

# Leerlingenstatuut Stedelijk Gymnasium Leiden

Beste leerling van het Stedelijk Gymnasium Leiden,

Voor je ligt het leerlingenstatuut, waarin al jouw rechten en plichten beschreven staan. Het is dus belangrijk dat je het goed leest, want op die manier wordt je je bewust van je rechten. In geval van schending van deze rechten, kun je je op het leerlingenstatuut beroepen. Dit kan door contact op te nemen met de hoofden van de leerlingenraad, je mentor, of je coördinator.  
Spread the word!

## • Artikel 1 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- 1 *School*: de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden.
- 2 *Bevoegd gezag*: Het college van bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden.
- 3 *Rector*: Directeur van een locatie.
- 4 *Leerlingen*: leerlingen die op school als zodanig staan ingeschreven.
- 5 *Ouders*: ouders, voogden / verzorgers van alle leerlingen.
- 6 *Bestuur*: college van bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden.
- 7 *Conrector*: adjunct-directeur.
- 8 *Coördinator*: lid van het managementteam dat verantwoordelijk is een of meer leerjaren. .
- 9 *Directie*: : de rectoren ende conrector.
- 10 *Managementteam*: team dat gevormd wordt door de directie en de coördinatoren.
- 11 *Personeel*: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- 12 *Roostermaker*: de dienst hebbende persoon die verantwoordelijk is voor de lesroosters.
- 13 *Docenten*: leden van het personeel, die een onderwijstaak vervullen.
- 14 *Decaan*: docent(en) die speciaal belast is/zijn met de keuzebegeleiding en advisering studie en beroep.
- 15 *Onderwijs ondersteunend personeel*: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
- 16 *Mentor*: docent, die speciaal belast is met de zorg over een bepaalde klas of groep.
- 17 *Klassenvertegenwoordiger*: een leerling die door de klas gekozen is, of door de mentor aangewezen, die naar buiten toe de belangen van de klas behartigt.
- 18 *Geleding*: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
- 19 *Medezeggenschapsraad (MR)*: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen (/WMS).
- 20 *Medezeggenschapsreglement*: het reglement als bedoeld in artikel 24 van WMS.
- 21 *Leerlingenraad (LLR)*: een geledingenraad, samengesteld uit en door leerlingen.
- 22 *Schoolgids*: webpagina met informatie voor leerlingen en ouders, maar ook voor leerlingen groep 8 en hun ouders. Op deze site wordt alle informatie omtrent het functioneren van de school beschreven.
- 23 *Schoolplan*: plan waarin het beleid van de school op korte en middellange termijn wordt beschreven.
- 24 *Leerplan*: document, waarin voor één vak of een gecombineerd vak beschreven staat wat de algemene doelstelling is, wat de leerstof is en op welke manier deze afgewerkt wordt.
- 25 *Inspectie*: de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voorgezet onderwijs.

- 26 *Socius*: leerlingenblad uitgegeven door de leerlingenvereniging USA.
- 27 *Nova*: personeelsinformatieblad van het Stedelijk Gymnasium Leiden
- 28 *Module*: de periode tussen twee toetsweken.. In klas vier en vijf zijn er vier modules in één jaar, in klas zes zijn dat er drie.
- 29 *Examenreglement*: document met alle regels omtrent het school- en het centraal eindexamen.
- 30 *Programma van toetsing en afsluiting*: een overzicht van alle onderdelen van het schoolexamen.
- 31 *T-uur*: terugkom-uur, een moment waarop een leerling verplicht is om na afloop van het lesrooster onder toezicht op school te werken.
- 32 *Schoolsite*: de website van de school te vinden op <http://www.gymnasiumleiden.nl>
- 33 *Its Learning*: de elektronische leeromgeving te vinden op <https://sgl.itslearning.nl>
- 34 *Roosterbord*: virtueel bord waarop roosterwijzigingen en mededelingen aangegeven worden. Het bord is te vinden op monitoren in de school en op de schoolsite.
- 35 *Vierkant rooster*: verplichte aanwezigheid van een leerling op school tussen 8.00 uur en 17.05 uur.

## • Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in de Verordening op het Voortgezet Onderwijs Leiden, het medezeggenschapsreglement en de wettelijke bepalingen.
3. Het bevoegd gezag legt elke twee jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor het leerlingenstatuut. Tussentijdse wijziging van het statuut is mogelijk. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit statuut voor aan de medezeggenschapsraad.
4. Alle geledingenraden kunnen wijzigingen voorstellen. Wijzigingen kunnen alleen aangebracht worden na goedkeuring in de medezeggenschapsraad
5. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen. Dit kan middels een schriftelijk exemplaar en via de website van de school. Er is altijd een exemplaar ter inzage aanwezig bij de administratie. Belangrijke wijzigingen worden aangekondigd in Nova en op de schoolsite integraal gepubliceerd.

## • Artikel 3 Recht op informatie

1. De directie draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de
2. cursusduur, de eventuele aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.
3. De directie draagt er zorg voor, dat het schoolplan, de schoolgids, het lesrooster, van medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn beschikbaar zijn op de website.
4. Een leerling heeft het recht met een lid van de directie een afspraak maken. Dan kunnen alle vragen gesteld worden die betrekking hebben op het functioneren van de leerling binnen de scholengemeenschap, en overige zaken die de leerling van belang acht te bespreken.

## • Artikel 4 Recht op privacy

- 1 Er is op school een leerlingenregister opgenomen in het schooladministratiepakket.
- 2 Het register kan, in het belang van het onderwijs, maar met respect voor de privacy van docenten, altijd worden geraadpleegd door directie en het overige, daartoe door de directie gemachtigde, personeel van de school.
- 3 Een leerling en zijn ouders hebben de bevoegdheid tot het inzien van de gegevens voor zover die op de betreffende leerling betrekking hebben.
- 4 Inzage in het register door anderen dan die in de leden 2 en 3 genoemd, is slechts mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de rector en de betreffende leerling(en).

## • Artikel 5 Vrijheid van vergadering

- 1 Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de directie worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van vergadering, indien deze in de school of indien niet anders mogelijk onder schooltijd plaatsvindt.
- 2 De mentor dient na het verzoek van minimaal 5 leerlingen of van de afgevaardigden van de leerlingenraad binnen 10 schooldagen een mentoruur te houden om zaken die betrekking hebben op de school of op de leerlingen uit die klas te bespreken.

## • Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

- 1 Er is een mededelingenbord van de leerlingenraad waarop de leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet kwetsend zijn voor anderen. Het bestuur van de leerlingenraad heeft het recht om mededelingen te verwijderen.
- 2 Op het mededelingenbord kunnen ook besluiten van de directie en andere informatie of maatregelen die betrekking hebben op de rechten en plichten van leerlingen gepubliceerd.
- 3 De leerlingenraad kan benaderd worden via de pagina van de leerlingenraad op Its Learning.
- 4 De leerlingen hebben het recht een eigen leerlingenblad (Socius) uit te brengen. Dit leerlingenblad valt onder de verantwoordelijkheid van de redactie. Over de financiering hiervan wordt door de betrokkenen vooraf overlegd met de directie.
- 5 De Sociusredactie heeft de volledige vrijheid zelf de inhoud van het leerlingenblad te bepalen. Deze inhoud mag niet kwetsend zijn.

## • Artikel 7 Recht op medezeggenschap

- 1 De directie bevordert de instandhouding van een leerlingenraad op de school. De directie bevordert het functioneren van de leerlingenraad.
- 2 De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de directie, de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag, vooral over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- 3 Lidmaatschap van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad (zie het medezeggenschapsreglement) zorgt er automatisch voor dat de leerling plaats neemt in het bestuur van de leerlingenraad. Het bestuur van de leerlingenraad bestaat uitsluitend uit de leden van de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad. Zij dragen zorg voor het

goed functioneren van de leerlingenraad. Het leerlingenraadreglement beschrijft de vorm en functie van de leerlingenraad.

- 4 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk, en alleen met instemming van de directie , tijdens lesuren plaatsvinden.
- 5 De directie stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, waarmee de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad gedekt kunnen worden.
- 6 De directie stelt een vergaderruimte beschikbaar.. Voor het goed functioneren van de leerlingenraad worden ook andere faciliteiten . ter beschikking gesteld.

## • **Artikel 8 Toelating en bevordering**

- 1 Voor toelating gelden de regels die op de schoolsite staan vermeld.
- 2 De toelating tot het Stedelijk Gymnasium Leiden kan niet voorwaardelijk geschieden.
- 3 De docentenvergadering dan wel leerlingbespreking beslist, afhankelijk van de daartoe vastgelegde taakverdeling, over de toelating van de leerlingen tot het volgend leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen loopbaan van de leerling. De leerling en de ouders worden in kennis gesteld van het uitgebrachte advies. Informatie over bevordering is per leerjaar te vinden op de schoolsite.

## • **Artikel 9 Inhoud van het onderwijs**

- 1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde leerplan en het lesrooster.
- 2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
- 3 De leerlingen uit de klassen drie, vier en vijf en zes hebben recht op een aantal verschillende decaanactiviteiten per leerjaar voor de profiel- en studiekeuze.
- 4 De leerling kiest in klas 3 in eerste instantie een voorlopig profiel. De decaan en betrokken docenten brengen hierover aan de hand van resultaten en getoonde belangstelling voor de verschillende vakken een advies uit. De beslissing over de uiteindelijke profielkeuze ligt bij de leerling en zijn ouders. Dit met inachtneming van de formele toelatingsvoorwaarden.
- 5 Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en de feitelijke mogelijkheden van de school kan vrijwel elke gewenste combinatie van vakken worden gekozen. Het volgen van vakken buiten het lesrooster (contractbasis) is onder bepaalde voorwaarden toegestaan. (zie schoolgids)

## • **Artikel 10 Huiswerk**

- 1 Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk gemaakt en/of geleerd te hebben op het aan hen opgegeven tijdstip.
- 2 Wanneer een leerling van klas 1 t/m 3 niet in staat is geweest huiswerk te doen, meldt hij dit bij aanvang van de les aan de docent, en neemt een ondertekend briefje van de ouders mee.
- 3 Een leerling die zonder geldige reden zijn huiswerk niet in orde heeft zonder geldige reden kan door de docent op redelijke wijze gestraft worden.
- 4 Klassenvertegenwoordigers en docenten zien er op toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert. Als er

- structureel een te grote werkdruk op een klas komt te staan, zal de klassenvertegenwoordiger en/of mentor dit bij de betreffende coördinator melden, waarna deze met de betreffende docenten contact opneemt om een redelijke oplossing te vinden.
- 5 Het huiswerk wordt zoveel mogelijk over de week en het schooljaar gespreid. Ook hierbij moet een te groot verschil in concentratie door de klassenvertegenwoordiger en/of mentor aan de coördinator gemeld worden.
  - 6 De leerlingen hebben er recht op dat huiswerk besproken wordt.
  - 7 Huiswerk- en toetsingsvrije dagen worden jaarlijks vastgesteld in de jaaragenda. Hierbij geldt in principe dat de eerste schooldag na een vakantie van vijf schooldagen of meer huiswerkvrij is. De eerste schooldag na een kortere vakantie is vrij van toetsen, het inleveren van werkstukken en PO's. Slechts na toestemming van de leerjaarcoördinator kan in uitzonderlijke gevallen van deze regel worden afgeweken, dit na overleg met vertegenwoordiging van leerlingen en docent.
  - 8 Voor leerlingen uit de klassen 1 t/m 3 kan door leerlingen uit de klassen 4 t/m 6 onder bepaalde voorwaarden huiswerkbegeleiding worden gegeven tegen een vergoeding.
  - 9 Er is op school een ruimte beschikbaar waarin leerlingen in een tussenuur en na de lestijd tot een door de directie bepaald tijdstip huiswerk kunnen maken.
  - 10 In klas 1 wordt er naar gestreefd het huiswerk een week van tevoren op te geven, in klas 2 twee weken, en in klas 3 twee à vier weken van tevoren. In klas 4 t/m 6 wordt het huiswerk aan het begin van de module opgegeven. Secties mogen zelf besluiten hoe zij hun studiewijzers voor de bovenbouw vormgeven.
  - 11 Alle studiewijzers moeten beschikbaar zijn op Its Learning aan het begin van de module.

## • Artikel 11 Toetsing en beoordeling

- 1 Leerlingen hebben de plicht de aan hen opgegeven toetsen te maken. Indien een leerling hiertoe niet in staat is dient deze voor aanvang van de toets de coördinator een schriftelijke verklaring van de reden, ondertekend door een van de ouders, te overhandigen. Als een toets een onderdeel is van een examen zijn de regels uit het examenreglement van toepassing.
- 2 De vragen moeten redelijk over de te toetsen stof verdeeld zijn.
- 3 Bij een toetsing in klas 4 t/m 6 moet op de opgaven bekend worden gemaakt, hoe de punten globaal over de vragen verdeeld zijn. In klas 1 t/m 3 wordt hier naar gestreefd.
- 4 Een toetsopgave moet duidelijk leesbaar zijn. Vraagstellingen moeten duidelijk en eenduidig zijn.
- 5 Is er, buiten de schuld van de leerling, voor een toetsing minder tijd beschikbaar, dan wordt er meer tijd beschikbaar gesteld. Is dit niet mogelijk, dan wordt hiermee naar evenredigheid bij de beoordeling rekening gehouden, of er wordt zo mogelijk nog aan het begin van de toetsing meegedeeld welk onderdeel of welke onderdelen kunnen vervallen. Docenten en leerlingen dienen minimaal 5 minuten voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig te zijn.
- 6 De leerling heeft het recht tijdens een toets niet nodeloos gestoord te worden.
- 7 De docent dient er naar te streven het gecorrigeerde werk, uitgezonderd praktische opdrachten, zo spoedig mogelijk in de klas tijdens een klassikaal uur te bespreken met de opgaven erbij. De leerling heeft het recht dat de docent het werk in ieder geval bespreekt binnen tien lesdagen, voor 1-uursvakken is deze termijn 15 lesdagen. Voor docenten die tijdens deze periode buitenschoolse activiteiten, zoals de Romereis, hebben wordt deze termijn verlengd met het aantal schooldagen dat deze activiteit duurt. Vervolgens heeft de leerling het recht om op redelijke termijn opheldering te krijgen en kan het cijfer eventueel

bijgesteld worden. Voordat de toets besproken is kan er niet nog een toets worden afgenomen over dezelfde stof of over stof die voortbouwt op de inhoud van de vorige toets.

- 8 Een leerling die met geldige redenen een toets niet heeft kunnen maken heeft het recht op een inhaaltoets over dezelfde stof en met dezelfde moeilijkheidsgraad als de oorspronkelijke toets. De coördinator beslist in overleg met de betrokken docent over de geldigheid van een reden. Bij twijfel over de geldigheid beslist directie.
- 9 Voor deze inhaaltoets moet de docent binnen redelijke termijn na het afnamemoment van de oorspronkelijke toets gelegenheid bieden. De leerling neemt zo spoedig mogelijk contact op met de docent voor het maken van een afspraak. Op verzoek van de leerling dient de docent de inhaaltoets met de leerling te bespreken, zoals beschreven in lid 7, doch individueel.
- 10 De directie zorgt ervoor dat de leerlingen regelmatig worden ingelicht over de beoordeling van de studieresultaten en desgevraagd over de gronden, waarop deze beoordeling berust.
- 11 Het rapportcijfer wordt uitgedrukt in één decimaal (bevorderingsnormen: zie website).
- 12 Leerlingen hebben er recht op inzicht te krijgen in de wijze, waarop de cijfers voor een rapport tot stand komen.
- 13 De directie zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de resultaten.
- 14 Indien een leerling inlichtingen over studieresultaten worden geweigerd of hij meent dat inlichtingen worden achtergehouden, dan wel dat de hem gegeven inlichtingen onjuist zijn, kan de leerling (of een ouder) aan de coördinator verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dat verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de resultaten worden de leerling en de ouders direct in kennis gesteld.
- 15 Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en zo nodig met de ouders besproken.
- 16 Het hoogst haalbare cijfer te behalen voor een toets is altijd een 10, het laagst haalbare cijfer is altijd een 1, behalve in klas 1. Daar is het cijfer 3 het laagste cijfer.
- 17 Verdere regels met betrekking tot toetsing en beoordeling van examens staan in het examenreglement.
- 18 Docenten zijn verplicht de betreffende coördinator en de leerlingen in te lichten als minstens 60% van de leerlingen van een klas of clustergroep voor de toets lager dan een 5,5; of als het door de klas of clustergroep behaalde gemiddelde cijfer beneden de 5,5 ligt (deze getallen worden voor elke klas of groep afzonderlijk berekend, dus niet voor meerdere klassen of groepen in een leerjaar). Wordt aan één of beide van deze voorwaarden voldaan, dan kan de (klassen-) vertegenwoordiger om een herkansing op redelijke termijn over dezelfde stof vragen. Komen docent en klas niet tot overeenstemming, dan beslist de coördinator van dat leerjaar na beide partijen gehoord te hebben. De leerlingen bepalen zelf of ze aan de herkansing deelnemen. Het hoogst behaalde resultaat geldt.
- 19 Bij herkansingen kan in overleg met de coördinator, de docent en de leerlingen de gelegenheid worden geboden om onderdelen van de toetsstof te herhalen.
- 20 Een toets is een schriftelijke of mondelinge toets over een afgeronde hoeveelheid stof. Multiple Choice (MC) teksten, luister- en kijktoetsen, opstellen, proefvertalingen, werkstukken ed. zijn vaardigheidstoetsen. Een uitgebreide schriftelijke overhoring (USO) is een toetsing over de stof die behandeld is in meer dan één lesuur. Schriftelijke overhoringen (SO), al dan niet opgegeven, en mondelinge beurten zijn huiswerkoverhoringen, die gaan over een beperkte hoeveelheid stof.

- 21 De weging van alle toetsingen voor een vak staat op de website. Voor de bovenbouw geldt het programma voor toetsing en afsluiting.
- 22 In een toets mag geen stof getoetst worden, die pas het uur voor de toets behandeld is, behoudens overmacht.
- 23 De stof voor een toets wordt minstens een week van tevoren aan de klas meegedeeld. Een vaardigheidstoets en een USO worden in overleg met de klas een week van tevoren opgegeven.
- 24 Leerlingen hebben maximaal vier toetsen en/of USO's per week.
- 25 Lid 24 geldt niet voor vaardigheidstoetsen, inhaaltoetsen en herkansingen en toetsen in toetsweken. Bij toetsweken die worden onderbroken door een weekend, worden de weken voor en na dat weekend geacht gehele toetsweken te zijn.
- 26 Bij verstrekking van de opdracht van verslagen en werkstukken wordt de inleverdatum door de docent vastgesteld en meegedeeld.
- 27 Leerlingen hebben maximaal één proefwerk of USO per dag. Het aantal toetsen, in de combinatie van USO of proefwerk gecombineerd met een vaardigheidstoets is maximaal twee per dag. Tijdens toetsweken is dat maximaal drie toetsen per dag. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken en zal ten minste één van die toetsen zo veel mogelijk een vaardigheidstoets betreffen.
- 28 Lid 27 geldt niet voor inhaaltoetsen en herkansingen.
- 29 Minstens drie maal per jaar ontvangt de leerling een rapport, waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 30 De directie dient een inhaaluur in iedere normale schoolweek vast te stellen op een vaste dag en een vast tijdstip. De leerling dient op dit tijdstip beschikbaar te zijn indien hij een toets gemist heeft. Het tijdstip van dit inhaaluur wordt bekend gemaakt aan het begin van het schooljaar.

## • Artikel 12 Schoolonderzoek en examens

De leerlingen uit klas 4 en 5 ontvangen voor 1 oktober een voor het Stedelijk Gymnasium Leiden geldend exemplaar van het examenreglement en het PTA, eventueel aangevuld door documenten voor latere leerjaren.

## • Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen

- 1 De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de directie of het bevoegd gezag.
- 2
  - a. De leerlingen moeten op tijd in de les aanwezig zijn.  
Leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij de conciërge.
  - b. Als een leerling te laat komt zonder geldige reden, wordt hij, nadat hij zich heeft gemeld bij de conciërge, toegelaten tot de les maar zal hij zich de volgende dag moeten voegmelden. Wanneer de leerling tijdens het eerste uur meer dan tien minuten te laat is zal hij dit uur moeten inhalen middels een T-uur. Hij wordt niet meer toegelaten tot de les. Bij 3 maal te laat volgt er een kennisgeving aan de ouders. Bij 6 maal te laat wordt door de coördinator contact opgenomen met de ouders. Bij 9 maal te laat zal de school een melding maken bij de leerplichtambtenaar.

- c. Een leerling die te laat komt met een geldige reden wordt niet gestraft. Een leerling dient de volgende dag een briefje van een ouder/verzorger mee te nemen en aan het dienstdoend lid managementteam te tonen.
- 3 Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan tijdig op de hoogte gesteld door de ouders, of, wanneer een leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Als de reden van afwezigheid gelegen is in ziekte, dient de school voor 8.00 uur van diezelfde dag op de hoogte gesteld te worden. Is de reden van afwezigheid van tevoren bekend dan dient de school daar uiterlijk twee dagen van tevoren van op de hoogte gesteld te worden.
- 4 De rector is bevoegd om verlof te verlenen wegens gewichtige omstandigheden, wanneer dit om niet meer dan 10 schooldagen per jaar gaat. Bij verlof over meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.
- 5 Op het moment dat een leerling niet in staat is meerdere lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk onder opgave van redenen door de ouders aan de coördinator worden gemeld. De docent bepaalt of de leerling al dan niet bij de les aanwezig is.
- 6 Bij herhaaldelijke afwezigheid van leerlingen, die niet door de ouders is gemeld, worden die ouders hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

## • Artikel 14 Lesuitval

- 1 Lesuitval en tussenuren worden zoveel mogelijk beperkt.
- 2 Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven door middel van de monitoren en, indien mogelijk, door middel van het telefoonsysteem en via de website van de school.
- 3 Elke mentor en elke docent die eerste uren aan een cluster les geeft, is verplicht met de leerlingen zo spoedig mogelijk een telefoonsysteem te maken. De docenten zijn verplicht bij afwezigheid de eerste leerling van dat systeem te bellen op of voor die tijd, die op dat systeem vermeld staat.
- 4 Klas 1 krijgt, indien mogelijk, opvang bij lesuitval. In alle klassen gaan toetsen, behoudens overmacht, door.
- 5 Indien vijf minuten na de aanvang van een lesuur de docent nog niet in het lokaal aanwezig is, dient de klassenvertegenwoordiger of zijn/haar vervanger dit direct te melden aan de roostermaker of coördinator van het betreffende leerjaar.

## • Artikel 15 Orde en gedragsregels

### ➤ A: Rechten

- 1 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen leerlingen doorbrengen in de daartoe door de directie aangewezen ruimten.
- 2 De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne- of veiligheidseisen of wanneer kleding de communicatie kan belemmeren, kunnen door de directie en docenten eventueel voorschriften worden gegeven.
- 3 De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (bijvoorbeeld toiletbezoek). Pauzes zijn daarvoor de aangewezen momenten.



## ➤ B: Plichten

- 4 Ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimte opgeruimd achter te laten.
- 5 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden. Alle leerlingen moeten bekend zijn met de “huisregels van het Stedelijk Gymnasium” en de reglementen over genotmiddelen, gebruik van internet en e-mail, jaarcijfers en bevordering, en lesverzuim.
- 6 Alle leerlingen dienen de instructies van de directie, coördinatoren, docenten, en het onderwijs ondersteunend personeel op te volgen.
- 7 De leerlingen van klas 1 tot en met 3 kunnen per klas een corveedienst opgedragen krijgen. Deze vindt plaats na de lessen en duurt maximaal 30 minuten. Dit halfuur wordt tijdig, bij voorkeur aan het begin van het schooljaar, opgegeven.

### ● Artikel 16 Schade

- 1 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 2 De ouders van een leerling worden in kennis gesteld van de schade, die door hun zoon/dochter is veroorzaakt.
- 3 Tegen een leerling, die opzettelijk of door roekeloos gedrag schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de directie disciplinaire maatregelen worden getroffen. De schade moet worden vergoed.

### ● Artikel 17 T-uur

- 1 Indien een leerling met betrekking tot een opdracht, of in de bovenbouw specifiek met betrekking tot een praktische opdracht of een handelingsdeel de gestelde deadline niet heeft gehaald of indien dit werk met een onvoldoende is beoordeeld, kan hij door de docent worden opgedragen dit werk tijdens de T-uren te maken of te verbeteren. Zodra de betreffende leerling dit werk alsnog heeft gemaakt voor aanvang van het T-uur, en dit kan aantonen, hoeft hij niet te blijven voor het T-uur. Ook mag de leerling weg als hij tijdens het T-uur het opgedragen werk aantoonbaar af heeft.
- 2 Indien een leerling tijdens de les zich niet aan de instructies van de docent heeft gehouden, (dit kan zijn op het gebied van huiswerk, het meenemen van boeken e.d.), en uit de les is verwijderd, kan de docent hem een T-uur opdragen om de achterstand die daardoor is ontstaan in te halen mits de docent hem hiervoor al eerder heeft gewaarschuwd. Tijdens dit T-uur wordt de leerling geacht tenminste de gemiste lesstof in te halen.
- 3 In de onderbouw mag een docent alleen in overleg met de desbetreffende coördinator een T-uur opdragen.
- 4 Wanneer een docent of coördinator besluit tot een T-uur, vult hij hiervoor een formulier in en deelt de leerling mee, welk moment is gereserveerd en wat van hem exact wordt verwacht.
- 5 Een T-uur vindt zo snel mogelijk plaats, maar in principe niet op dezelfde dag, tenzij de leerling daarvoor kiest.
- 6 Een T-uur valt buiten het lesrooster en kan tot uiterlijk 17.05 uur duren.

## • Artikel 18 Straffen

### ➤ A: Algemeen

- 1 Tegen leerlingen die in strijd handelen met de voorschriften, die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
- 2 Er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
- 3 Een leerling kan voor een vergrijp slechts eenmaal gestraft worden.
- 4 De volgende straffen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
  - een berisping
  - corveedienst
  - maken van zinnig strafwerk
  - nablijven met een taak
  - T-uur
  - verwijdering uit de les
  - vierkant rooster  
(gedeeltelijke) schorsing (bij voorkeur wordt alternatief werk op school verricht)

### Onderscheiden worden:

- a. Het ontzeggen van de toegang tot (bepaalde) lessen voor een korte periode.
- b. Het ontzeggen van de toegang tot de school voor een bepaalde periode.
- c. Definitieve verwijdering.

De directie legt vast wie welke straffen mag opleggen.

- 5 Tegen de disciplinaire maatregel kan de leerling in beroep gaan bij de coördinator. Over deze beslissing kan het betrokken personeelslid, de leerling, dan wel zijn ouders in beroep gaan bij de klachtencommissie. Hangende het beroep geldt de beslissing van de coördinator. Als de coördinator de straf oplegt, kan de leerling of zijn ouders in beroep gaan bij de klachtencommissie. .
- 6 Wanneer een leerling gedrag waarneemt dat in strijd is met de voorschriften, kan hij de directie daarvan op de hoogte brengen, terwijl anonimiteit gewaarborgd blijft.

### ➤ B: Specifiek

- 7 Bij ernstig wangedrag tijdens de les kan de leraar de betrokken leerling zelf een straf geven en/of hij kan hem uit de klas verwijderen.
- 8 Als een docent constateert dat een leerling heeft gefraudeerd, brengt hij de betrokken leerling en de coördinator van deze constatering op de hoogte. De leerjaarcoördinator bepaalt in overleg met de docent de straf. Bij gebleken fraude worden de ouders van de betrokken leerling hierover schriftelijk geïnformeerd. Onder fraude wordt verstaan het zich schuldig maken aan doelbewuste en opzettelijke onregelmatigheden ten aanzien van een toets, , PO, werkstuk of andere opdracht. Dat kan zijn:
  1. spieken
  2. laten spieken
  3. onregelmatigheid door uitwisseling van antwoorden op welke wijze dan ook
  4. plagiaat, zoals:
    - a. kopiëren van (delen van) teksten voor werkstukken/opdrachten/PO's  
(bijvoorbeeld van internet)

- b. geen zuivere bronvermelding
- 9 Lesverzuim zonder geldige reden kan door een personeelslid aan de leerjaar coördinator worden gemeld. Het wordt als ernstig feit beschouwd en kan tot schorsing leiden.

## • Artikel 19 Schorsing

- 1 De rector kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen.
- 2 Het besluit tot schorsing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
- 3 Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, dient de rector hiervan de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.

## • Artikel 20 Definitieve verwijdering

- 1 Algemene grond voor definitieve verwijdering is het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag. Het voorstel tot definitieve verwijdering noemt de redenen die tot dit voorstel hebben geleid. De redenen die hebben geleid tot het besluit worden niet algemeen bekend gemaakt. Onvoldoende vordering mag niet de reden zijn dat een leerling in de loop van het schooljaar wordt verwijderd.
- 2 Het voorstel wordt slechts gedaan door het bevoegd gezag nadat de ouders en de leerling zelf in de gelegenheid zijn gesteld daarover te worden gehoord. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Nadat de inspectie heeft ingestemd met de definitieve verwijdering kan deze worden uitgevoerd. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
- 3 Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld en indien deze minderjarig is ook aan de ouders. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.
- 4 Binnen 6 weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en wanneer deze minderjarig is ook door de ouders, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
- 5 Zo spoedig mogelijk neemt het bevoegd gezag een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat de leerling en wanneer deze minderjarig is ook de ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
- 6 Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken leerling schorsen.
- 7 Een leerling moet de school verlaten wanneer hij/zij tweemaal blijft zitten in dezelfde klas of in twee opeenvolgende klassen. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan door het bevoegd gezag worden afgeweken; hierbij wordt verwezen naar de Regeling Uitzonderlijke Gevallen.

## • Artikel 21 Klachtrecht

### ➤ A: Klachtrecht bij de directie

- 1 De leerling, die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door opmerkingen, handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de rector te verzoeken een maatregel te treffen.
- 2 Het verzoek bedoeld in het vorige lid kan desgewenst schriftelijk en met redenen bij de rector worden ingediend, binnen een termijn van zeven schooldagen, te rekenen vanaf het moment waarop de opmerking werd gemaakt, de handeling is verricht of het besluit is bekend gemaakt.
- 3 Voordat de rector een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord.
- 4 De rector neemt binnen 15 schooldagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Als het onmogelijk is binnen die termijn een beslissing te nemen stelt de locatiedirecteur de betrokkene(n) hiervan, met redenen, schriftelijk in kennis.
- 5 Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing wordt gemotiveerd.

### ➤ B: Klachtrecht bij het bevoegd gezag

- 6 De leerling, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de rector, heeft het recht het bevoegd gezag binnen 4 weken te verzoeken een voorziening ter zake te treffen. De klachtencommissie bestaat uit een lid van het College van Bestuur, de conrector en een onafhankelijke voorzitter. Deze voorzitter wordt aangesteld op voordracht van de medezeggenschapsraad. De betrokken rector maakt geen deel uit van de klachtencommissie.

### ➤ C: Opschortende werking

- 7 Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de coördinator is genomen.
- 8 De rector bepaalt of dit verzoek redelijk is en deelt de beslissing hierover binnen twee schooldagen en met redenen omkleed aan de betrokkene mede.

## • Artikel 22 Ongewenste intimiteiten

Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, kan hij zich wenden tot de mentor of de vertrouwenspersonen.

- **Artikel 23 Slotbepaling**

In alle situaties die niet binnen de werking van dit statuut vallen, beslist de rector. De betrokkene kan in beroep gaan bij het bevoegd gezag.

*Vastgesteld door de medezeggenschapsraad op 13 november 2012.*