

Per 1 augustus 2021

Vacature Conrector Onderwijs & Zorg 0.8 – 1 fte

Profielchets

1. De conrector is lid van de schoolleiding en het MT en levert als zodanig een bijdrage aan de werkzaamheden van de schoolleiding en het MT.
2. De conrector springt in bij grotere en kleinere calamiteiten op school en levert zo nodig een bijdrage in het ontwikkelen van draaiboeken en protocollen daarvoor.
3. Aandachtsgebieden die de nadruk hebben:
 - Onderwijsontwikkeling. Het proactief doen van voorstellen voor het vertalen van de doelstellingen die in het schoolplan geformuleerd zijn, het maken van het jaarlijkse activiteitenplan en het evalueren van de verschillende activiteiten met de uitvoerders en zo nodig het bijstellen van de doelstellingen.
 - Evaluatie van en aan de hand daarvan voorstellen doen ter verbetering van de projecten rond beter presteren.
 - Kwaliteitsbeleid. Het systematisch ontwikkelen en, in samenwerking met de conrector organisatie, uitvoeren van kwaliteitsmetingen en de resultaten daarvan bespreken met secties en individuele docenten.
 - Het houden van ontwikkelgesprekken en het zo nodig organiseren van begeleiding van medewerkers. Denkt mee en doet voorstellen ter verbetering van het taakbeleid.
 - Affiniteit met ICT & Onderwijs. Proactief doen van voorstellen m.b.t. het ontwikkelen van nieuw beleid aangaande ICT & Onderwijs.
 - Overleg met zorgcoördinatoren en deelname aan het zorgoverleg en voorstellen doen voor en evalueren van activiteiten die de afstemming van zorg en onderwijs verbeteren.
 - Zitting hebben namens de school in het overleg van het samenwerkingsverband.
 - Fungeert voor een aantal collega's als direct leidinggevende
4. Het geven van onderwijs (maximaal 20% van de tijd)

Speelruimte

- Kader: wet- en regelgeving en het school- en activiteitenplan, de besluiten van het bestuur en de schoolleiding.
- Beslist bij calamiteiten en gesprekken met secties en docenten over voortgang ontwikkeling naar aanleiding van functioneringsgesprekken en gesprekken over onderwijsontwikkeling, kwaliteitsbeleid en zorg.

Contacten

- Met leden van schoolleiding, MT en locatieteam.
- Met secties en docenten.
- Met zorgcoördinator, met de leden van het zorgteam en met leden van het samenwerkingsverband.

Kennis en vaardigheden

- Eerstegraads bevoegdheid / onderwijservaring
- Kennis van en ervaring met relevante aandachtsgebieden: onderwijs, kwaliteitsbeleid, functioneringsgesprekken en zorg (of de bereidheid zich te scholen hierin).

Competenties

- Uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Teamplayer
- Kunnen denken vanuit de organisatie
- Resultaatgericht en verantwoordelijk
- Intellectueel autonoom

Arbeidsvoorwaarden

- Inschaling: schaal 13
- Tijdelijke aanstelling voor één jaar met uitzicht op aanstelling voor onbepaalde tijd

Tijdpad

- Week 12: Sluiting reactietermijn uiterlijk 29 maart.
Brieveselectie, voorbereiding BAC + uitnodigen kandidaten
- Week 14: 1^e Gespreksronde – live op school (geheel coronaproof)
- Week 15: 2^e Gespreksronde – live op school (geheel coronaproof)
- Week 16: Optie assessment