

## Aanmeldingsformulier klas 1 voor cursusjaar 2021-2022

Ik heb een voorkeur voor locatie:

**Athena** (Fruinlaan) / **Socrates** (Nwe Marnixstr.)

### Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens

Geslacht m / v	
Roepnaam leerling	
Tussenvoegsel	
Achternaam <small>(zoals weergegeven in paspoort/IDbewijs)</small>	
Burgerservicenummer	Geboortedatum
Officiële voorna(a)m(en) voluit	
Woonadres	
Postcode	Woonplaats
Huistelefoon	<input type="checkbox"/> geheim
Geboorteplaats	Geboorteland
Nationaliteit	evt. 2e Nationaliteit
...e kind van in totaal ...	
Is er al een broer of zus aanwezig op een van de locaties: Zo ja, op locatie Athena / Socrates naam en klas :	

Naam huisarts / praktijk
telefoon huisarts / praktijk

## Basisschool

Basisschool	Naam basisschool	
	Adres	
	Plaats	Telefoonnummer
	Advies basisschool	
	Naam groepsleerkracht	e-mail basisschool

## Passend Onderwijs

Passend onderwijs	1. Is uw kind ooit getest? Zo ja, waarom? Indien relevant, graag testverslag bijvoegen.
	2. Is uw kind veranderd van basisschool? Zo ja, waarom?
	3. Heeft uw kind op de basisschool gedoubleerd? Zo ja, waarom (en in welke klas)?
	4. Is uw kind op de basisschool versneld? Zo ja, waarom (en in welke klas)?
	5. Krijgt uw kind op de basisschool extra ondersteuning? Zo ja, welke?
	6. Is er voor uw kind op de basisschool een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld?
	7. Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft in het voortgezet onderwijs? Zo ja, welke?
	8. Mocht uw kind een diagnoseverklaring hebben, graag deze digitaal toesturen naar de ondersteuningscoördinator (zorg) van de voorkeurslocatie Socrates : dhr. M. Persoon <a href="mailto:m.persoon@gymnasiumleiden.nl">m.persoon@gymnasiumleiden.nl</a> Athena : mw. F. van der Hulst <a href="mailto:f.vanderhulst@gymnasiumleiden.nl">f.vanderhulst@gymnasiumleiden.nl</a>

## Formulieren ivm AVG

Bijgesloten bij het aanmeldformulier verzoeken wij u het toestemmingsformulier ivm de AVG-wetgeving in te vullen:

1. Formulier "Toestemming klassenlijst vermelding"

**Ouder 1 NB: ouder 1 is contactpersoon voor de ouderspreekuuravond**

Gegevens ouder 1

Voorletter(s)
Tussenvoegsel
Achternaam
<input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> anders nl.
Adres
Postcode <span style="margin-left: 150px;">Woonplaats</span>
Nationaliteit <span style="margin-left: 150px;">Beroep*</span>
Telefoon thuis <span style="margin-left: 100px;">mobiel</span> <span style="margin-left: 100px;">werk</span>
e-mailadres ouder 1 /contactpersoon school:

**Ouder 2**

Gegevens ouder 2

Voorletter(s)
Tussenvoegsel
Achternaam
<input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> anders nl.
Adres
Postcode <span style="margin-left: 150px;">Woonplaats</span>
Nationaliteit <span style="margin-left: 150px;">Beroep*</span>
Telefoon thuis <span style="margin-left: 100px;">mobiel</span> <span style="margin-left: 100px;">werk</span>
e-mailadres ouder 2:

Ouders gescheiden <span style="margin-left: 100px;">ja</span> <span style="margin-left: 100px;">nee</span>
--

Kind woont bij: <input type="checkbox"/> ouder(s) <input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> afwisselend vader/moeder <input type="checkbox"/> anders nl.:
---

Debiteur <input type="checkbox"/> ouder 1 <input type="checkbox"/> anders, nl. <input type="checkbox"/> ouder 2
---

Indien het ouderlijk gezag <b>NIET</b> bij beide ouders ligt, graag hier aangeven wie ouderlijk gezag heeft <input type="checkbox"/> ouder 1 <input type="checkbox"/> anders, nl. <input type="checkbox"/> ouder 2
--

**Na het invullen van het formulier graag ondertekenen:**

Ouders en leerlingen conformeren zich bij ondertekening aan de afspraken, en regels zoals verwoord in de schoolgids en geven toestemming voor de uitwisseling van gegevens met de vorige school.

Datum

Handtekening leerling

Handtekening ouder(s)

\* u bent niet verplicht dit in te vullen

**Belangrijk:**

Indien van toepassing, voegt u dan bij dit getekende exemplaar kopieën van onderzoeksrapporten en eventuele diagnoses toe. Om de inschrijving af te ronden heeft de school nog drie documenten nodig.

Wij verzoeken u met het inschrijfformulier in te leveren:

1. het adviesblad van de basisschool (indien u deze van de basisschool heeft ontvangen)
2. een (kopie)document met de officiële tenaamstelling van uw kind.  
*Dit document wordt gebruikt ter controle voor de juiste schrijfwijze van de (voor-)namen, het BSN-nummer, de geboortedatum en de geboortegemeente t.b.v. DUO en voor de uitreiking van het diploma. Vanwege de AVG zal het document na controle door de administratie direct worden vernietigd. Zie voor tips:*

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>

Het gaat om een kopie of scan van één de volgende documenten (van overheidswege verstrekt document)

- a. een paspoort of de identiteitskaart van de leerling of
  - b. een geboortebewijs
3. Na de toetsafname ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de uitslag cito / nio toets
  4. het toestemmingsformulier klassenlijst vermelding

Wanneer u deze documenten op dit moment niet hebt, wilt u deze dan zo spoedig mogelijk nasturen?

**Stedelijk Gymnasium Leiden**

**T.a.v. leerlingadministratie**

**Fruinlaan 15**

**2313 EP LEIDEN**

[stedelijk@gymnasiumleiden.nl](mailto:stedelijk@gymnasiumleiden.nl)

**Onderstaande uitsluitend in te vullen door medewerker Stedelijk Gymnasium**

Naam medewerker Stedelijk Gymnasium

Is het adviesblad van de basisschool ingeleverd?  ja  nee

opmerkingen

1. hobby's :

2. voorkeur in de klas bij: 1.  
(indien mogelijk ook bij) 2.

NB: wens ook graag schriftelijk naar [klassenindeling@gymnasiumleiden.nl](mailto:klassenindeling@gymnasiumleiden.nl)

3. anders nl. :

4. Bijlagen bijgevoegd :

- a. het adviesblad van de basisschool  ja  nee
- b. een (kopie)document met de officiële tenaamstelling van uw kind  ja  nee
- c. toestemmingsformulier klassenlijst vermelding  ja  nee