

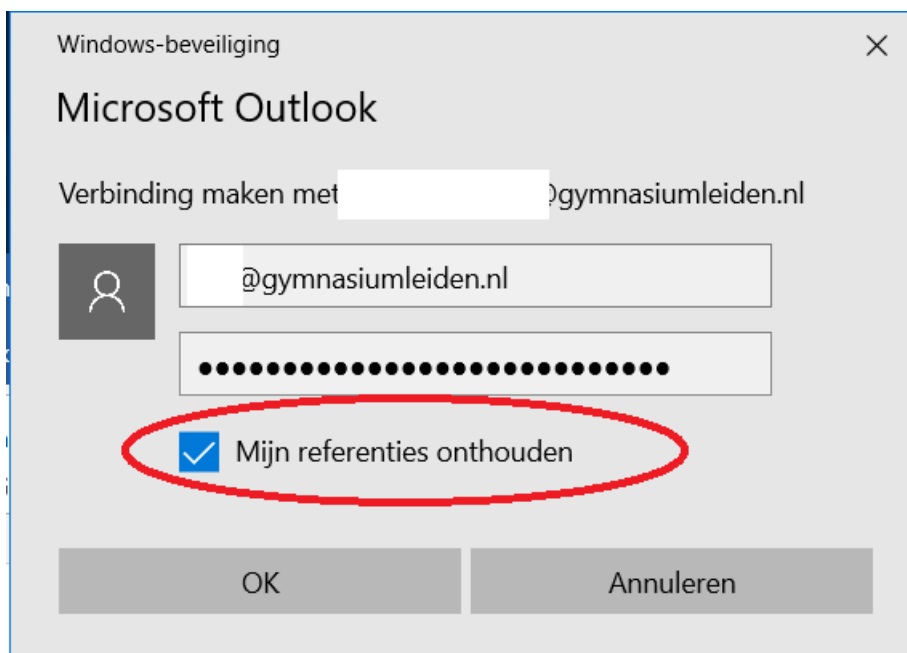
Betreft: toelichting migratie naar Windows 10 SGL - 24-8-2020

Beste allemaal,

Vorige week is de migratie naar Windows 10 uitgevoerd. De migratie is goed verlopen. In deze instructie lees je waar je nog rekening mee moet houden. Iedere collega ontvangt in de loop van de dag via SMS een nieuw (tijdelijk) wachtwoord vanaf het algemene 071-nummer van school. Op dit SMS-bericht kun je **niet** reageren. Als je het wachtwoord vanaf morgenochtend onverhoopt niet hebt ontvangen, neem dan telefonisch of per e-mail contact met ons op.

Waar moet je rekening mee houden?

1. Als je voor de eerste keer inlogt op de nieuwe werkomgeving en je start Outlook op (vanaf de computers op school of via extern bureaublad), dan verschijnt éénmalig de onderstaande melding in beeld. Zorg dat je persoonlijke drielettercode@gymnasiumleiden.nl en het bijbehorende wachtwoord is ingevuld en zet het vinkje aan bij **'Mijn referenties onthouden'** en druk hierna op OK. Als je nu en in de toekomst je wachtwoord wijzigt, dan verschijnt binnen 30 minuten opnieuw dezelfde melding. Voer dan (alleen in dit geval) je nieuwe wachtwoord in en druk op OK.



2. De Wi-Fi-verbinding werkt nog niet op beide locaties. We lossen dit zo spoedig mogelijk op.

Hoe kan ik mijn wachtwoord wijzigen?

Je kan je tijdelijke wachtwoord op één van de onderstaande twee methodes wijzigen:

1. Als je bent ingelogd op extern bureaublad met je nieuwe tijdelijke wachtwoord, druk vervolgens op de toetsencombinatie CTRL + ALT + END (geen DELETE) en druk hierna op de knop 'Wachtwoord wijzigen'. **Zorg dat het nieuwe wachtwoord voldoet aan de onderstaande genoemde vereisten.**

2. Druk op de volgende hyperlink:
<https://account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx?BrandContextID=O365&ruO365> – en log vervolgens met je drielettercode@gymnasiumleiden.nl en het bijbehorende (tijdelijke) wachtwoord. **Zorg dat het nieuwe wachtwoord voldoet aan de onderstaande genoemde vereisten.**

Waar moet mijn nieuwe wachtwoord aan voldoen?

Het nieuwe wachtwoord moet minimaal 14 karakters zijn lang. Eén hoofdletter bevatten en minimaal één cijfer. Maximaal drie opeenvolgende tekens in het wachtwoord mogen ‘matchen’ met je gebruikersnaam (bijv. rve) of je voor- en achternaam (bijv. Robin Verhoog). Er mogen dus niet meer dan drie opvolgende tekens ‘matchen’ met je gebruikersnaam of je volledige eigen naam. Bijvoorbeeld het wachtwoord: R0binVerh00g2028# – zou voor mij niet werken omdat in dit wachtwoord te veel tekens met elkaar ‘matchen’.

Tip voor een goed wachtwoord:

Lange wachtwoorden zijn beter. Wachtwoorden die moeilijk te achterhalen zijn bestaan uit een combinatie van letters (kleine- en hoofdletters), cijfers en leestekens. Ze moeten een beetje lang zijn, want hoe langer het woord of de zin, hoe moeilijker deze te kraken is. Maak daarom gebruik van wachzinnen, in plaats van wachtwoorden. Bijvoorbeeld: *Ikbenblijdathetweermaandagis2020* -. Maak geen wachzinnen van uitdrukkingen, die algemeen bekend zijn, zoals spreekwoorden. Goede wachzinnen zijn ook gemakkelijker te onthouden.

Hoe kan ik thuiswerken via een Windows-computer?

Het oude zogenaamde ‘RDP-bestand’ met de naam ‘*cpub-SGL_Desktop-SGL_Desktop-CmsRdsh*’ is niet langer actief. Deze is vervangen door nieuwe bijgaande RDP-snelkoppeling met de naam ‘*cpub-DWSGL-DWSGL-CmsRdsh*’. Inloggen doe je vanaf nu altijd met je drielettercode@gymnasiumleiden.nl – met het bijbehorende wachtwoord. Het oude ‘RDP-bestand’ kun je definitief verwijderen, want deze is niet meer bruikbaar.



cpub-DWSGL-DWSGL
-CmsRdsh.rdp

Hoe kan ik thuiswerken via een Apple-computer?

- Open de ‘App Store’ en download de app ‘Microsoft Remote Desktop’ (<https://apps.apple.com/nl/app/microsoft-remote-desktop-10/id1295203466?mt=12>) (deze stap hoeft niet uitgevoerd te worden als je het programma al eerder geïnstalleerd hebt);
- Open de app die zojuist geïnstalleerd is ‘Microsoft Remote Desktop’ en druk op de knop ‘Remote Resources’;
- Voer bij URL de volgende tekst in: <https://werkplek.gymnasiumleiden.nl>
- Voer bij gebruikersnaam/username het volgende in: drielettercode@gymnasiumleiden.nl (vervang drielettercode door je persoonlijke drielettercode).
- Voer bij wachtwoord/password je persoonlijke wachtwoord in (die je ook op school gebruikt voor de computers en extern bureaublad);
- Druk vervolgens OK/Refresh en vervolgens zou er een icoontje ‘DWSGL’ moeten verschijnen;

- Dubbelklik op dit icoontje, even wachten vervolgens moet er automatisch moeten worden ingelogd op extern bureaublad.

Heb je vragen of opmerkingen?

We zijn graag tot nadere toelichting bereid. Neem contact met ons op per e-mail:

- Voor Athena: r.bakker@gymnasiumleiden.nl / robin.verhoog@gymnasiumleiden.nl
- Voor Socrates: b.groenewoud@gymnasiumleiden.nl