

Schooljaar 2023 - 2024

Notulen GMR vergadering

dd. 21 september 2023

locatie Athena

Oudergeleding Athena :

Athena Mw. C. van Overbeeke, Mw. K. Kortekaas

Socrates Mw. G. Knorr, Mw. M. Noordover

Leerlinggeleding :

Athena Lara Sadkovich (5), Aleida van Zwet (5)

Socrates Mika Campo (6), Agnes van Rijn (6)

Personeelsgeleding :

Athena dhr. O. van Dijk, Mw. S. te Rietstap, Dhr. A. Sol-Swets, dhr A. Al Dweib

Socrates Mw. A. Reichart, Mw. Roos, Dhr. M. Verkooijen, Mw. L. Wensing

College van Bestuur : Mw. R. de Vries, dhr. H. Freitag

Conrectoren : dhr. J. Bolomey Dhr. R. Dekker

Notulist : Mylène Yntema-van der Horst

1. Vaststellen agenda

We starten met een kort voorstelrondje.

En een korte terugblik op het Lustrum. De nieuwe rector/bestuurder Renate de Vries vond het heel bijzonder om dit Lustrum mee te maken. We zijn gestart met een prachtig leerlingenfestival op donderdag. De uitnodiging voor een borrel voor ouders werd zeer enthousiast ontvangen gezien de grote opkomst. Op vrijdag was er ruimte om met personeel een mooi samenzijn te vieren en tot slot de reünie op zaterdag die heel erg goed bezocht is (ca 2500 oud leerlingen). Als kers op de taart was het alle dagen prachtig weer.

2. Kennismakingsgesprek aanwezigen rondom het thema categoriaal gymnasium (wat betekent de landelijke discussie voor ons?)

De groep wordt onderverdeeld in 4 groepjes (ouders/leerlingen/docenten/schoolleiders).

Opbrengst uit deze korte kennismakingsgesprekken is divers.

Een kleine greep uit de reacties:

- gymnasium voor de toekomst en KT blijft,
- diversiteit blijft belangrijk,
- doelgroep is intelligente leerlingen maar ook andere niveaus zijn belangrijk.
- Activiteiten naast reguliere vakken biedt mogelijkheid en ruimte om daarvoor te kiezen,
- juist categoriaal gymnasium biedt veiligheid aan leerlingen. Je kunt je zelf zijn op cat. gymnasium.
- Meer leerlingen trekken naar pregymnasium en groep 7 lesjes.
- meerwaarde van veel activiteiten,
- beeldvorming dat wij bieden is niet perse bekend,

- alle leerlingen helpen en dat iedereen zich thuisvoelt (belonging).
- Verhaal nog beter naar buiten brengen.

3. Notulen GMR/RvT vorige vergadering

Pag 1 eruit: regels 36 t/m 40 Heel specifiek tm besproken.

Er zijn verder geen op- of aanmerkingen op de notulen en hierbij vastgesteld.

4. Werkwijze GMR aan de hand van een visiestuk van de GMR en jaarplanning

Complimenten daarvoor. De werkwijze lijkt een werklijstje voor de schoolleiding. Week van tevoren documenten aanleveren is normaal maar twee weken gaat niet lukken. We moeten zoeken naar een wijze die hanteerbaar is voor beide partijen. Op het moment dat MR niet direct kan instemmen, is er een tussenvorm mogelijk. Nu blijft de formele structuur alleen over. GMR heeft recht om te zeggen dat er te weinig tijd is.

Schoolleiding zal zoveel mogelijk informeren. Is de aanwezigheid van voltallige schoolleiding nodig?

Schoolplan is voor 4 jaar.

Verdere wensen zijn:

- Vastgestelde notulen plaatsen in GMR map.
- Voor Ouders: voor ouders beschikbaar achter de inlog op een nader te bepalen plaats (evt. in overleg met ICT)
- Voor leerlingen op Moodle
- Voor personeel: Op portal in rode map GMR/PMR mapje

5. Schoolplan uitleg van het proces

Het nieuwe strategische beleidsplan van het SGL aangrijpen om (nieuwe) betrokkenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en andere stakeholders bij de koers van SGL op te wekken. De begeleiding van het maakproces is (deels) in handen van een klankbordgroep met leden van de (P)MR, RvT, coördinatoren, ouders, docenten en leerlingen.

Het ligt in de bedoeling om in zeven stappen het maakproces van het nieuwe strategische beleidsplan te vervolmaken. Onze inzet is er op gericht dat u uiterlijk aan het einde van het eerste kwartaal van 2024 beschikt over een uitgeschreven, gedeeld & gedragen 'besluitrijp' stuk.

Belangrijk thema staat steeds op agenda van de GMR. Het is een zorgvuldig proces waarbij we verwachten dat er een meerwaarde van een externe partij is (kritisch).

Het ligt in de bedoeling om nog een brief te doen uitgaan zodat geïnteresseerden (ouders, leerlingen, docenten) die zich kunnen inschrijven.

6. Stand van zaken toetsbeleid

Vlak voor de zomer is de werkgroep ontbonden. De input van leerlingen is opgehaald. Aan begin schooljaar zijn 8 ouders uitgenodigd om feedback gegeven. We gaan nu verder met een kleinere werkgroep van ca 5 leden. Deze werkgroep werkt door middel van een 9-voudig stappenplan aan de finetuning van het document. Wederom worden alle stakeholders meegenomen

en hun input wordt verwerkt. Dan zal de eindfase naderen. Het laatste concept gaat dan nog naar de sectievoorzitters.

7. Examenreglement en PTA

Dit reglement behoeft instemming van GMR. Er zijn nu errata van de vaksecties. Dit is verder niet echt van groot belang maar moet langs de inspectie.

Als jullie de reacties van de examensecretaris hebben gelezen dan hopen we dat jullie straks kunnen besluiten om hier mee in te stemmen.

GMR vond het heel fijn dat er een uitgebreide reactie is gekomen van de examensecretaris.

De examencommissie is al 1,5 jaar aan het werk en werkt nauw samen. Voor de examensecretaris was het ook een hele klus aangezien hij net nieuw in functie is. Het ziekmelden tijdens toetsweek is groot probleem en zal goed moeten worden gemonitord. De wet staat ons in de weg, maar zal best nog problemen geven bij collega's.

De vraag is, moeten we wel zoveel herkansingen aanbieden? Als blijkt dat het problemen gaat geven, zullen we docenten zoveel mogelijk ondersteunen.

Voorheen maakten leerlingen vaak strategisch keuzes voor toetsen. Ouders zullen goed moeten worden geïnstrueerd wat de gevolgen zijn van ziekmelden/herkansen.

GMR dankt voor de heldere uitleg.

8. Rondvraag

Renate de Vries zou graag zien dat de vergadering voortaan van 1900 tot 2100 uur zou plaatsvinden.

Johan Bolomey vindt het leuk dat de leerlingen hier op SGL zo betrokken zijn.

Verder zijn er geen opmerkingen.

9. Afsluiting : om 21.15 uur sluit de vergadering

10. GMR zal zich nog beraden over de gevraagde instemming

Examenreglement en PTA.