedeelte ervan.
3. Het College van Bestuur kan aan de Raad van Toezicht of aan zijn voorzitter voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte ervan.
4. De Raad van Toezicht werkt met een lijst van te voorziene agendapunten, met een meerjarenplanning en een jaarplanning en met een vergaderschema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
5. De Raad van Toezicht werkt met een agendavoering waarbij de onderwerpen zijn gerubriceerd in vaststellende, informatieve, controlerende, meningsvormende, besluitvormende, goedkeurende of evaluatieve agendapunten.
6. De Raad van Toezicht maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten, alsmede een afsprakenlijst en een besluitenlijst.
7. De Raad van Toezicht vergadert in beslotenheid, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.

ARTIKEL 15. TAKEN VAN DE VOORZITTER VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Zoals in de Statuten is bepaald, wijst de Raad van Toezicht uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. De rol van secretaris wordt vervuld door de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van de Raad van Toezicht heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de volgende specifieke taken:
 - de voorzitter geeft leiding aan de Raad van Toezicht;
 - de voorzitter bepaalt de agenda;
 - de voorzitter bewaakt de invoering en het hanteren van een toezichtvisie en toezichtkader (goed bestuur) en de daarbij behorende informatievoorziening;
 - de voorzitter bewaakt de besluitvorming volgens de Statuten en reglementen;
 - de voorzitter bewaakt de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht;
 - de voorzitter gaat periodiek na of de Statuten, het Reglement Raad van Toezicht en het Reglement College van Bestuur nog actueel zijn en stelt indien nodig verbeteringen of aanpassingen voor;
 - de voorzitter bewaakt de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht en houdt het overzicht hierover;
 - de voorzitter ziet toe op het functioneren van de ingestelde commissies;
 - de voorzitter ziet toe op de verantwoording van de Raad van Toezicht en zorgt dat deze georganiseerd wordt;
 - de voorzitter ondertekent namens de Raad van Toezicht in ieder geval de contracten met (de leden van) het College van Bestuur, de correspondentie van de Raad van Toezicht en de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

3. De vicevoorzitter vervult, bij waarneming van de functie van voorzitter, de taken zoals vermeld in lid 2.

ARTIKEL 16. COMMISSIES

1. De Raad van Toezicht heeft een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld.
2. De commissies adviseren de Raad van Toezicht en bereiden besluitvorming door de Raad van Toezicht voor. De Raad van Toezicht blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door een commissie.
3. De Raad van Toezicht stelt voor iedere commissie een reglement op waarin rol en verantwoordelijkheden worden omschreven.

ARTIKEL 17. ZELFEVALUATIE

4. De Raad van Toezicht evalueert elk jaar onderling het functioneren van de Raad van Toezicht, de samenwerking met het College van Bestuur en de samenwerking met andere stakeholders, zoals de GMR.
5. Eens in de drie jaar gebeurt deze zelfevaluatie van de Raad van Toezicht onder leiding van een externe partij.
6. De conclusies van de zelfevaluatie worden met het College van Bestuur besproken.

ARTIKEL 18. PROFIELSCHETS VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht stelt voor de Raad van Toezicht en voor elke zetel in de Raad van Toezicht een profielschets vast. De Raad van Toezicht gaat periodiek en ieder geval op het moment dat er een vacature in de Raad van Toezicht is na of de profielschetsen bijgesteld moeten worden.
2. Alvorens de profielschetsen vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur en de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen.

ARTIKEL 19. WERVEN EN SELECTEREN VAN LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Conform artikel 11 lid 2 van de Statuten van de Stichting is de Raad van Toezicht samengesteld uit:
 - a. twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR;
 - b. één lid op bindende voordracht van de GMR;
 - c. twee leden op niet-bindende voordracht van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht, nadat het College van Bestuur en de GMR in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies uit te brengen.
3. De Raad van Toezicht stelt een benoemingsadviescommissie in die tot taak heeft de kandidaten voor een zetel in de Raad van Toezicht te selecteren. De benoemingsadviescommissie bestaat uit leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de GMR. De benoemingsadviescommissie doet een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht:

- Indien het een lid betreft dat wordt benoemd op niet-bindende voordracht van de Raad van Toezicht neemt de Raad van Toezicht een voorgenomen besluit tot voordracht en gaat over tot voordracht aan de Gemeenteraad.
 - Indien het een lid betreft dat wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR vraagt de Raad van Toezicht aan de oudergeleding van de GMT de voordracht aan de Gemeenteraad te doen.
 - Indien het een lid betreft dat wordt benoemd op bindende voordracht van de GMR vraagt de Raad van Toezicht aan de GMR de voordracht aan de Gemeenteraad te doen.
4. Na de voordracht aan de Gemeenteraad deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de voorgedragen persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht door de ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met Statuten en reglementen.
 5. De Raad van Toezicht stelt een introductie- en kennismakingsprogramma op voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 20. AFTREDEN EN HERBENOEMING

1. Leden van de Raad van Toezicht treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is.
2. Leden van de Raad van Toezicht die aftredend zijn volgens het rooster van aftreden kunnen op grond van de Statuten voor herbenoeming in aanmerking komen. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een verkorte procedure op voor de voordracht en herbenoeming, nadat het College van Bestuur en de GMR in de gelegenheid zijn gesteld hierover advies uit te brengen.

ARTIKEL 21. KWALITEIT EN DESKUNDIGHEID

1. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht en ziet toe op de uitvoering.

ARTIKEL 22. HONORERING, KOSTEN EN VERZEKERING

1. De Raad van Toezicht stelt zelf zijn honorarium vast en verantwoordt het honorarium van elk lid jaarlijks in het jaarverslag. Daarbij geeft de Raad van Toezicht gemotiveerd aan hoe de honorering tot stand is gekomen en hoe de landelijke adviesregeling van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI-NVTK) wordt gevolgd.
2. De kosten van de Raad van Toezicht voor vergaderingen, bijeenkomsten, honorering van de leden, deskundigheidsbevordering, symposia, congressen, cursussen, trainingen, lidmaatschap van de beroepsvereniging, literatuur, onkostenvergoedingen op declaratiebasis en aansprakelijkheidsverzekering zijn voor rekening van de Stichting.
3. De Stichting voorziet in een aansprakelijkheidsverzekering voor de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 23. VERANTWOORDING

1. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van de taken van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan.
2. De Raad van Toezicht maakt jaarlijks een verslag dat wordt toegevoegd aan het jaarverslag van de Stichting, waarin in ieder geval worden vermeld:
 - De namen van de leden en hun nevenfuncties die van belang zijn voor de Stichting;
 - Het rooster van aftreden;
 - De door de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden;
 - De onderwerpen die aan de orde zijn geweest;
 - De beoordeling van de realisatie van de doelen;
 - De honorering en deskundigheidsbevordering.

ARTIKEL 24. GEDRAGSREGELS VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht handelt vanuit en in het belang van de Stichting, conform de doelstelling die daartoe in de Statuten is vastgelegd.
2. De Raad van Toezicht wordt zodanig samengesteld dat de leden van de Raad van Toezicht samen beschikken over de vereiste kennis en ervaring om de effecten en de doelrealisatie wat betreft de onderwijsinhoudelijke doelstellingen (de doelen van beleid en strategie, alsmede de resultaten en prestaties van het onderwijs), en wat betreft de onderwijsinstelling(en) en het onderwijsbedrijf (de personele, financiële en facilitaire doelen, resultaten en prestaties) in algemene zin te kunnen beoordelen en de taken van de Raad van Toezicht kwalitatief goed te kunnen uitvoeren.
3. De Raad van Toezicht wordt samengesteld uit leden die onafhankelijk zijn van het College van Bestuur en van externe en interne belangenhouders en die ten opzichte van elkaar en van het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de onderwijsinstelling, het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht wordt vermeden.
4. Leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter van de Raad van Toezicht aangesproken.
5. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de Raad van Toezicht zou kunnen optreden, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanwege een nevenfunctie of nevenactiviteiten, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is dan treedt het betreffende lid tussentijds af.
6. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

7. De leden van de Raad van Toezicht gaan prudent om met rechtstreekse contacten binnen en buiten de Stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met bestuurlijke aangelegenheden van de Stichting.