

D2005-54FR

STATUTENWIJZIGING

Heden, twaalf mei tweeduizend vijf verscheen voor mij, mr. Frank Willem Maarten —
Roes, notaris te Leiden: —

de heer Petrus Johannes Antonius BROUWER, wonende te 2353 JR Leiderdorp, —
Lisdoddekreek 22, geboren te Leiden op zes september negentienhonderd achtenveertig,
zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NH6420730, uitgegeven te Leiderdorp —
op achtentwintig januari tweeduizend vijf, gehuwd, —
te dezen handelend als gemachtigde van het bestuur van de te Leiden gevestigde —
stichting: STICHTING SCHOOLFONDS STEDELIJK GYMNASIUM, —
kantoorhoudende te 2313 EP Leiden, Fruinlaan 15, ingeschreven in het handelsregister —
van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rijnland te Leiden onder —
dossiernummer 41165690, van welke machtiging blijkt uit de notulen van na te noemen
vergadering en derhalve bevoegd tot het verlijden van deze akte. —

De comparant verklaarde dat het bestuur van Stichting Schoolfonds Stedelijk —
Gymnasium in haar op een en twintig april tweeduizend vijf gehouden —
bestuursvergadering te Leiden heeft besloten de statuten te wijzigen. Hiervan blijkt uit —
een exemplaar van de notulen van deze vergadering, welke aan deze akte wordt —
gehecht. —

De comparant verklaarde thans de statuten van de stichting te wijzigen als volgt: —

STATUTEN —**NAAM EN ZETEL** —Artikel 1 —

De stichting draagt de naam: **Stichting Schoolfonds Stedelijk Gymnasium.** —
Zij is gevestigd te Leiden. —

DOEL —Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: de bevordering van de belangen van het onderwijs aan —
het Stedelijk Gymnasium te Leiden voor zover zulks niet door de overheid of op —
andere wijze kan geschieden en waarvoor in redelijkheid geen eigen financiële —
bijdrage kan worden gevraagd. —
2. Zij tracht dit doel te bereiken door; —
 - a. het beheren en het geven van een bestemming aan de onder artikel 3 sub b —
vermelde periodieke bijdragen. —
Het geven van een bestemming gebeurt op voorstel van de schooldirectie; —
 - b. het aanschaffen en in bruikleen geven van leermiddelen, dan wel het —
overeenkomen van prestaties waaraan ten dienste van het onderwijs behoefte —
zal blijken te bestaan; —
 - c. alles te doen wat aan het doel bevorderlijk kan zijn. —
3. Tot het doel behoort niet het maken van winst. —

GELDMIDDELEN —

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

1. a. het door de stichters afgezonderde kapitaal;
- b. periodieke bijdragen door ouders, voogden of verzorgers van leerlingen of andere contribuanten;
- c. hetgeen verkregen zal worden uit erfstellingen, schenkingen en legaten;
- d. gekweekte renten en alle andere haar toevallende baten.
2. Het bestuur van de Stichting Schoolfonds legt een indicatieve begroting voor aan de algemene vergadering van de Oudervereniging Stedelijk Gymnasium Leiden die op grond daarvan de hoogte van de in lid 1 sub b vermelde vrijwillige ouderbijdrage voor het volgend schooljaar vaststelt.

BOEKJAARArtikel 4

Het boekjaar valt samen met het schooljaar .

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAGArtikel 5

1. Het bestuur bestaat uit drie leden en één voorzitter.
2. De voorzitter is de voorzitter van de Oudervereniging van bovengenoemd Stedelijk Gymnasium uit hoofde van zijn functie.
De penningmeester wordt voorgedragen uit de Oudervereniging.
De twee overige bestuursleden zijn de rector van het Gymnasium uit hoofde van zijn functie en het lid van de schooldirectie dat bij het Gymnasium de portefeuille financiën beheert. In het geval dat de rector tevens die portefeuille beheert, wordt een ander lid van de schooldirectie voorgedragen voor de functie van laatste bestuurslid van de stichting.
Het bestuur wijst aan welk bestuurslid de functie van secretaris vervult
Het bestuur benoemt en ontslaat bestuurders.
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. door verlies van de kwaliteit van respectievelijk voorzitter van het bestuur van de oudervereniging, lid van de oudervereniging, rector of conrector;
 - c. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door aftreden;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

BESTUUR; TAAK, BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGINGArtikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur; de stichting wordt bovendien vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.
4. Bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 7

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in vergaderingen waarin tenminste de helft van het aantal bestuurders aanwezig is. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de gewone dan wel de vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
5. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

BOEKHOUDING

Artikel 8

1. Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten op, alsmede een begroting van het komende boekjaar.

3. Het bestuur besluit niet eerder over te gaan tot goedkeuring van de jaarstukken dan dat de commissie als bedoeld in artikel 11 van de statuten van de Oudervereniging - Stedelijk Gymnasium Leiden zulks na onderzoek heeft geadviseerd. _____
4. Goedkeuring van de jaarstukken door het bestuur strekt tot décharge van de _____ penningmeester. Ten blijke van goedkeuring worden de stukken door voorzitter en -secretaris ondertekend. _____
5. De jaarstukken worden na goedkeuring door het bestuur toegezonden aan de _____ algemene vergadering van de Oudervereniging van het Stedelijk Gymnasium. _____
6. Het bestuur bewaart de in lid 2 bedoelde bescheiden tenminste zeven jaar lang. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering _____ van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de _____ orde is, niet voltallig dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, _____ waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____ worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift _____ van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij _____ de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval _____ tenminste twee weken. _____
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____ opgemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging _____ en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging _____ luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10

1. Het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige _____ toepassing op een bestuursbesluit tot ontbinding van de stichting. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van het batig _____ liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting. _____
3. Tenzij het bestuur anders besluit geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de _____ statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de _____ stichting uitgaan wordt aan haar naam toegevoegd "in liquidatie". _____
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding wordt ingeschreven in het _____ handelsregister. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting _____ gedurende tenminste zeven jaar berusten onder de persoon, die als laatst als _____ penningmeester fungeerde. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in het artikel over statutenwijziging 1 en 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12

In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of enig reglement van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

Deze akte is verleden te Leiden op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparant en mij, notaris, ondertekend om dertien uur zeventien minuten.

Volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT: