

Locatie Athena (20DP)
Fruinlaan 15
2313 EP Leiden



Locatie Socrates (30GD)
Nieuwe Marnixstraat 90
2316 ES Leiden

Jaarverslag 2025

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden

(bestuursnummer 42505)

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 4
2 Bestuursverslag 6
2.1 Algemene schoolinformatie 6
2.2 Profiel 6
2.3 Organisatie 8
2.3.1 Stichtingsgegevens 8
2.3.2 Functies en nevenfuncties College van Bestuur 8
2.3.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen 8
2.3.4 Klachtenbehandeling 11
2.3.5 Governance 11
3 Verantwoording van het beleid 12
3.1 Onderwijs & kwaliteit 12
3.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 12
3.1.2 Onderwijsresultaten 12
3.1.3 Doelen en resultaten 13
3.1.4 Basisvaardigheden 14
3.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers 15
3.1.6 Toetsing en examinering 15
3.1.7 Nieuw curriculum 15
3.2 Personeel en professionalisering 16
3.2.1 Organisatiewijziging 16
3.2.2 Strategisch personeelsbeleid 16
3.2.3 Gesprekkencyclus 17
3.2.4 Verzuim 18
3.2.5 Veiligheid 18
3.2.6 Professionalisering 19
3.2.7 CAO 19
3.2.8 Werkdrukmiddelen 19
3.2.9 Uitkeringen na ontslag 20
3.2.10 Gegevens medewerkers 20
3.2.11 Functiemix 21
3.2.12 Banenafspraak 22
3.2.13 Verantwoording aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag 22
3.3 Huisvesting & facilitaire zaken 22
3.3.1 Doelen en resultaten 22
3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen 23
3.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen 23
3.4 Financieel beleid 25
3.4.1 Doelen en resultaten 25
3.4.2 Beleidsrijke meerjarenbegroting 31
3.4.3 Financiële kengetallen 31
3.4.4 Treasury 32
3.4.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur 33
3.4.6 Planning- en controlcyclus 33
3.5 Continuïteitsparagraaf 33
3.5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 33

3.5.2 Risico's en risicobeheersingssystemen 42
3.5.3 ICT, informatiebeveiliging en privacy (IBP) 44
4 Verslag van de Raad van Toezicht 2025 46
5 Jaarrekening 51
5.1 Algemene toelichting 51
5.1.1 Activiteiten 51
5.1.2 Continuïteit 51
5.1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister 51
5.1.4 Schattingen 51
5.1.5 Verbonden partijen 51
5.1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht 52
5.2 Algemene grondslagen 52
5.2.1 Algemeen 52
5.2.2 Vergelijking met voorgaand jaar 52
5.2.3 Leasing 52
5.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva 52
5.3.1 Materiële vaste activa 52
5.3.2 Vorderingen 54
5.3.3 Liquide middelen 54
5.3.4 Eigen vermogen 54
5.3.5 Voorzieningen 55
5.3.6 Kortlopende schulden 56
5.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat 56
5.4.1 Algemeen 56
5.4.2 Rijksbijdragen 56
5.4.3 Overige overheidsbijdragen 57
5.4.4 Overige baten 57
5.4.5 Personeelsbeloningen 57
5.4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa 57
5.4.7 Financiële baten en lasten 57
5.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing 58
5.5.1 Marktrisico 58
5.6 Balans per 31 december 2025 (na resultaatverdeling) 59
5.7 Staat van baten en lasten 2025 61
5.8 Kasstroomoverzicht 62
5.9 Toelichting op de balans per 31 december 2025 63
5.10 Niet uit de balans blijkende activa en passiva 68
5.11 Toelichting op de staat van baten lasten 2025 69
5.13 Model E: Verbonden partijen 74
5.14 Model G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule 74
5.16 WNT: Wet normering bezoldiging topfuncties publieke en semipublieke sector 75
5.17 Voorstel bestemming resultaat 77
5.18 Gebeurtenissen na balansdatum 77
6 Overige gegevens 78
6.1 Goedkeuring jaarrekening door Raad van Toezicht 78
6.2 Controleverklaring 79
Bijlage I. Jaarverslag GMR 2024-2025 84

1 Voorwoord



Het gymnasium verbindt als geen ander onderwijstype verschillende werelden met elkaar. Zo leren we ook nu nog van denkers uit de klassieke oudheid. Aristoteles deelde de soorten in die wij nu nog leren bij biologie, Plato liet ons nadenken over de ideale samenleving en van Seneca kun je leren hoe emoties ons gedrag kunnen beïnvloeden. Door de klassieke talen te doorgronden leren onze leerlingen deze denkbeelden kennen en in de andere vakken klinken de klassieken ook nu nog door. Maar ook verschillende werelden van leerlingen in het nu worden met elkaar verbonden op school. Steeds meer leerlingen spreken thuis een andere taal dan het Nederlands en toch gaan zij allen naar het gymnasium waar ze een gemeenschap vormen, dezelfde vakken leren en met elkaar opgroeien van jonge tiener naar volwassene. En ook al leven en werken we samen, mensen verschillen. Ieders talent mag er zijn en mag groeien. Wij zijn trots op de diversiteit en verschillende talenten van onze leerlingen en onze medewerkers en willen graag een school zijn waar ruimte is om jezelf te zijn en ook om je te mogen ontwikkelen. Juist op een categoraal gymnasium als het onze kunnen deze mensen hun plek vinden.

Het verhaal van het gymnasium is het waard om te vertellen, steeds opnieuw. Dat lukt ons steeds beter en het is mooi om te zien dat we in 2025 weer wat meer leerlingen trokken dan de afgelopen jaren en dat het vinden van nieuwe goede collega's ook goed gaat. Op deze school, met een rijke historie van een van de oudste gymnasia van het land valt wat te kiezen. Leerlingen kunnen kiezen uit twee locaties op verschillende plekken in Leiden met heel verschillende gebouwen en een eigen sfeer. Maar op beide locaties is de onderwijskwaliteit van zeer goede kwaliteit en werken we aan mooie lessen, interessante excursies en bijzondere projecten.

In het jaarverslag is te vinden hoe wij als organisatie vormgeven aan dit onderwijs en hoe we, ook in tijden met iets minder leerlingen dan voorheen, toch zorgen voor een financieel gezonde school. We blijven investeren in de gebouwen zodat leerlingen en medewerkers nu en in de toekomst op deze school prettig kunnen werken. Zo wordt er groot onderhoud gepleegd zoals het vervangen van het pannendak op de locatie Athena, maar zijn er ook op beide locaties 180 desktopcomputers vervangen door laptopkarren die veel meer flexibel kunnen worden ingezet.

In 2025 ontvingen wij de subsidie basisvaardigheden voor beide locaties, wat ervoor heeft gezorgd dat we de nog beter konden voorzien in de individuele onderwijsbehoefte voor leerlingen op het gebied van taal en rekenen maar ook konden we op het gebied van digitale geletterdheid en burgerschap een versnelling maken om daarmee voorbereid te zijn op de aanstaande curriculumherziening. De school is academische opleidingsschool geworden, wat ervoor heeft gezorgd dat wij nu veel meer stagiaires begeleiden en opleiden in de school. Dit maakt ook het onderwijs op school nog weer beter doordat onze docenten op een andere manier leren kijken naar hun eigen onderwijs en het opleiden van nieuwe mensen vraagt ook om een senioriteit die passend is bij de capaciteiten van het docententeam en weer zorgt voor nieuwe energie. Tevens vinden wij het passen bij onze brede maatschappelijke verantwoordelijkheid om nieuwe docenten op te leiden en zo te helpen bij het terugdringen van het lerarentekort. Hierin werken wij samen met de andere besturen in de onderwijsregio.

In dit jaarverslag staan alle cijfers en toelichting te lezen maar als u na het lezen ervan vragen hebt, dan horen wij dat graag. Juist in het gesprek is ook de ruimte voor nuance en door samen te denken kun je de waarheid vinden in jezelf, zo leerde Socrates ons.

Drs. N. Simone Kamman, lid College van Bestuur, rector Socrates
Drs. Renate A. de Vries, voorzitter College van Bestuur, rector Athena

2 Bestuursverslag

Dit is het veertiende verslagjaar van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. De school heeft twee hoofdvestigingen. Beide locaties Athena en Socrates bieden volwaardig gymnasiaal onderwijs van klas 1 t/m 6.

2.1 Algemene schoolinformatie

Het Stedelijk Gymnasium Leiden is het grootste zelfstandige gymnasium van Nederland. Het Stedelijk Gymnasium Leiden is een openbare school met een lange geschiedenis. Als eerste gymnasium in ons land werd het in 1838 opgericht als voortzetting van de Latijnse school, waarvan de oudste vermelding dateert uit 1324.
In oktober 2025 telde het Stedelijk Gymnasium in Leiden 1610 leerlingen, van wie meer dan de helft uit naburige gemeenten komt. De school heeft dan ook een duidelijk regionale functie.
De school is gehuisvest op twee locaties: de locatie Athena aan de Fruinlaan in Leiden-Oost, met 785 leerlingen en de locatie Socrates aan de Nieuwe Marnixstraat in Leiden-Noord, met 825 leerlingen.
Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald. Ten opzichte van 1992 is het leerlingenaantal weliswaar ruim verdubbeld van 940 leerlingen tot 2036 in het schooljaar 2017-2018, maar vanaf het schooljaar 2018-2019 is sprake van een lichte daling door een lagere instroom, een tussentijdse uitstroom en een uitstroom van relatief grote cohorten in klas 6. Het aantal leerlingen stabiliseert de afgelopen 2 jaar rond de 1620 leerlingen.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	1984	1910	1822	1749	1726	1617	1610
Athena	1035	987	924	880	833	793	785
Socrates	951	924	898	869	893	824	825

Het beleid rondom toegankelijkheid en toelating is ongewijzigd. Alle leerlingen met een VWO advies zijn welkom op school. Zij mogen bij inschrijving de voorkeur aangeven voor 1 van beide scholen. In 2025 kon iedereen geplaatst worden op de voorkeurslocatie. Er wordt niet geloot.

2.2 Profiel

Missie

Wij werken iedere dag opnieuw met passie aan uitdagend en aansprekend gymnasiaal onderwijs voor ieder kind met de potentie voor een gymnasiumopleiding.
In ons streven naar een breed en toegankelijk gymnasium, spannen we ons in om alle leerlingen die een gymnasiumopleiding bij ons willen volgen en daar de potentie voor hebben, te verwelkomen en te behouden. Diversiteit onder leerlingen en personeel zien wij daarbij als een groot goed, waar we ons schoolklimaat op hebben afgestemd. Open staan voor de ander, nieuwsgierig zijn naar het (nog) onbekende en verschillen respecteren zijn kernwaarden. We hebben oog voor elkaar en dragen samen zorg voor een prettig schoolklimaat.
Gedeelde verantwoordelijkheid is er ook voor de ontwikkeling van de leerlingen en het functioneren van klassen: niet alleen bij een mentor of individuele docent, maar bij het hele

(docenten)team. Ook de leerlingen zelf dragen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling. Die staat bij ons centraal, naast de cijfers en prestaties.
Afhankelijk van de ambities en mogelijkheden differentiëren we in het leerproces. We kunnen hierbij een beroep doen op ICT-mogelijkheden. Ook bij toetsing kan dat, maar ICT is altijd ondersteunend en nooit een doel op zich.
We laten ons als docententeam leiden door inzichten die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek op het gebied van didactiek en pedagogiek, en nemen zelf een onderzoekende houding aan in al ons handelen.

Visie

Onderwijs gaat voor ons over kwalificatie, persoonsvorming én socialisatie. We begeleiden onze pluriforme leerlingenpopulatie op hun eigen individuele reis naar volwassenheid, zowel cognitief als in hun ontwikkeling als mens en deelnemer aan de samenleving. Universele waarden zoals verantwoordelijk burgerschap, die hun oorsprong vinden in de oudheid, staan daarbij centraal. We stimuleren een onderzoekende en nieuwsgierige attitude.
Zo vormen we een open leef-, leer- en waardengemeenschap, waarin leerlingen en medewerkers samen leren, ontwikkelen en (mogen) excelleren. Iedereen mag bij ons zichzelf zijn.

Kernactiviteiten

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden heeft statutair als doel het in stand houden van een of meerdere openbare gymnasia. Deze gymnasia zijn de locatie Athena en de locatie Socrates. Het openbaar onderwijs op de scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
Het doel van het onderwijs op de scholen is het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs gekoppeld aan het ontwikkelen van de “forma mentis”, het ontwikkelen van een kritische en analytische attitude bij de leerlingen. Als categoraal gymnasium besteedt de school ruimte aandacht aan de klassieke vorming in de breedste zin van het woord.

Strategisch beleidsplan

In 2024 is een nieuw schoolplan geschreven voor de komende jaren. Dit schoolplan is te vinden op de website: Rijk onderwijs | Stedelijk Gymnasium Leiden

Er is gekozen om de komende schooljaren te gaan werken aan vijf thema’s:

1. Een fijne en betekenisvolle leef-, leer- en waardengemeenschap
2. Hoogstaand en eigentijds categoraal onderwijs
3. Een evenwichtige begeleiding van leerlingen op hun weg naar volwassenheid
4. Een maatschappelijke partner midden in de (Leidse) samenleving
5. Een warme en professionele organisatie

De thema’s verwijzen naar wat wij belangrijk vinden voor ons onderwijs en onze school. Op al deze vlakken zullen wij de komende jaren verder ontwikkelen. Daartoe is een tweejaarlijks activiteitenplan opgesteld waarmee we uitvoering geven aan het schoolplan.

2.3 Organisatie

2.3.1 Stichtingsgegevens

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden
Fruinlaan 15
2313 EP Leiden

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden (hierna: SSGL) is opgericht in 2010 en ingeschreven in het stichtingenregister onder nummer 27362816. Vanaf 1 januari 2010 is het bestuur van de SSGL het bevoegd gezag van het Stedelijk Gymnasium. Sinds 1 augustus 2011 hebben de twee locaties van het Stedelijk gymnasium een aparte instellingscode:

- Stedelijk Gymnasium Leiden, locatie Athena, Fruinlaan 15, 2313 EP Leiden (20DP)
- Stedelijk Gymnasium Leiden, locatie Socrates, Nieuwe Marnixstraat 90, 2316 ES Leiden (30GD)

2.3.2 Functies en nevenfuncties College van Bestuur

In het kalenderjaar 2025 bestond het College van Bestuur uit mevrouw drs. R.A. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en mevrouw drs. N.S. Kamman, lid College van Bestuur.

College van bestuur	Functie	Nevenfuncties
Drs. R.A. de Vries	Voorzitter CvB St. Stedelijk Gymnasium Leiden	- Coach voor schoolleiders (onbezoldigd) - bestuurslid Stichting Het Zelfstandig Gymnasium
Drs. N.S. Kamman	Lid CvB St. Stedelijk Gymnasium Leiden	

2.3.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het bestuur publiceert statuten, bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en interne toezicht, professioneel statuut, integriteitscode, klachtenregeling en klokkenluidersregeling op de website van de school. Ook het jaarverslag, de schoolgids en de gegevens over het bestuur en de toezichthouders zijn hier te vinden.

Voorts communiceert de school met de ouders door onder meer:

- een algemene informatieavond voor alle ouders en speciale ouderavonden over bijvoorbeeld studiereizen, profielkeuze of vervolgstudie, themabijeenkomsten;
- periodieke en incidentele informatiebrieven voor ouders;
- jaarlijks twee nieuwsbrieven met warme communicatie;
- prestaties van de scholen van de SSGL op www.scholenopdekaart;
- specifieke klankbordgroepen voor leerlingen en ouders.

Hiernaast is er regelmatig contact tussen de SSGL en omliggende onderwijsinstellingen in het primair- en voortgezet onderwijs en in het hoger en universitair onderwijs.

1. Raad van Toezicht

In de statuten van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en het reglement van de Raad van Toezicht is verwoord wat de taken en bevoegdheden zijn van de Raad van Toezicht. De statuten en het reglement zijn ingevoerd (zie verder het verslag van de Raad van Toezicht 2025). Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een belangrijke rol gehad als sparringpartner van het College van Bestuur.

2. Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is ingesteld sinds 2012. De raad bespreekt alle voor de school relevante thema's. Over een aantal onderwerpen heeft de GMR een instemmingsbevoegdheid. Dat betekent dat sommige beleidsvoornemens van de school pas kunnen worden ingevoerd na instemming van de raad. De leden hebben zitting voor telkens een periode van twee jaar en worden gekozen uit de geledingen. De raad komt zo'n zes keer per jaar bijeen. Tijdens de GMR-vergaderingen is het College van Bestuur aanwezig. De GMR bestaat uit vier ouders, vier leerlingen en acht personeelsleden, evenwichtig verdeeld over de locaties. Het verslag van de GMR van schooljaar 2024-2025 is toegevoegd als bijlage bij dit jaarverslag als bijlage I.

3. Bestuur van de Ouderraad

De structuur is in 2021 aangepast van oudervereniging naar ouderraad. Centraal blijft een goede samenwerking tussen de ouders en de school, waarbij de meerderheid van de bestuursleden uit ouders bestaat. De ouderraad heeft als doel het behartigen van de belangen van de ouders bij de directie en de medezeggenschapsraad (MR). Er is regelmatig contact met de oudergeleding van de MR en met de directie van school. Daarnaast heeft de ouderraad ook regelmatig contact met de klassenouders doordat de leden ervan aanwezig zijn bij de klassenouderavonden.
Het bestuur van de ouderraad adviseert het College van Bestuur. Het bestuur is in 2025 viermaal bij elkaar gekomen en heeft onder andere gesproken over de vrijwillige ouderbijdrage en een aantal themaonderwerpen.
Het bestuur van de ouderraad is verantwoordelijk voor het beheer van de Stichting Schoolfonds, die wordt gefinancierd uit de vrijwillige bijdragen van ouders.

Daarnaast onderhouden de leden van het College van Bestuur contact met:

1. De wethouder van Onderwijs van de gemeente Leiden

In het verleden viel het Stedelijk Gymnasium Leiden als openbare school rechtstreeks onder het gezag van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leiden. Als gevolg van de verzelfstandiging en een wetwijziging is de directe invloed van de gemeente op het bestuur van de school zeer beperkt. Jaarlijks voert de wethouder een gesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Dit gesprek heeft in 2025 plaatsgevonden. Onderwerpen die ter tafel zijn gekomen: de verkeerssituatie Burggravenlaan, gezonde financiële situatie van de stichting, de kosten van de sportvelden en gymzalen en samenwerking met de besturen in de regio. De leerlingen hebben de wethouder een brief gestuurd over de verkeersveiligheid. De wethouder heeft geantwoord dat in de toekomst de maximumsnelheid op de hele Burggravenlaan 30 k/m per uur zal zijn.

2. Universiteit Leiden

Het Stedelijk Gymnasium Leiden onderhoudt goede contacten met de Universiteit Leiden. De school participeert in het Pre University College en diverse aansluitingsprojecten.

3. Samenwerkingsverband Leiden

Het Stedelijk Gymnasium maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Leiden. Dit SWV is een stichting waarbij 12 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 24 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Leiden e.o. .

De samenwerking heeft tot doel de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Leiden zijn lid van dit Samenwerkingsverband. De scholen van het Samenwerkingsverband bieden onderwijs dat leerlingen in staat stelt hun schoolloopbaan af te sluiten met een diploma of een startkwalificatie. In die gevallen dat dit niet mogelijk is, bereiden de scholen leerlingen voor op een arbeidsplaats of op dagbesteding, bij voorkeur in de regio.

Het Samenwerkingsverband richt zich in het bijzonder op de ondersteuning van die leerlingen van wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is om te komen tot een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

4. Inspectie en DUO

Het Stedelijk Gymnasium Leiden legt volgens de richtlijnen van de Inspectie en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verantwoording af.

5. Kring van rectoren Leiden

De rectoren van de regio Leiden hebben onderling contact om regiogebonden onderwerpen te bespreken. Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn: afspraken betreffende de open dagen en de afstemming van de vakantieregeling.

6. Onderwijsregio

Sinds twee jaar werkt het Stedelijk Gymnasium Leiden samen met twaalf andere schoolbesturen in de regio in de onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek. In de onderwijsregio nemen schoolbesturen met hun scholen, lerarenopleidingen, vakbonden en beroepsgroep en betrokken organisaties als gemeenten gezamenlijk de verantwoordelijkheid om de tekorten op de onderwijsarbeidsmarkt terug te dringen. De bekostiging van de onderwijsregio gebeurt rechtstreeks door OCW. Wij ontvangen additionele middelen voor projecten die passend zijn in de doelen van de onderwijsregio zoals het werven en het opleiden van nieuwe leraren. Hiertoe zijn wij in 2024 een samenwerking aangegaan met de academische opleidingsschool ROS Rijnland. Wij begeleiden stagiaires en vergoeden de begeleidingsuren door onze eigen docenten. Maar ook hebben we een intensief startersprogramma voor nieuwe leraren. Dit wordt georganiseerd door het team van schoolopleiders, docenten die opgeleid zijn in coachingsvaardigheden.
Ook het begeleiden en professionaliseren van zittende leraren kan georganiseerd worden met middelen vanuit de onderwijsregio. Op dit moment wordt door de onderwijsregio onderzocht welke projecten precies voor de bekostiging in aanmerking komen. Tot het einde van kalenderjaar 2025 hebben we een vast bedrag per leerling ontvangen, daarna wordt er per project een bedrag aan onze school vanuit de onderwijsregio uitgekeerd.

2.3.4 Klachtenbehandeling

De school heeft een eigen klachtenregeling die gepubliceerd is op de website. Er zijn enkele klachten gemeld bij het bestuur. Dit betrof klachten over de beoordeling van schoolexamenwerk of de leerlingbegeleiding op school. In alle gevallen is de klacht conform de klachtenregeling opgelost.

De school heeft zowel interne vertrouwenspersonen als externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen zijn te bereiken via de GGD Hollands Midden. In 2025 zijn hier geen klachten binnenkomen.

Het bevoegd gezag van de school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie is belast met de behandeling van klachten, zoals bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs. De school heeft een klachtenregeling onderwijs waarbij het reglement van de Landelijke Klachtencommissie van overeenkomstige toepassing is. In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de LKC voor het Stedelijk Gymnasium Leiden.

2.3.5 Governance

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is lid van de VO-raad. De leden van de VO-raad hebben met elkaar de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' vastgesteld. Met deze code wil de sector een goede bestuurscultuur garanderen, passend bij onderwijsorganisaties die publiekelijk worden bekostigd en publieke belangen dienen. De interne bestuursstructuur van de SSGL is ingericht in overeenstemming met de in het voorgezet onderwijs geldende beginselen van goed bestuur, zoals vastgelegd in de code “Goed onderwijsbestuur” van de VO-raad. De Raad van Toezicht van de SSGL onderschrijft de in deze code vastgelegde beginselen van goed bestuur. In 2021 zijn het reglement van de auditcommissie en de remuneratiecommissie van de RvT aangepast. In 2022 is het reglement RvT aangepast, die zijn nog steeds voldoende up-to-date beoordeeld en behoefden in 2025 geen aanpassing.
Sinds 25 juni 2025 is de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs van kracht. Wij houden ons aan deze nieuwe code. Hoe wij door middel van samenwerking invulling geven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid staat hierboven beschreven.

3 Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & kwaliteit

In 2024 is een nieuw schoolplan geschreven voor de komende paar jaren. Hierin is onze missie en visie weer bestendigd. Wij blijven staan voor hoogstaand en eigentijds categoraal onderwijs voor onze gymnasiumleerlingen. Het was in 2025 belangrijk om het verhaal van het gymnasium ook goed onder het voetlicht te brengen met creativiteit en grote betrokkenheid van het team. Daarnaast zijn doelen voor dit schooljaar geformuleerd passend bij het nieuwe schoolplan.

3.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het Stedelijk Gymnasium Leiden biedt hoogstaand en eigentijds categoraal onderwijs. We willen leerlingen die meer willen en meer kunnen ook het beste onderwijs bieden. Naast uitstekende lessen geven in alle vakken hebben we ook een breed en gevarieerd aanbod in het extra-curriculaire programma. Daar hoort ook bij dat er een vanzelfsprekend bewustzijn is over wat onderwijskwaliteit is. We werken daarom met een periodieke kwaliteitscyclus waarin monitoring, verantwoording en evaluatie cyclisch plaatsvindt. Dat betekent dat er regelmatig het gesprek gevoerd wordt over de onderwijsresultaten binnen de schoolleiding en tussen schoolleiding en het docententeam. Drie keer per jaar wordt er gerapporteerd over de onderwijskwaliteit aan het bestuur en eenmaal per jaar aan de Raad van Toezicht en de GMR. Voorafgaand aan iedere rapportage vindt een data-analyse plaats en overleg met de verschillende secties en leerjaarcoördinatoren. Ook de historische data worden meegenomen, daar waar die beschikbaar is.

3.1.2 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijskwaliteit zijn (voor de onderwijsinspectie) een aantal parameters belangrijk:

- Examenresultaten;
- Bovenbouwsucces;
- Onderbouwsnelheid;
- Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. schooladvies.

Zowel op Socrates als op Athena was het slagingspercentage in 2025 hoger dan het landelijk gemiddelde. Gemiddeld zitten we op percentiel 84, dat betekent dat op 16% van de scholen met VWO/Gymnasium er een hoger slagingspercentage is geweest dan op het SSGL.

Schooljaar 2024/2025
Cijfertype Eind

BRIN (vestiging)	0 25 50 75 100	Percentiel	Eind	Landelijk Eind
20DP00 (Athena)		89%	6,83	6,59
30GD00 (Socrates)		79%	6,74	6,59
Totaal	0 25 50 75 100	84%	6,79	6,59

Wanneer we inzoomen op de resultaten bij het schoolexamen (SE) en bij het centraal examen (CE), dan zien we wel een verschillend beeld. Op het CE hebben onze leerlingen het uitzonderlijk goed gedaan, op beide locaties. Wanneer je alleen naar het CE kijkt was onze school in 2025 bij de beste 4 procent van alle scholen voor VWO (percentiel 96). Dit geldt voor zowel Socrates als voor Athena.

Schooljaar 2024/2025
Cijfertype CE

BRIN (vestiging)	0 25 50 75 100	Percentiel	CE	Landelijk CE
20DP00 (Athena)		96%	6,84	6,42
30GD00 (Socrates)		96%	6,79	6,42
Totaal	0 25 50 75 100	96%	6,82	6,42

Op de overige indicatoren is 2025 ook een goed onderwijsjaar geweest. De onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces scoren voor beide locaties al een aantal jaren boven de norm. Alleen de onderwijspositie in klas 3 vraagt aandacht. De reden dat dit minder scoort is dat opstroom op een categoraal gymnasium niet mogelijk is omdat er op dit moment alleen leerlingen worden aangenomen met een VWO advies.



3.1.3 Doelen en resultaten

De onderwijskwaliteit is voor ons van groot belang. Om die op peil te houden, is voortdurende aandacht nodig voor de kwaliteit van de lessen, het gesprek daarover en de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen de school. Dit jaar zijn de periodieke lesbezoeken uitgevoerd door de afdelingsleiders waarbij gelet werd op het pedagogisch klimaat, differentiëren, didactische variatie, planning en organisatie en aandacht voor metacognitie. Hierover werd vanuit het waarderend perspectief het individuele gesprek gevoerd met de docent om te reflecteren op onderwijskwaliteit en mogelijkheden voor ontwikkeling. Tevens werden er zes ontwikkeldagen georganiseerd met thema's zoals hoogbegaafdheid, toetsing en pedagogiek.

De leerlingenzorg is verder ontwikkeld door de structuurklas meer te betrekken in de school. De structuurklas is een voorziening voor leerlingen die de capaciteiten hebben om school goed te doorlopen, maar onvoldoende resultaten behalen omdat zij er niet in slagen om hun schoolwerk

op een juiste wijze aan te pakken. Als onze standaardondersteuning (studielessen, begeleiding door de mentor) op het gebied van studievaardigheden onvoldoende blijkt te zijn, kunnen leerlingen in de structuurklas gedurende een periode van een aantal weken tijdens vier middagen per week getraind worden in een juiste aanpak van hun schoolwerk. Afgelopen jaar is de samenwerking tussen de mentor en de structuurklas verbeterd. Daarnaast is een geleidelijke overgang van volledige begeleiding naar het weer zelfstandig uitvoeren van schoolwerk in gang gezet, door leerlingen gedurende een afgebakende periode hun huiswerk op school te laten maken.

Het onderwijsprogramma op school kenmerkt zich niet alleen door een rijk aanbod aan vakken en keuzemogelijkheden voor leerlingen, maar ook door een uitgebreid extracurriculair programma dat voortdurend wordt vernieuwd. In 2025 is verder gewerkt aan de internationalisering door de Berlijnreis door te ontwikkelen voor klas 4 leerlingen; alle leerlingen met Duits kunnen nu mee met deze culturele reis. Verder is er een nieuwe uitwisseling opgestart met Frankrijk, Guingamp in Bretagne. Deze uitwisseling heeft als thema duurzaamheid en de voertaal is Engels. Vanuit wereldburgerschap vinden wij het belangrijk dat leerlingen ook zoveel mogelijk zelf internationale ervaring opdoen. Naast nieuwe ontwikkelingen zijn al langer bestaande uitwisselingen vernieuwd en er zijn nieuwe collega's opgeleid om deze uitwisselingen in de toekomst voort te zetten. Naast internationalisering is er ook aandacht geweest voor het verder ontwikkelen van de extra activiteiten op dinsdagmiddagen, de clubs en teams. Leerlingen kunnen nu deelnemen aan een fotografieclub, een archeologieclub en lessen Chinees volgen. Dit aanbod blijft in ontwikkeling en nieuwe initiatieven worden gestimuleerd.

3.1.4 Basisvaardigheden

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is aan onze school op beide locaties een subsidie toegekend voor het versterken van de basisvaardigheden. De subsidieregeling heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De subsidie stelt ons in staat om duurzaam te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Het is ons beleid om een praktische en uitvoerbare combinatie te vinden van kennis uit de wetenschap, uit de praktijk en in de context van het Stedelijk Gymnasium. We hebben voor elke locatie een eigen programma samengesteld in overleg met docenten en gericht op de eigen context. Daarnaast werken we nauw samen en versterken we elkaar waar mogelijk. Om de basisvaardigheden verder te ontwikkelen werken we evidence-informed. Dit betekent dat we onze beslissingen baseren op een combinatie van drie bronnen:

1. Wetenschappelijke inzichten – wat onderzoek laat zien dat werkt;
2. Professionele ervaring – wat leraren en teams in de praktijk leren en zien;
3. Context van de school en leerlingen – wat past bij de specifieke situatie, behoeftes en mogelijkheden.

In 2025 zijn de projectplannen gemaakt en in de formatie is waar mogelijk rekening gehouden met (extra) uit te geven taakuren. Na instemming van de GMR zijn begin oktober de activiteitenplannen bij het ministerie ingediend. We sluiten zoveel mogelijk aan op staand beleid. Op de diverse terreinen werken we met 'kartrekkers' die de huidige en gewenste situatie in beeld brengen. Bij de opstart wordt (relatief) veel tijd besteed aan onderzoek (verkennen, prioriteren, verdiepen en analyseren). Daarnaast is er stevig geïnvesteerd in de digitale infrastructuur, zodat leerlingen

kunnen leren werken met de nieuwste ICT-middelen. Ook zijn in het gebouw meer mogelijkheden gecreëerd om te lezen, met als doel het leesplezier en de leesvaardigheid te stimuleren.
Verder hebben we direct al gekozen om met kleinere klassen te werken in klas 1 in het schooljaar 2025-2026 zodat leerlingen die dat nodig hebben in de klas ondersteund kunnen worden. Dit willen we doorzetten komend jaar omdat het voor een rustiger werkklimaat zorgt waarbij leerlingen makkelijker ondersteund kunnen worden in de les.

3.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers worden extra ondersteund door de school met NT2 begeleiding in een taalklas en waar nodig extra ondersteuning in een aanpast onderwijsprogramma. Per 1 oktober 2025 was er 1 nieuwkomer op de locatie Athena en geen op de locatie Socrates. Deze leerling is van de eerste categorie, wat betekent dat de leerling per teldatum korter dan twee jaar in Nederland is. Hiervoor heeft de school aanvullende bekostiging ontvangen om zo de extra hulp en ondersteuning te kunnen organiseren.

3.1.6 Toetsing en examinering

De examencommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het bevoegd gezag en legt tevens een jaarplan voor. Hierin wordt het advies uitgebracht aan het bevoegd gezag en is ook de werkwijze (examencommissiereglement) opgenomen, waarin de taken en bevoegdheden zijn omschreven. In het examenreglement zijn alle taken en bevoegdheden van de examencommissie en examensecretaris conform de wet voortgezet onderwijs 2020 opgenomen en voor alle betrokkenen te lezen.
Deskundigheidsbevordering van leden van de examencommissie vindt jaarlijks plaats door het volgen van cursussen en/of bijwonen van congressen en het bijhouden en toepassen van de actuele regelgeving vanuit OCW en vanuit de onderwijsinspectie. Elk jaar organiseert de examencommissie samen met de schoolleiding een ontwikkeldag waarop de vaksecties aan de slag gaan met hun PTA. Hierbij adviseert de examencommissie over toetskwaliteit. Hieraan voorafgaand zijn er gesprekken tussen de examencommissie en vaksecties waarbij de kwaliteit van toetsing wordt geëvalueerd. De uiteindelijke PTA’s worden vervolgens gecontroleerd door de examencommissie. Op deze manier werkt de examencommissie samen met de docenten actief aan een PCDA-cyclus voor kwaliteit rondom examens en toetsing. Op het jaarverslag, inclusief de daarin opgenomen adviezen, heeft het bevoegd gezag uitvoerig gereageerd. Deze reactie vormt tevens het uitgangspunt voor het jaarplan, waarin de adviezen worden vertaald naar concrete acties en uitvoering. Op deze manier is er een duidelijke verbetercyclus zichtbaar.

3.1.7 Nieuw curriculum

Op dit moment werkt de overheid aan een nieuw curriculum: voor de onderbouw worden nieuwe kerndoelen geschreven, voor de bovenbouw nieuwe examenprogramma’s. De planning is dat in de zomer 2027 dit nieuwe curriculum in de wet zal staan. Op school bereiden wij ons voor door actief betrokken te zijn bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum door mee te denken in werkgroepen via de vakverenigingen en te schrijven voor bestaande methodes. Verder is de sectie wiskunde op de locatie Socrates geselecteerd voor het beproeven van het examenprogramma

voor wiskunde natuur. De docenten maken in samenwerking met SLO en Cito toetsmateriaal en lesmateriaal. De betrokken leerlingen uit klas 5 volgen een aangepast schoolexamenprogramma.

3.2 Personeel en professionalisering

In 2025 zijn er nog een keer mitigerende maatregelen nodig geweest in de formatieronde voor het schooljaar 2025-2026, maar die waren minder omvangrijk dan het jaar daarvoor. We hebben met natuurlijk verloop onder het personeel de krimp op kunnen vangen. In mei 2025 werd bekend dat we de subsidie basisvaardigheden ontvingen en daarom werd lopende het schooljaar 2025-2026 de formatie nog iets uitgebreid. In september 2025 was de samenstelling van het personeel: 98,8 fte aan onderwijzend personeel, 26,9 fte aan OOP en 5,9 fte aan directie, totaal 131,6 fte.

3.2.1 Organisatiewijziging

In het schooljaar 2024-2025 is voor het eerste gewerkt in een gewijzigde organisatiestuctuur waarbij per locatie twee afdelingsleiders zijn met een rector. De rectoren vormen samen het bestuur en zij vormen met alle afdelingsleiders gezamenlijk de schoolleiding. Een belangrijk doel van de organisatiewijziging was meer helderheid in de organisatie krijgen. Iedere medewerker heeft een leidinggevende die de gesprekkencyclus uitvoert, bij ziekte- en verlof het aanspreekpunt is en kwaliteit en professionalisering monitort. Vanuit het schoolplan en de visie op personeelsbeleid zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Behoud en onderhoud van de kwaliteit van de arbeid bij het personeel;
- Het scheppen van een goed werkklimaat en werksfeer;
- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en omstandigheden.

Eind 2025 is deze organisatiewijziging met het team geëvalueerd, waarbij is vastgesteld dat de wijziging succesvol is geweest. Hiermee is de organisatiewijziging afgerond.

3.2.2 Strategisch personeelsbeleid

Een school helpt niet alleen leerlingen om verder te groeien op een rijke voedingsbodem, maar ook medewerkers. Om onderwijs op hoog niveau te kunnen verzorgen, is een professionele ondersteunende organisatie essentieel: een organisatie die mensen inspireert en ondersteunt om met plezier en passie bij te dragen aan het gymnasiale onderwijs. De basis van ons kwaliteitsbeleid is het stimuleren van een open cultuur met een sfeer van onderling vertrouwen. Hierdoor ontwikkelen we ons continu door van elkaar te leren. Onderlinge lesbezoeken, intervisie en het gezamenlijk voorbereiden van lessen, maar ook het ontvangen van collega’s van andere scholen en hun lessen bezoeken, zijn manieren om ons samen te ontwikkelen. We werken vaak in sectieverband maar soms ook in sectie-overstijgende teams aan thema’s als kansengelijkheid en onderwijsontwikkeling.

De verantwoordelijkheid voor professionele groei ligt allereerst bij de individuele werknemer, maar zeker ook bij ons allemaal samen als team. Een professionele organisatie brengt een professionele handelingsruimte met zich mee voor de medewerkers: de autonomie om hun onderwijs binnen de kaders naar eigen inzicht vorm te geven. Hierover vertellen en verantwoording afleggen hoort daar ook bij. We investeren in het geven en ontvangen van respectvolle feedback

zonder elkaar te veroordelen. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor collega's geldt: van fouten kun je leren. Iedere medewerker gaat als onderdeel van zijn ontwikkelcyclus jaarlijks het gesprek aan met een leidinggevende. We hebben daarbij vanuit een waarderend ontwikkelperspectief aandacht voor welbevinden, prestaties, professionele ontwikkeling en de eigen bijdrage aan schooldoelen.

Nieuwe collega's bieden we een warm welkom, ook als ze tijdens het lopende schooljaar instromen. Onze begeleiders op school (BOS) spelen hierin een centrale rol, maar ook de vakcoaches binnen de secties. Een goed BOS-programma en samenwerking binnen de onderwijsregio stellen ons in staat om aan te sluiten bij de veranderende arbeidsmarkt in het onderwijs en zorgt voor duidelijkheid bij nieuwe collega's. Daarnaast zijn we sinds 2024 aangesloten bij ROS Rijnland, de opleidingsschool van onze onderwijsregio.

Docenten blijven daarnaast hun basis houden in hun eigen sectie met de sectieleider(s) als primus inter pares. Zo professionaliseren we de school verder en willen we docenten steunen in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. We streven ernaar dat medewerkers een open werk- en leercultuur ervaren waarin het normaal is om bij elkaar in de keuken te kijken en samen te leren en te reflecteren. We zien ons als een netwerkorganisatie waarbinnen we gericht samenwerken en waarin expertise geborgd is. Aansturen gebeurt vanuit de algemene wens om te ontwikkelen en met het oog op concrete schooldoelen. Iedere medewerker en iedere sectie weet wat de eigen bijdrage is aan die doelen. We leiden actief nieuwe docenten op door deel te nemen aan de opleidingsschool ROS Rijnland. In zomer van 2025 zijn er 20 stagiaires op school gestart, meer dan de jaren daarvoor. Docenten zijn getraind in het begeleiden en opleiden van stagiaires.

Doelen rondom strategisch personeelsbeleid waren dit jaar het opleiden van nieuwe docenten voor het onderwijs en nieuwe begeleiders voor stagiaires en nieuwe docenten opleiden. Daarnaast is het formatieproces verder duidelijker op orde gekomen door formatie en het roosterproces dichterbij elkaar te brengen in één platform, namelijk Zermelo. Hierdoor was er in 2025 meer overzicht en konden we ook op tijd voor de vacatures de juiste nieuwe mensen werven.

3.2.3 Gesprekkencyclus

De school werkt met een tweejaarlijkse gesprekkencyclus voor zittende medewerkers waarbij in elk geval elk jaar een gesprek is met de direct leidinggevende. Dat is het ene jaar een ontwikkelgesprek, het andere jaar een beoordelingsgesprek. Deze cyclus is in de nieuwe organisatiestructuur een focuspunt geweest. De schoolleiding is geschoold in het voeren van gesprekken. Alle ontwikkelgesprekken zijn gevoerd in 2025. Onderwerpen die tijdens het ontwikkelgesprek aan bod kwamen zijn welbevinden en werkplezier, onderwijskwaliteit en verdere professionalisering. Nieuwe docenten hebben in het 1e jaar geen reguliere gesprekkencyclus maar voor hen is er een beoordelingstraject wat uitgevoerd wordt door de rector.

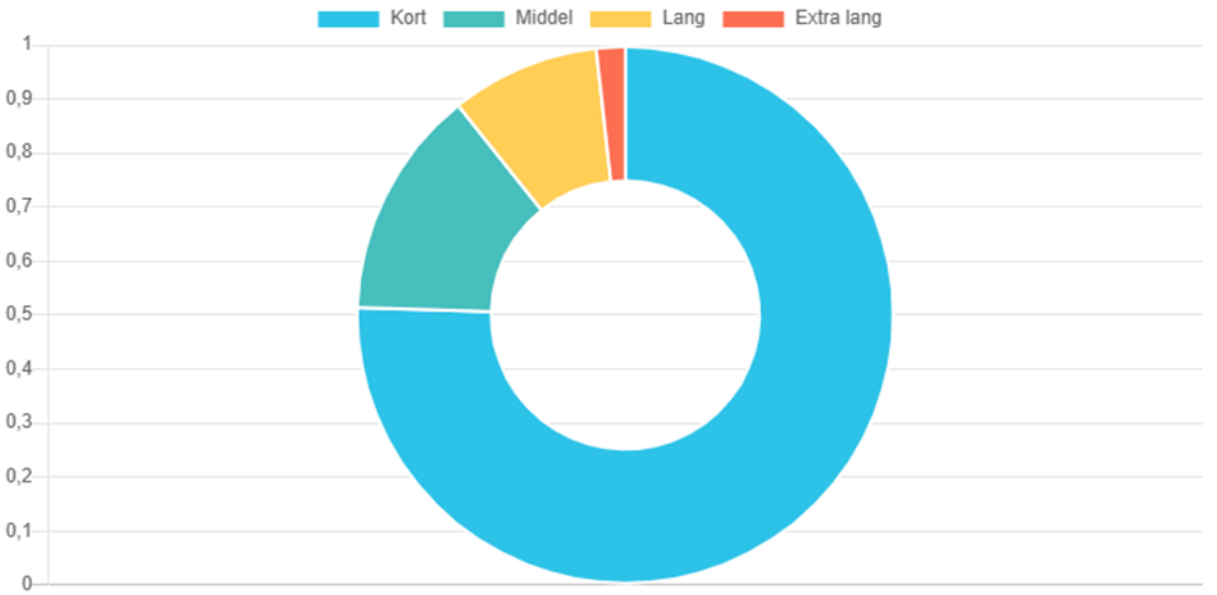
Met ingang van 1 augustus 2025 hebben 21 nieuwe medewerkers (20 leraren, 1 schoolleiding) een aanstelling gekregen. In het najaar van 2025 kwamen daar nog 3 nieuwe medewerkers bij in het OOP. De nieuwe docenten volgen bij een positieve beoordeling een driejarige intensief inductietraject.

3.2.4 Verzuim

Het verzuimpercentage over kalenderjaar 2025 is binnen SGL 5,68%: OOP 8,5%, OP 5,24% en directie 0,13%.

Verzuimverdeling

Type	Aantal	Percentage relatief	Ziekteverzuimpercentage
Kort verzuim (< 8 dagen):	218	75,43 %	0,77 %
Middel verzuim (8 - 42 dagen):	40	13,84 %	0,59 %
Lang verzuim (43 / 365 dagen)::	26	9 %	3,22 %
Extra lang verzuim (> 365 dagen):	5	1,73 %	1,11 %



2025	2024	2023	2022
5,68	6,42%	5,77%	7,29%

Sinds 1 januari 2022 wordt het Stedelijk Gymnasium Leiden door De Arbodienst geadviseerd en ondersteund bij ziekteverzuim en re-integratie. Sinds het najaar van 2023 wordt het Stedelijk Gymnasium Leiden ondersteund voor o.a. juridische personeelszaken door Brussee Lindeboom Cascade Onderwijsadvocaten en mediators, afgekort BLC Onderwijsadvocaten.

3.2.5 Veiligheid

Jaarlijks wordt het thema veiligheid geagendeerd bij PMR, GMR, MT en RvT. Een jaarlijkse rapportage veiligheid wordt opgesteld. De inspectie heeft het thema veiligheid ook meegenomen

in haar onderzoek en het oordeel is positief op dit punt. In het verslag veiligheid wordt meegenomen: A. Ongevallenregistratie en -preventie B. Incidentenregistratie C. BHV D. Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) E. Cameratoezicht F. Tevredenheidsonderzoeken G. Jaarverslag vertrouwenspersonen. Over het algemeen is het aantal incidenten laag.
Wat betreft de sociale veiligheid is op school veiligheidbeleid waarin staat beschreven hoe er wordt gewerkt aan sociale veiligheid. Wij zien een helder pedagogisch beleid als voorwaardelijk voor een fijne en veilige schoolomgeving voor alle leerlingen. Daarnaast werken wij met schoolregels en protocollen rondom bijvoorbeeld schoolfeesten, verzuim en pesten. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders wanneer het gaat om sociale veiligheid, maar daarnaast zijn er ook vertrouwenspersonen aanwezig, per locatie 1 intern en 2 extern en een antipest-coordinator. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord voor beide locaties en de resultaten daarvan worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

3.2.6 Professionalisering

Professionalisering is belangrijk en doen we deels gezamenlijk in de vorm van trainingen op school of ontwikkeldagen. Maar deels hebben medewerkers ook ruimte in tijd en geld om zelf aan deskundigheidsbevordering te besteden. Dit is onderwerp van het ontwikkelgesprek bij de gesprekkencyclus. De ontwikkeltijd heeft een plek in de jaaragenda van de school. Dat betekent dat er een aantal dagen lesvrij zijn geroosterd om het team de gelegenheid te geven aan onderwijsontwikkeling te doen. Docenten zijn vrij om deze dag naar eigen inzicht te besteden, er wordt wel een aanbod op school georganiseerd rondom thema's die leven in de school.

Daarnaast zijn er een aantal incompany-trainingen georganiseerd door de school waarbij docenten en/of OOP zich konden scholen. Dit waren trainingen voor sectievoorzitters, training in groepsdynamisch werken en een training over hoogbegaafdheid. Voor komend schooljaar wordt opnieuw in overleg met het team een scholingsplan gemaakt met een aanbod naar behoefte.

Het MT is relatief nieuw en heeft een scholingstraject gevolgd in samenwerken als nieuw team.

3.2.7 CAO

In november 2025 is na het bereiken van een onderhandelaarsakkoord een nieuwe cao voor werknemers in het voortgezet onderwijs afgesloten. De cao heeft een looptijd van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. De salarissen zijn per 1 november 2025 structureel verhoogd met 4,6%.

3.2.8 Werkdrukmiddelen

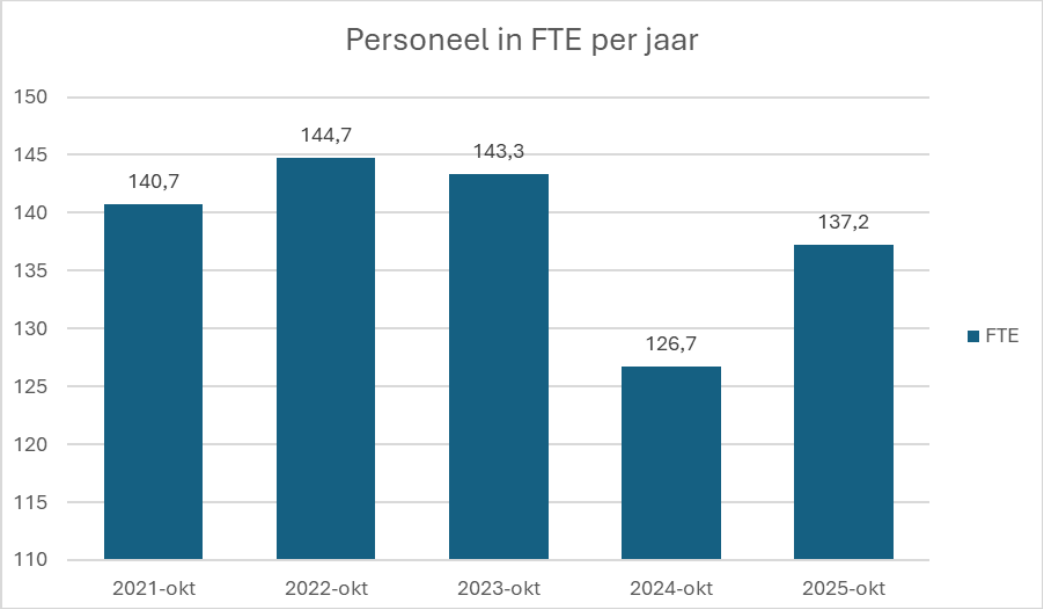
In 2022 zijn ook collectieve werkdrukverplichtende maatregelen genomen vanuit de bekostiging. De uitkering van extra middelen betreffende de collectieve werkdrukvermindering conform de CAO voor het boekjaar 2025 bedraagt € 289.079. Dit is besteed aan o.a. de inzet van surveillanten tijdens de toetsweken, sectiebrede scholing en/of heidag, training voor sectievoorzitters, coaching van leidinggevenden en van medewerkers op de beleving van werkdruk en extra ondersteuning vanuit OOP en ICT om het primair proces beter te laten verlopen.

3.2.9 Uitkeringen na ontslag

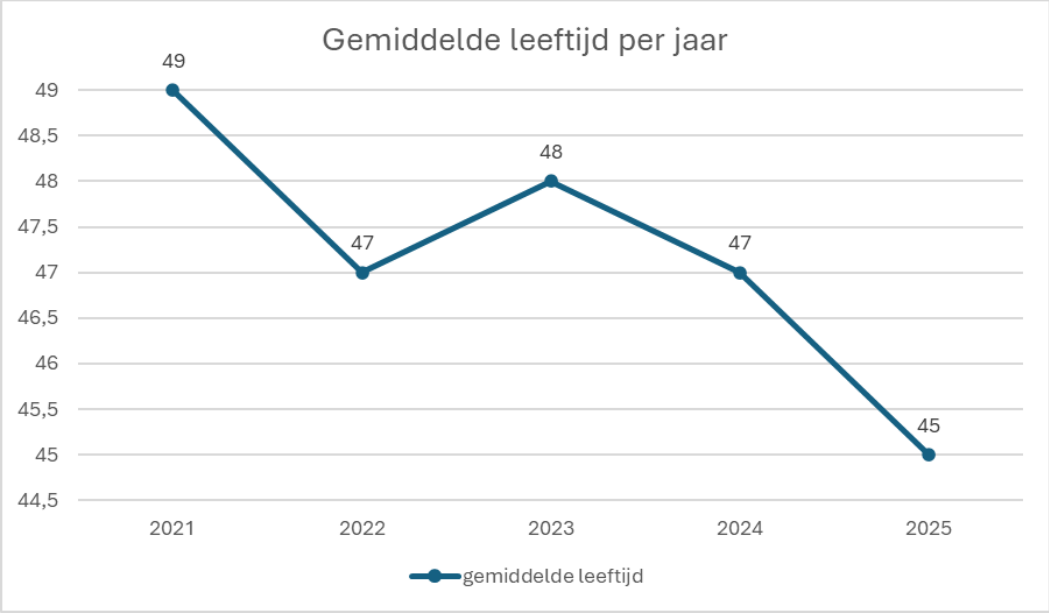
Het gevoerde beleid is gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag. We hebben in beeld welke ex-medewerkers een beroep doen op een uitkering en toetsen de rechtmatigheid daarvan voor zover mogelijk.

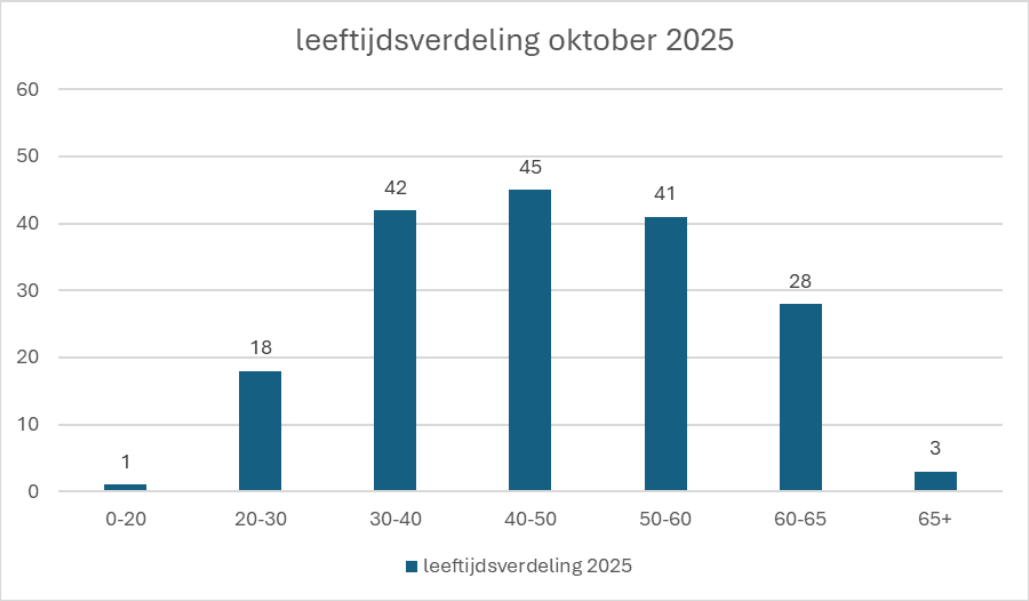
3.2.10 Gegevens medewerkers

Hieronder staan diverse grafieken en tabellen ten aanzien van de samenstelling van het personeelsbestand van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. De data worden jaarlijks gemonitord (bron AFAS).



(incl. stagiairs)





3.2.11 Functiemix

Op het Stedelijk Gymnasium Leiden zijn er maatwerk afspraken rondom de functiemix. Deze maatwerkafspraken dateren uit 2015 en zijn in overleg met de vakbonden, de PMR en het CvB vastgelegd:

	Athena	Socrates
Docent LB	0%	0%
Docent LC	34%	34%
Docent LD	66%	66%

Sinds het kalenderjaar 2016 voldoet de school voor beide locaties aan deze maatwerkafspraken. De gegevens hierover zijn van alle scholen openbaar en zijn te vinden in de database van DUO op database.functiemix.nl. Daarnaast heeft het CvB destijds afgesproken om extra financiële middelen vrij te maken om 80% van de oorspronkelijk afgesproken functiemixwaarde te realiseren. De school draagt daardoor vanuit eigen middelen bij omdat het ministerie van OCW slechts 62% bekostigt. Het percentage van 80% had de instemming van de PMR. De school was destijds in een gezonde financiële situatie waardoor de eigen bijdrage betaald kon worden de afgelopen jaren. Maar er is ook afgesproken dat steeds zou worden bekeken of dit haalbaar zou blijven.

Op de peildatum van 1 november waren de gegevens als volgt voor beide locaties samen:

	FTE OP	percentage
Docent LB	6,4	7%
Docent LC	27,0	27%
Docent LD	63,6	66%
	97,0	

De docenten die in LB zijn ingeschaald zijn mensen die nieuw zijn en een tijdelijk contract hebben of zij-instromers die nog in opleiding zijn. Zij hebben conform het inductiebeleid uitzicht op LC wanneer zij binnen een paar jaar in vaste dienst komen.

Met een percentage van 66% docenten in de functieschaal docent LD voldoet het SGL aan de maatwerkafspraken. Daarom heeft het College van Bestuur besloten dit schooljaar geen promotietraject naar LD uit te voeren. In het najaar van 2026 zullen de mogelijkheden opnieuw worden bekeken.

3.2.12 Banenafspraak

De school heeft onderzocht welke functies binnen de organisatie geschikt zijn voor mensen met een beperking. Op dit moment zijn er geen nieuwe functies te creëren omdat wij aan het bezuinigen zijn vanwege een daling van het aantal leerlingen. Wanneer zittend personeel te maken krijgt met een beperking wordt de functie aangepast zodat het werk op een goede manier uitgevoerd kan worden. Het beleid is hierbij altijd gericht op baanbehoud, welzijn van de medewerker en haalbaarheid binnen de organisatie.

3.2.13 Verantwoording aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag

Voordat nieuwe medewerkers in dienst komen wordt hen gevraagd een recente VOG aan te leveren. De controle hierop is belegd bij de HR functionaris. Zonder een VOG kan de medewerker niet starten met werken. *Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag*

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	21	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

3.3.1 Doelen en resultaten

Het Stedelijk Gymnasium heeft een MJOP. Dat is in 2024 opnieuw opgesteld. Uitvoering van het onderhoud gebeurt volgens plan en de monitoring vindt elk kwartaal plaats. In de (meerjaren)begroting zijn de geactualiseerde cijfers opgenomen. In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot groot onderhoud. Hierbij wordt niet langer gewerkt met een voorziening; in plaats daarvan worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd op de balans op het moment dat de werkzaamheden daadwerkelijk worden uitgevoerd.
Er is achterstallig/uitgesteld groot onderhoud geweest de afgelopen jaren en dit wordt de komende jaren op orde gebracht. In 2025 is hieraan verder gewerkt na de start in 2024. In de zomer van 2025 is het pannendak van de locatie Athena compleet vervangen. Op locatie Socrates wordt nog

steeds gewerkt aan de klimaatinstallatie. Dit is een complex proces, omdat het om een relatief nieuw gebouw gaat waarvan de installatie desondanks vanaf het begin niet volledig naar behoren heeft gefunctioneerd. De installateur voert stap voor stap controles en reparaties uit om de installatie te herstellen. Op deze manier wordt voorkomen dat de volledige installatie vervangen moet worden, wat aanzienlijk hogere kosten met zich mee zou brengen. De verwachting was dat de klimaatinstallatie in de zomer van 2025 weer zou functioneren op het niveau dat bij oplevering van het gebouw was beoogd. Deze planning is echter verschoven naar de zomer van 2026.

In beide gebouwen wordt gewerkt aan het moderniseren van de inrichting, zodat in een prettige en eigentijdse sfeer goed onderwijs kan plaatsvinden. Hiervoor zijn studieruimtes voor leerlingen gecreëerd op Socrates (1e verdieping) en op Athena in de C-gang, met name op de plekken waar voorheen vaste computers stonden. Deze ruimtes zijn vrijgekomen doordat we nu werken met laptopkarren.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het gebouw van locatie Athena is een monumentaal pand, wat betekent dat onderhoud extra zorg en aandacht vraagt. Conform het MJOP wordt er gewerkt aan regulier en planmatig onderhoud, zoals het vervangen van de rode tegels bij de entree, schilderwerk en het onderhoud aan de torenspits. De kosten hiervoor liggen hoger vanwege de monumentale status van het pand. Dit vraagt om het structureel reserveren van budget voor toekomstige renovaties.
Het blijft echter lastig om aanspraak te maken op subsidies of andere financieringsstromen.
Er is een wetsvoorstel ingediend dat het stelsel van onderwijshuisvesting moet optimaliseren (Wet planmatige aanpak onderwijshuisvesting). In dit voorstel wordt het begrip renovatie toegevoegd aan de voorzieningen waarvoor gemeenten verantwoordelijk zijn. Vooralsnog sturen wij hier niet actief op. We gaan ervan uit dat de kosten van renovatie voorlopig voor rekening van de school komen. Wel blijven we hierover in gesprek met de gemeente, mede in het licht van de voorgenomen wetswijziging en eventuele toekomstige compensatieregelingen.

Er is geen voornemen voor verdere decentralisatie van de twee schoolgebouwen vanuit de gemeente. De situatie werd in 2025 gecontinueerd.

3.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het onderwerp ‘Duurzaam ondernemen’ heeft in de afgelopen jaren in toenemende mate aandacht gekregen binnen de organisatie. Een begin is gemaakt met het verduurzamen van het energieverbruik binnen de gebouwen. Mede door de extreem gestegen energietarieven zijn een aantal onderdelen in een stroomversnelling gekomen. Om te komen tot een klimaatneutrale omgeving zijn verdere stappen nodig die breed worden gedragen en waar mogelijk worden geïntegreerd in het onderwijsproces. Zowel besparende maatregelen als aanvullende ecologische maatregelen zijn hierbij gewenst.

- Isolerende maatregelen

Socrates is een relatief nieuw gebouw, waarin vanuit de bouw al veel isolerende maatregelen getroffen zijn. Het verhelpen van de problemen met de klimaatinstallatie zal in elk geval zorgen voor een meer aangenaam binnenklimaat. Met subsidie is een warmtepomp geïnstalleerd.

- Watermanagement

Socrates heeft in alle sanitaire ruimten waterbesparende kranen en stortbakken. Athena heeft in de meeste sanitaire ruimten geen waterbesparende maatregelen. Met een investering zouden ook deze kranen en stortbakken voorzien kunnen worden van besparende maatregelen. De sanitaire ruimten op deze locatie zijn (buiten de nieuwbouw) ook toe aan vervanging. Doel uitvoering is 2026.

- Elektra

Beide locaties hebben de beschikking over een aanzienlijk aantal PV-panelen. Gekeken wordt naar de mogelijkheid om de energie die gedurende dagen dat de school gesloten is, met buurtgenoten te delen. Nog geen doel gezet.

- Groenbeheer

Socrates is gelegen aan een grasveld en een vijver. Om het gebouw heen zijn weinig mogelijkheden (geen eigen grond) om verder te vergroenen. Binnen is voor de grote ruimten en personeelsruimten meer beplanting geplant. Athena heeft een stuk terrein rond de school waar aandacht is gegeven voor meer groen. Hierbij is ook rekening gehouden met planten die insect-vriendelijk zijn, om op die manier een bijdrage te leveren aan biodiversiteit in een stedelijke omgeving. De secties biologie en maatschappijleer zouden binnen dit onderwerp ook kunnen kijken naar een educatief programma, om dit nog verder op het netvlies van leerlingen te krijgen. Bijvoorbeeld middels het uitzetten van insectenhotels, wormentorens e.d. Nog geen doelstelling aan gekoppeld, maar heeft al wel voortdurende aandacht.

- Catering

De huidige cateraar heeft het convenant ‘Gezonde Schoolkantine’ ondertekend. Dit voorziet in een duurzaam en evenwichtig aanbod van consumptiegoederen binnen de organisatie. De Zilveren Standaard wordt hierbij aangehouden. Op beide locaties zijn herbruikbare bekers aangeschaft om niet meer te hoeven werken met wegwerpbekers. Ook alle leerlingen hebben een eigen herbruikbare beker gekregen om te gebruiken bij de automaat.

- Overig

Kleding. Voor de bedrijfskleding zal vanaf heden gebruik worden gemaakt van duurzaam geproduceerde kleding. Een certificaat hiervan is afgegeven.
Papierverbruik. Het SGL maakt gebruik van 75gr papier. Dit is 5 gram per vel lichter dan standaard print- en kopieerpapier. Daarnaast is het papier FSC gecertificeerd en we voldoen daarmee aan duurzaamheidseisen. Alle overbodige papiervarianten zijn uitgesloten, er wordt uitsluitend nog met gestandaardiseerde papiersoorten gewerkt.
Schoonmaak. De externe schoonmaakleverancier gebruikt uitsluitend duurzame schoonmaakmiddelen, materialen en procedures die in een duurzaam en verantwoord beleid passen. Rapportages en certificeringen zijn verkrijgbaar.
Milieuprogramma SGL. Een gericht milieuprogramma voor de bedrijfsvoering van het Stedelijk Gymnasium Leiden is nog niet opgesteld. Een dergelijk programma zou idealiter door zowel medewerkers als leerlingen gedragen moeten worden. Het zou een idee zijn om het milieuprogramma in een educatief proces te laten ontstaan, wat de draagkracht gunstig zou beïnvloeden.
Communicatie. In de communicatie richting leerlingen, ouders en medewerkers kan extra aandacht worden geschonken aan de duurzaamheidsdoelstellingen die het SGL nastreeft. Daarvoor zou vooralsnog eerst een milieuprogramma opgesteld moeten worden.

Duurzame keuzes in onderhoud. In de keuze voor leveranciers wordt bewust de nadruk gelegd op de voorkeur van duurzaam georiënteerde leveranciers. Dit legt een deel van de verantwoordelijkheden van duurzaam ondernemen neer bij de bedrijven die voor het SGL opdrachten aannemen en uitvoeren.
Samenwerkingsverbanden aangaan met collega instanties. Met zowel de Gemeente Leiden als omliggende VO scholen, kunnen afspraken worden gemaakt op samenwerking, uitwisseling van informatie en ondersteunende activiteiten die gericht zijn op duurzaam ondernemen. Het SGL is reeds aangesloten bij LEA Leidse Educatieve Agenda. De LEA bevat zeven thema's: Leiden aantrekkelijke kennis- en onderwijsstad, Internationale stad, Onderwijs en arbeidsmarkt, Onderwijs en Jeugdhulp, Gelijke Kansen, Gezondheid en bewegen en Duurzame Onderwijshuisvesting.

3.4 Financieel beleid

3.4.1 Doelen en resultaten

Exploitatie 2025 t.o.v. 2024

	2025	2024	verschil	voordeel (v) nadeel (n)	In % van realisatie 2024
Rijksbijdrage	17.296.733	17.205.766	90.967	(v)	0,5%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.660	7.165	-2.505	(n)	-35,0%
Overige baten	353.910	344.513	9.397	(v)	2,7%
TOTAAL BATEN	17.655.303	17.557.444	97.859	(v)	-31,7%
Personeelslasten	14.990.563	15.146.543	-155.980	(v)	-1,0%
Afschrijvingen	397.652	311.224	86.428	(n)	27,8%
Huisvestingslasten	910.785	951.179	-40.394	(v)	-4,2%
Overige lasten	1.726.194	1.546.181	180.013	(n)	11,6%
TOTAAL LASTEN	18.025.194	17.955.127	70.067	(n)	34,1%
Saldo baten en lasten	-369.891	-397.683	27.792	(v)	-7,0%
Saldo financiële bedrijfsvoering	160.372	152.446	7.926	(v)	5,2%
TOTAAL RESULTAAT	-209.519	-245.237	35.718	(v)	-1,8%

Zie paragraaf 5.11 voor een nadere toelichting op de staat van baten en lasten. De loonkosten voor de directie en het onderwijsondersteunend personeel zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen. Deze stijging wordt onder meer veroorzaakt door de CAO-verhoging, de invoering van de nieuwe organisatiestructuur en maatregelen ter verlichting van de werkdruk. Als gevolg van de daling van het aantal leerlingen en de getroffen mitigerende maatregelen zijn de loonkosten voor het onderwijzend personeel daarentegen afgenomen.

De uitgaven aan extern personeel zijn aanzienlijk lager dan in 2024. Dit komt onder andere doordat de NPO-subsidie in 2024 volledig is besteed en in 2025 geen directieleden of onderwijzend personeel hoefden te worden ingehuurd. De scholingskosten zijn gestegen als gevolg van de opleiding van een groter aantal zij-instromers.

De afschrijvingskosten zijn toegenomen door omvangrijke investeringen in groot onderhoud en ICT. Daarnaast worden vanaf schooljaar 2024-2025 de hardcover schoolboeken geactiveerd en afgeschreven. De kosten van overige (digitale) leermiddelen worden vanaf datzelfde schooljaar toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben en daarmee gespreid over het schooljaar. Hierdoor zijn verschillen ontstaan tussen de afschrijvingskosten van schoolboeken in 2025 ten opzichte van 2024 en de kosten van schoolboeken en digitale leermiddelen.

De rentebaten zijn licht gestegen als gevolg van de overgang naar Schatkistbankieren in april 2025.

Balans 2025 t.o.v. 2024

	2025	2024	verschil	toename (t) afname (a)	%
Materiële vaste activa	2.848.947	2.039.063	809.884	(t)	39,7%
Vlottende activa	611.626	605.922	5.704	(t)	0,9%
Liquide middelen	7.854.282	8.974.844	-1.120.562	(a)	-12,5%
TOTAAL ACTIVA	11.314.855	11.619.829	-304.974	(a)	-2,6%
Algemene reserve	482.837	605.347	-122.510	(a)	-20,2%
Bestemmingsreserve publiek	7.936.402	8.039.540	-103.138	(a)	-1,3%
Bestemmingsreserves privaat	46.310	30.181	16.129	(t)	53,4%
	8.465.549	8.675.068	-209.519	(a)	-2,4%
Voorzieningen	850.362	726.035	124.327	(t)	17,1%
Kortlopende schulden	1.998.944	2.218.726	-219.782	(a)	-9,9%
TOTAAL PASSIVA	11.314.855	11.619.829	-304.974	(a)	-2,6%

In paragraaf 5.9 (toelichting op de balans) zijn de verschillen nader uitgesplitst en toegelicht. Het kasstroomoverzicht (paragraaf 5.8) geeft inzicht in de oorzaken van de afname van de liquide middelen.

Uitgangspunten begroting 2025

Bij het maken van de begroting voor 2025 is het uitgangspunt gehanteerd dat de school de komende jaren moet toegroeien naar een situatie van financieel evenwicht, waarin de structurele uitgaven de structurele inkomsten benaderen, met een goed gebruik van een gezonde reserve. Daarbij is ook gekeken naar de afbouw van de reserves richting de door de overheid ingestelde signaleringswaarde of iets daarboven. In een situatie van leerlingdaling en daardoor dalende inkomsten waren bezuinigingsmaatregelen noodzakelijk. Met deze bezuinigingsmaatregelen – met name in de formatie vanaf het schooljaar 2024-2025 - is het gelukt om het begrote verlies voor 2025 te beperken tot €216.001.

Exploitatie 2025 t.o.v. begroting

Ten opzichte van de begroting vertoont de realisatie over 2025 enkele afwijkingen. Op hoofdlijnen betreft dit de volgende verschillen:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	verschil	afwijking
Meer baten	€ 17.655.303	€ 17.107.457	€ 547.846	3,20%
Hogere loonkosten	€ 14.781.077	€ 13.962.402	€ 818.675	5,86%
Minder overige personele lasten	€ 591.890	€ 595.614	€ -3.724	-0,63%
Meer uitkeringen	€ 382.404	€ 285.000	€ 97.404	34,18%
Lagere afschrijvingskosten	€ 397.652	€ 419.608	€ -21.956	-5,23%
Lagere huisvestingslasten	€ 910.785	€ 956.764	€ -45.979	-4,81%
Lagere overige materiële lasten	€ 1.726.194	€ 1.839.070	€ -112.876	-6,14%
Minder rentebaten	€ 160.372	€ 165.000	€ -4.628	-2,80%
	€ -209.519	**€ -216.001**	**€ 6.482**	-3,00%

Meer baten

De wijzigingsregeling voor de loon- en prijsontwikkeling (LPO) is 10 juli gepubliceerd. In totaal is de basisbekostiging in 2025 gestegen met 5,01%. In de begroting was gerekend met een indexatie van 3,55%.

Op 2 september zijn de gewijzigde bedragen voor de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting (verhoogd van €339,60 naar €357,66 per leerling) en de aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo (verhoogd van €80,54 naar €84,81 per leerling) gepubliceerd. Alleen voor de laatste bekostiging was in de begroting rekening gehouden met een verhoging.

De bedragen per leerling voor de functiemix randstadregio's en het Samenwerkingsverband zijn verhoogd. Bovendien ontvangen we meer bekostiging voor nieuwkomers, meer SHRM-gelden via de Onderwijsregio en meer subsidies voor zij-instromers.

De subsidies voor verbeteren basisvaardigheden en beproeven examenprogramma's worden toegerekend aan de periode waarin de uitgaven plaatsvinden. Deze subsidies (baten 2025 resp. €178.861 en €14.583) waren niet in de begroting opgenomen.

Hogere loonkosten

De realisatie van het aantal fte t.o.v. de begroting is:

Realisatie 2025 FTE													
Functiecategorie	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	gemiddeld
DIR	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	6,90	5,90	5,90	5,90	5,90	5,93
OP	98,73	99,57	99,90	100,79	101,44	101,10	100,87	103,31	98,77	98,27	99,01	98,99	100,06
OOP	25,94	26,67	27,13	26,88	27,03	26,92	26,75	26,08	26,92	27,04	28,01	27,27	26,89
	130,47	132,04	132,83	133,47	134,27	133,82	133,42	136,29	131,59	131,21	132,92	132,16	132,88

Begroting 2025 FTE													
Functiecategorie	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	gemiddeld
DIR	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80
OP	96,67	96,67	96,67	96,67	96,67	96,67	96,67	93,42	93,42	93,42	93,42	93,42	95,31
OOP	26,16	26,16	26,16	26,16	26,16	26,16	26,16	25,96	25,96	25,96	25,96	25,96	26,07
	128,62	128,62	128,62	128,62	128,62	128,62	128,62	125,18	125,18	125,18	125,18	125,18	127,19

Verschillen 2025 FTE													
Functiecategorie	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	gemiddeld
DIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,13
OP	2,06	2,90	3,23	4,12	4,77	4,43	4,20	9,89	5,35	4,85	5,59	5,57	4,75
OOP	-0,22	0,51	0,97	0,72	0,87	0,76	0,59	0,12	0,96	1,08	2,05	1,31	0,81
	1,85	3,41	4,21	4,85	5,65	5,20	4,80	11,12	6,42	6,04	7,75	6,99	5,69

De realisatie van de totale loonkosten t.o.v. de begroting is:

Realisatie 2025 loonkosten													
Functiecategorie	**januari**	**februari**	**maart**	**april**	**mei**	**juni**	**juli**	**augustus**	**september**	**oktober**	**november**	**december**	**totaal**
DIR	€ 71.153	€ 72.541	€ 74.912	€ 75.993	€ 68.469	€ 73.704	€ 77.183	€ 86.517	€ 76.609	€ 76.266	€ 78.280	€ 72.315	€ 903.943
OP	€ 956.438	€ 989.377	€ 979.649	€ 986.310	€ 992.183	€ 999.766	€ 1.000.406	€ 1.016.801	€ 962.042	€ 961.999	€ 1.001.630	€ 990.483	€ 11.837.084
OOP	€ 158.090	€ 162.243	€ 164.446	€ 164.346	€ 168.245	€ 163.926	€ 195.488	€ 161.866	€ 166.175	€ 174.868	€ 186.654	€ 173.702	€ 2.040.050
	€ 1.185.681	€ 1.224.161	€ 1.219.007	€ 1.226.649	€ 1.228.897	€ 1.237.396	€ 1.273.077	€ 1.265.184	€ 1.204.826	€ 1.213.133	€ 1.266.565	€ 1.236.500	€ 14.781.077

Begroting 2025 loonkosten													
Functiecategorie	**januari**	**februari**	**maart**	**april**	**mei**	**juni**	**juli**	**augustus**	**september**	**oktober**	**november**	**december**	**totaal**
DIR	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 69.502	€ 834.029
OP	€ 943.481	€ 943.481	€ 943.481	€ 943.481	€ 943.481	€ 943.481	€ 943.481	€ 931.322	€ 931.322	€ 931.322	€ 931.322	€ 929.131	€ 11.258.785
OOP	€ 155.853	€ 155.853	€ 155.853	€ 155.853	€ 155.853	€ 155.853	€ 155.853	€ 155.723	€ 155.723	€ 155.723	€ 155.723	€ 155.723	€ 1.869.589
	€ 1.168.836	€ 1.168.836	€ 1.168.836	€ 1.168.836	€ 1.168.836	€ 1.168.836	€ 1.168.836	€ 1.156.548	€ 1.156.548	€ 1.156.548	€ 1.156.548	€ 1.154.356	€ 13.962.402

Verschillen 2025 loonkosten													
Functiecategorie	**januari**	**februari**	**maart**	**april**	**mei**	**juni**	**juli**	**augustus**	**september**	**oktober**	**november**	**december**	**totaal**
DIR	€ 1.651	€ 3.039	€ 5.410	€ 6.490	€ -1.033	€ 4.202	€ 7.681	€ 17.015	€ 7.107	€ 6.764	€ 8.778	€ 2.812	€ 69.915
OP	€ 12.957	€ 45.896	€ 36.168	€ 42.829	€ 48.703	€ 56.285	€ 56.925	€ 85.479	€ 30.719	€ 30.677	€ 70.308	€ 61.352	€ 578.299
OOP	€ 2.237	€ 6.390	€ 8.593	€ 8.492	€ 12.391	€ 8.073	€ 39.634	€ 6.143	€ 10.452	€ 19.145	€ 30.931	€ 17.979	€ 170.461
	€ 16.845	€ 55.324	€ 50.171	€ 57.812	€ 60.061	€ 68.559	€ 104.241	€ 108.637	€ 48.279	€ 56.585	€ 110.018	€ 82.143	€ 818.675

Toelichting:
De hogere loonkosten OP (en het hoger aantal fte) worden o.a. veroorzaakt door vervangingen i.v.m. ziekte- en zwangerschapsverlof. Dit was te laag ingeschat en is terug te zien in de hogere uitkeringskosten.
In de begroting was gerekend met uitstroom van personeel per 31 juli. Een aantal medewerkers zijn echter per 31 augustus uit dienst gegaan.

Door de instroom van 294 nieuwe leerlingen (i.p.v. de begrote 250) is de lesvraag vanaf 1 augustus toegenomen. Er zijn vanaf 1 augustus meer medewerkers met (gedeeltelijk betaald) studieverlof en er is extra formatieruimte gecreëerd voor de projecten Verbeteren Basisvaardigheden (OP en OOP) en beproeven examenprogramma's. Mitigerende maatregelen zijn genomen middels wijzigingen in de lessentabel en de takenlijst.

De extra week voor het OOP is – net als voorgaande jaren - in juli uitgekeerd. Deze was niet begroot.

Op 5 november 2025 is de VO-raad met de onderwijsbonden een onderhandelaarsakkoord overeengekomen voor een nieuwe cao voortgezet onderwijs. De nieuwe cao loopt van 1 november 2025 tot 1 maart 2027 en bevat een loonsverhoging van 4,6% per 1 november 2025. Ook zijn er afspraken gemaakt over het verbeteren van de reiskostenvergoeding en de oktobertoelage. Gerekend was op een loonsverhoging per 1 januari 2026 en de nieuwe cao afspraken waren om die reden niet meegenomen in de begroting 2025.

Minder overige personele lasten
Een aantal interventies die bekostigd zouden worden met gelden voor werkdrukvermindering zijn in 2025 nog niet gestart: extra (externe) onderwijsassistenten, inhuur externen ter vervanging van medewerkers die zich bezig gaan houden met procesbeschrijvingen en inhuur van een externe bestuurssecretaris. Ook de externe tutoren zijn minder ingezet dan begroot. De uitval van medewerkers is grotendeels intern opgelost met tijdelijke uitbreidingen of er zijn werknemers aangenomen met een tijdelijk contract. De kosten voor zes zij-instroomtrajecten (totaal €27.000) hebben een overschrijding van de scholingskosten veroorzaakt. De kantinekosten personeel vielen hoger uit door prijsverhogingen op o.a. koffie.

Lagere huisvestingslasten
De energielasten vielen ruim €20.000 lager uit dan begroot. Ook bij de huur van de sportterreinen en gymlokalen was er een meevaller van €6.000. Het begrote schoonmaakonderhoud aan de vloeren is niet uitgevoerd. Een andere berekeningswijze van de Gemeente Leiden (waardoor we nu ook voor het eigenaarsdeel betalen) heeft tot hogere lasten voor riool en waterzorgheffing geleid.

Lagere (overige) materiële lasten
Een aantal posten vielen hoger uit dan begroot: wervingskosten nieuwe leden RvT, hogere kosten administratiekantoor (door meer verloningen, o.a. van stagiairs), portokosten als gevolg van een nieuw contract voor de pendeldienst en hogere kosten voor juridische advisering. Deze verhogingen werden echter gecompenseerd door meevallers: in april is de (overbodige en dure) inventarisverzekering beëindigd, er is minder uitgegeven aan wervingskosten, de licentie van o.a. Magister wordt vanaf 2025 per schooljaar geboekt (boekhoudkundig voordeel 7/12 van de kosten) en de kosten voor schoolboeken/leermiddelen vielen mee. De strandsportdag klas 6 is verplaatst naar 2026. Het positieve resultaat op de klassieke culturele reizen is voor een deel terugbetaald aan de ouders en deels in het solidariteitsfonds gestort. Het restant (€16.129) wordt toegevoegd aan de reserve klassieke reizen.

Minder rentebaten
Ondanks dat we in april 2025 gestart zijn met Schatkistbankieren, is het rendement lager dan verwacht door dalende rentes. De ABN heeft eenmalige opstartkosten voor deze dienst gerekend (€1250). Maandelijks bedragen de kosten voor het dagelijks aanzuiveren van de rekening €50 (zie bankkosten).

Investeringen
Er is in 2025 ruim €1.200.000 geïnvesteerd. Dit is ruim €300.000 minder dan begroot. Het bedrag voor investering inventaris ICT en overig meubilair is in de loop van het jaar door het bestuur verhoogd voor de aanschaf van drie laptopkarren per locatie (ca. €270.000) en nieuwe leerpleinen voor locatie Socrates. Een deel (2/5) van de afschrijvingskosten van deze ICT middelen en dit meubilair komt t/m juli 2027 ten laste van de subsidie Verbeteren Basisvaardigheden.

Nog niet al het geplande groot onderhoud kon uitgevoerd worden. Gerealiseerd is o.a. de renovatie van het dak op Athena (bijna €250.000), een warmtepomp op Socrates (bijna €100.000 minus €20.000 subsidie) en schilderwerk Socrates (ca. €50.000). Investeringen in schoolmeubilair en audiovisuele middelen (digitale schoolborden) zijn deels doorgeschoven naar 2026.

Reserves
De reserves van het SGL zijn ruim. Door de snelle groei tot 2017 van het leerlingenaantal en het achterblijven van voldoende huisvestingsmogelijkheden heeft het SGL in deze periode niet optimaal kunnen investeren en functioneren. Het ontbrak de school door ruimtegebrek destijds aan mogelijkheden om te kunnen investeren in onderwijskwaliteit. Wij hebben ons vanaf de verzelfstandiging van het Stedelijk Gymnasium Leiden zorgen gemaakt over de financiële ontwikkelingen op lange termijn. Uit demografische studies bleek dat het aantal potentiële leerlingen in de regio op niet al te lange termijn waarschijnlijk fors zou afnemen. Op basis daarvan hebben wij jarenlang een terughoudend financieel beleid gevoerd. Ieder jaar is een meerjarenbegroting opgesteld, waaruit bleek dat wij over enkele jaren rekening zouden moeten houden met een verlieslatende situatie. Echter, de school heeft zich een aantal jaar zo ontwikkeld, dat het werkelijke aantal leerlingen de demografische toekomstvisie verre heeft overtroffen. Dat

heeft geleid tot een meer dan volledige bezetting van de schoolaccommodatie. Eind 2014 is de uitbreiding van de locatie Socrates opgeleverd en met ingang van het schooljaar 2021-2022 is de aanvullende huisvesting van Athena beschikbaar gekomen.

De hoogte van de financiële buffer heeft ertoe geleid dat het bestuur in 2015 besloten heeft om een deel van de reserves in te zetten voor een (min of meer) structurele besteding. Dit heeft de volledige instemming van de Raad van Toezicht en de GMR gekregen. Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting in de Kadernota worden jaarlijks, zolang het financiële perspectief daartoe de ruimte geeft, voorstellen gedaan om met nieuw (structureel) beleid de reserves af te bouwen.
Om de overmatige reserves terug te brengen zijn - naast waar mogelijk het terugbrengen van de groepsgrootte - de afgelopen jaren aanvullende structurele kwaliteit bevorderende maatregelen genomen, waaronder een (gedeeltelijke) eigen bekostiging van de optimale functiemix, het aanstellen van afdelingsleiders, het aanbieden van facultatieve extra vakken, zoals het vak onderzoek, wiskunde C en drama en meer vakondersteuning.
Gezien het demografisch perspectief met betrekking tot de te verwachten leerlingenaantallen, is in 2020 besloten om op advies van de accountant een deel van de algemene reserve om te zetten in een bestemmingsreserve om de onderwijskwaliteit op de middellange termijn te borgen in een situatie van lichte krimp. Het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden heeft destijds uit de algemene reserve een bestemmingsreserve handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp gevormd voor een bedrag van € 4.855.957. Dit bedrag was gebaseerd op de exploitatietekorten die in de meerjarenbegroting 2022-2026 berekend waren onder invloed van het dalende aantal leerlingen zonder concessie te doen aan uitgaven die de onderwijskwaliteit op peil houden. De instroom van het aantal leerlingen in klas 1 blijft sinds 2017-2018 achter bij de uitstroom. Dit leidt tot exploitatietekorten die gedeeltelijk ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht kunnen worden. De huidige hoogte van de reserve meerjarige krimp is gebaseerd op de negatieve resultaten uit de meerjarenbegroting 2026-2030 bij een instroom van 250 leerlingen (totaal €2.410.272). De vrijval van deze reserve in het huidige boekjaar - €82.883 – is verwerkt in de resultaatbestemming.

Door de vrijval van de voorziening groot onderhoud is op 1 januari 2024 een bestemmingsreserve gevormd van €3.235.382. Het bestuur heeft besloten om de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de komende jaren ten laste te brengen van deze reserve. In 2025 was dit €20.255. De keuze voor het activeren van groot onderhoud heeft een opdrijvend effect op de vermogenspositie, terwijl er in werkelijkheid niet veel veranderd is. Het ‘mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ is in 2024 door deze stelselwijziging gestegen (zie 2.4.2 en onderstaande grafiek).
Het resultaat op de klassieke culturele reizen (€16.129) wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat.

Het restant resultaat (-€122.510) komt ten laste van de algemene reserve.

Kasstroomoverzicht en financieringsbehoefte

Met betrekking tot het kasstroomoverzicht en de financieringsbehoefte zijn in het kalenderjaar geen bijzonderheden te vermelden.

Risico’s

Risico’s staan vermeld en worden geanalyseerd in paragraaf 2.5.2.

3.4.2 Beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026–2030 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De begroting is ter advisering voorgelegd aan de GMR en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De ontwikkeling van de baten is voor een belangrijk deel afhankelijk van politieke besluitvorming en wijzigingen in wet- en regelgeving. Het is daarom van belang het beleid hier voortdurend op af te stemmen. Daarnaast wordt bij de meerjarenbegroting rekening gehouden met verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen, personeelsverloop en de huisvestingssituatie. Investeringsvoorstellen vanuit facilitair beheer, ICT en de vaksecties worden meegenomen in de meerjarenbegroting en beoordeeld op financiële haalbaarheid en aansluiting bij de strategische doelstellingen van de school.

Meerjarenbegroting 2026-2030 (scenario 250)	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Begroting 2025	Prognose 2025	Realisatie 2024
3 Baten								
3.1 Rijksbijdragen	€ 17.696.708	€ 17.711.156	€ 17.707.576	€ 17.850.278	€ 17.891.374	€ 16.767.207	€ 17.041.906	€ 17.234.528
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 690.741	€ 444.505	€ 78.940	€ 78.070	€ 76.900	€ 4.500	€ 192.388	€ 7.165
3.5 Overige baten	€ 616.066	€ 345.466	€ 301.573	€ 338.561	€ 288.599	€ 335.750	€ 360.630	€ 315.751
Totaal: 3 Baten	**€ 19.003.516**	**€ 18.501.127**	**€ 18.088.089**	**€ 18.266.909**	**€ 18.256.873**	**€ 17.107.457**	**€ 17.594.924**	**€ 17.557.444**
4 Lasten								
4.1 Personeelslasten	€ 15.710.464	€ 15.691.039	€ 15.478.724	€ 15.632.000	€ 15.838.668	€ 14.273.016	€ 14.869.626	€ 15.146.543
4.2 Afschrijvingen	€ 519.168	€ 555.937	€ 604.160	€ 612.641	€ 559.837	€ 419.608	€ 397.716	€ 311.224
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.003.035	€ 979.339	€ 1.035.751	€ 1.034.008	€ 1.093.660	€ 956.764	€ 930.717	€ 951.179
4.4 Overige lasten	€ 2.152.634	€ 1.828.335	€ 1.760.479	€ 1.572.332	€ 1.482.074	€ 1.839.070	€ 1.726.494	€ 1.546.181
Totaal: 4 Lasten	**€ 19.385.301**	**€ 19.054.649**	**€ 18.879.115**	**€ 18.850.981**	**€ 18.974.240**	**€ 17.488.458**	**€ 17.924.553**	**€ 17.955.127**
Totaal: 5 Financiele lasten en baten	**€ 142.500**	**€ 133.000**	**€ 123.500**	**€ 114.000**	**€ 104.500**	**€ 165.000**	**€ 150.000**	**€ 152.446**
Resultaat	**€ -239.286**	**€ -420.522**	**€ -667.525**	**€ -470.072**	**€ -612.867**	**€ -216.001**	**€ -179.629**	**€ -245.237**

Voor een nadere toelichting op de verwachte toekomstige ontwikkelingen wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1.

3.4.3 Financiële kengetallen

Door de verschuiving van de voorziening voor groot onderhoud naar het eigen vermogen steeg de solvabiliteit in 2024 naar 0,75 (2023: 0,48). In 2025 bleef dit kengetal stabiel op hetzelfde niveau als in 2024. De liquiditeit bleef hoog, maar vertoonde op balansdatum een lichte daling ten opzichte van voorgaande jaren. Als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten in de afgelopen jaren is de kapitalisatiefactor afgenomen.

	2025	**2024**	**2023**	**Signalerings-waarde Inspectie**
Solvabiliteit *(eigen vermogen / totaal vermogen)*	0,75	0,75	0,48	-
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)*	0,82	0,81	0,82	< 0,30
Liquiditeit (current ratio) *(vlottende activa / vlottende passiva)*	4,24	4,32	4,65	< 0,75

	2025	2024	2023	Signalerings-waarde Inspectie
Rentabiliteit (%) *(exploitatieresultaat / totale baten * 100%)*	-1,19%	-1,40%	-10,26%	< -10%
Personele lasten / totale lasten	83,16%	84,36%	81,51%	-
Materiële lasten / totale lasten	16,84%	15,64%	18,49%	-
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen / totale lasten)*	5,50%	5,75%	6,34%	> 10%
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten)*	47,95%	49,41%	32,06%	< 5%
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen (signaleringswaarde) *(feitelijk eigen vermogen -(0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (0,05 x totale baten)*	*4.777.693*	*€5.723.423*	*€3.056.449*	>€3.641.546 (2025)
Ratio eigen vermogen *Verhoudingsgetal tussen feitelijk en normatief eigen vermogen*	2,31	2,96	2,17	>1

Sinds 2020 wordt de ‘signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen’ opgenomen (zie de brief van het ministerie van onderwijs d.d. 29 juni 2020 referentienummer 24862676). De berekening leidt in 2025 tot een normatief eigen vermogen van €3.641.546. Het publiek eigen vermogen van de stichting is op balansdatum € 8.419.239, zodat het ‘mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ €4.777.693 is. Hiervan is €3.213.130 reserve groot onderhoud (stelselwijziging per 1 januari 2024). Het resterende deel van het bovenmatig eigen vermogen wordt de komende jaren afgebouwd door negatieve resultaten die blijken uit de meerjarenbegroting (zie paragraaf 3.4.2)

3.4.4 Treasury

Om aan de richtlijnen van het Ministerie van OC&W te voldoen heeft het bestuur een Treasurystatuut opgesteld dat is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In het Treasurystatuut van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is bepaald dat de Stichting een zorgvuldig en risicomijdend beleid voert.

Met de beschikbare publieke financiële middelen van het bevoegd gezag is in 2025 als volgt omgegaan:

Betaalrekening en sparen: De liquide middelen worden uitsluitend geplaatst bij vooraanstaande Nederlandse banken en bij het Ministerie van Financiën in het kader van Schatkistbankieren.
Een deel van de financiële middelen werd op internetspaarrekeningen aangehouden, waarover op korte termijn kan worden beschikt. De financiële instellingen waar deze spaarrekeningen lopen, hebben minstens een single-A-rating, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard and Poor's en Fitch.

Beleggingen, financiële instrumenten en derivaten: De stichting heeft geen beleggingen en maakt geen gebruik van financiële instrumenten en derivaten. Daarmee voldoet de stichting aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

3.4.5 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De allocatie van middelen bij de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is geregeld als bij een 'éénpitter'. De middelen worden centraal ontvangen. Er wordt door het bestuur voor de beide scholen geen afzonderlijke begroting gemaakt zodat de ontvangen middelen niet over de scholen verdeeld worden. De bovenschoolse kosten (waaronder kosten voor ICT en administratie) zijn in de gezamenlijke begroting opgenomen.
In de financiële administratie worden de meeste kosten en opbrengsten via kostenplaatsen verdeeld over de locaties Athena, Socrates of 'bovenschools', maar in de verslaglegging wordt dit onderscheid niet gemaakt.

3.4.6 Planning- en controlcyclus

De stichting werkt met een jaarlijkse planning- en controlcyclus om de kwaliteit van het onderwijs, de voortgang van beleidsdoelen en de financiële resultaten te bewaken. Gedurende het jaar worden prestaties en ontwikkelingen periodiek gemonitord, besproken en waar nodig bijgestuurd. De uitkomsten vormen de basis voor verantwoording en voor de plannen en de begroting van het volgende jaar. Vier maal per jaar wordt een managementrapportage opgesteld waarin de (financiële) ontwikkelingen uitgebreid gerapporteerd worden. Deze rapportage wordt besproken met de Raad van Toezicht.

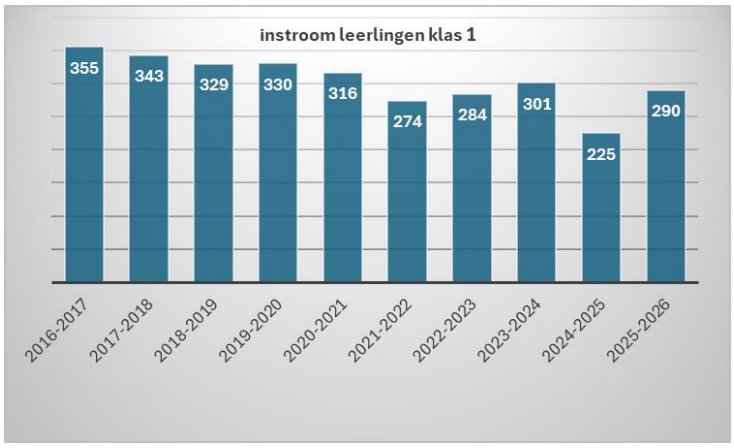
3.5 Continuïteitsparagraaf

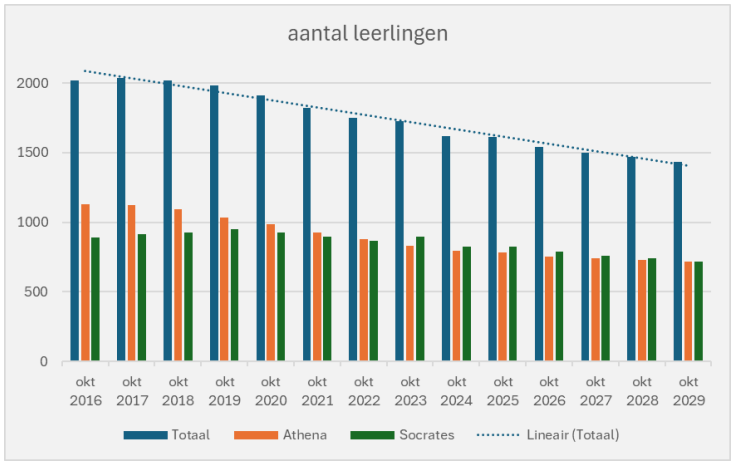
3.5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze continuïteitsparagraaf rekenen we met de gegevens van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030. De verwachte ontwikkeling ten aanzien van leerlingaantallen laat in deze begroting het volgende beeld zien:

	2025	**2026**	**2027**	**2028**
Leerlingaantallen (excl. VAVO)	1610	1541	1499	1470

De instroom van leerlingen in klas 1 is de afgelopen jaren gedaald en ook het totaal aantal leerlingen laat een dalende trend zien: van 2036 leerlingen per 1 oktober 2017 naar 1610 leerlingen op 1 oktober 2025.





Voor de meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 is in het najaar van 2025 gerekend met een conservatieve instroom van 250 leerlingen (gemiddelde van de afgelopen twee jaar). Dit leek een realistisch uitgangspunt, maar inmiddels is gebleken dat het aantal nieuwe leerlingen in klas 1 in augustus 331 bedraagt. De cijfers in deze continuïteitsparagraaf zijn nog gebaseerd op de instroom van 250 leerlingen in klas 1. In het najaar van 2026 maken we een nieuwe (meerjaren)begroting die we zullen baseren op het precieze (hogere) aantal leerlingen. In een onderzoek van de besturen zien we dat de aantallen leerlingen van de brugklasleeftijd de komende jaren nog daalt en rond 2028 weer licht zal gaan stijgen.
Met een scenario 250 zou het totaal aantal leerlingen over enkele jaren stabiliseren op ongeveer 1450. We streven naar stabilisering op een hoger aantal leerlingen en met de hogere instroom in 2026 zal het totaal aantal leerlingen komend jaar stijgen. Stabilisering blijft om meerdere redenen wenselijk: stabiel medewerkersbestand in een markt met personeelstekorten, stabiele verdeling personele- en materiële lasten en een goede bezetting van de gebouwen.

A1 kengetallen personele bezetting (stand 31-12)

Kengetal	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	5,90	5,90	5,90	5,90
- Onderwijzend personeel	98,78	99,54	91,72	88,75
- Onderwijs ondersteunend personeel	27,27	25,85	24,65	24,85
	131,95	131,29	122,27	119,50

In 2024-2025 is een flinke bezuiniging gerealiseerd op het onderwijzend personeel. Er zijn een aantal mitigerende maatregelen genomen, waarvoor positief advies is gegeven door de GMR. Ruim 2/3 van het personeel heeft hiermee ingestemd.
Voor 2025-2026 hadden we een tweede bezuinigingsstap begroot. Omdat we ruim 40 leerlingen meer hebben geworven en we de subsidie basisvaardigheden voor beide locaties hebben binnengehaald, werd de inkomstenkant gunstiger en kregen we in de uitvoering van ons beleid wat meer ruimte.

Directie: bij pensionering of vertrek van een afdelingsleider wordt deze voor 0,9 vervangen.

OP: de leerlingenaantallen dalen, maar we hebben in de begroting voor 2026 niet gerekend met veel minder klassen voor schooljaar 2026-2027. Door de grotere (werkelijke) instroom van 331 leerlingen staan we er direct gunstiger voor. We begroten behoedzaam en dat betekent dat er een relatieve taakstelling is in aantal fte, in taakuren en in de materiele kosten in zijn algemeenheid.

Vooruitlopend op het schooljaar 2027-2028 hoeven er, bij een instroom van 250 leerlingen, minder lessen geprogrammeerd te worden. Het natuurlijk verloop onder docenten lijkt dat in 2027-2028 op te kunnen vangen. Als de lagere instroom zich voortzet, dan hebben we de mogelijkheid om kleine klassen samen te voegen in het tweede en derde leerjaar.
Het lijkt erop dat de aantallen voor ons geen grote clustergroepen in de bovenbouw mogelijk maken. Waar mogelijk zullen we wel proberen voor de organisatie zo gunstig mogelijk de klassen te vormen en geen onnodig kleine groepen te maken. We stellen naar alle waarschijnlijkheid een minimum in voor clustergroepen klas 4 van 15 leerlingen (de helft van de klassendeler van 30). Dit komt terug in het formatieplan.
Het terugplaatsen van de klassieke reis in 2026 kost ons eenmalig 1 fte aan kosten (€120.000). Dit is meegenomen in de kosten. Het benodigd aantal lessen neemt iets toe, omdat we vanwege de subsidie basisvaardigheden in klas 1 en 2 kleinere klassen hebben geformeerd.
De taakstelling voor de C-taken beweegt mee met het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen krimpt met 4,2%, dus is de taakstelling voor de taakuren ook 4,2% (ongeveer 1000 taakuren). De taakuren voor de subsidie basisvaardigheden staan daar los van.
Voorstel mitigerende maatregelen voor 2026-2027:

- Minimum aantal leerlingen per clustergroep in klas 4 van 15 leerlingen;
- Nieuwe collega's die een nevenstudie willen volgen, kunnen vanaf 2027-2028 geen betaald verlof meer krijgen (0,1 per studerende collega), maar natuurlijk wel gewoon de lerarenbeurs aanvragen;

- Het taakbeleid is in 2024 aangepast en blijft komend jaar zoals het nu is. Wel zal bekeken worden hoe we de niet-lesgebonden taken voor OOP (C-taken) mee kunnen laten bewegen met de formatie OP. Dat betekent dat we 4% gaan bezuinigen op de taakuren (1000 taakuren). De keuzes die gemaakt zullen worden in het formatieplan moeten passen in het schoolplan. Een uitgangspunt wordt: we gaan in principe geen taken stapelen, behalve bij leerjaarcoördinatoren.

Als er een LD12-collega vertrekt, dan zou het vanuit het perspectief van zittende docenten de voorkeur hebben op zoek te gaan naar een LB of LC-docent. Ook is dat een mooie impuls voor verjonging van het team. Voorts willen we ons team ook graag wat diverser samengesteld zien. Over de hele linie geldt, dat het vinden van docenten een lastige opgave blijft in de huidige docentenmarkt. Bij dit alles staat kwaliteit vanzelfsprekend hoog op het lijstje.

Omdat we de komende jaren t/m 2030 telkens met een tekort begroten, komt er vanaf 2031 weer een bezuinigingsslag aan om vanaf dat jaar op nul te kunnen begroten. Het is van belang om dit te zien aankomen en de flexibele schil groot genoeg te houden.

OOP: eind 2026 gaat 2,8 fte personeel OOP met pensioen. We hebben een taakstelling van 0,7 fte bezuiniging. Deze collega's worden dus deels vervangen.

Functiemix: de functiemixgelden blijven in de rijksbekostiging. We vinden het belangrijk om mensen uitzicht te geven op promotie.
Extern personeel: we gaan in principe niet meer in zee met externe bureaus, maar werken wel met nul-urencontracten voor onderwijsassistenten (oud-leerlingen) of zetten incidenteel een oud-collega in voor nakijkwerk examens bij ziekte bijvoorbeeld.
Ziekteverzuim: we hebben onze verzekering opgezegd (3,28% van de loonsom). Tot op heden betaalden we meer aan de verzekering dan we uiteindelijk vergoed kregen. Vanwege het wegvallen van deze verzekering hebben we in de formatie 2 fte opgenomen voor ziektevervanging.
Beproeven nieuw examenprogramma wiskunde: Twee docenten (en een schoolleider) krijgen daarvoor taakuren, we ontvangen in het schooljaar 2025-2026 een subsidie van €35.000 hiervoor.
Stagiairs: voor de stagiairs krijgen we vanuit ROS Rijnland een vergoeding per student.

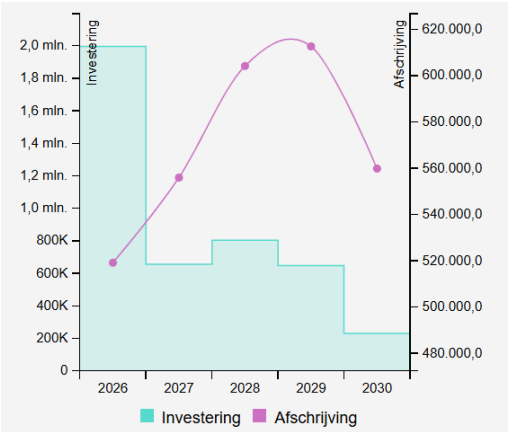
A2 meerjarenbegroting

Balans

	2025	2026	2027	2028
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.848.947	4.325.659	4.425.365	4.624.329
Vlottende activa	611.626	611.626	611.626	611.626
Liquide middelen	7.854.282	6.138.284	5.618.055	4.751.566
TOTAAL ACTIVA	11.314.855	11.075.569	10.655.046	9.987.521
PASSIVA				
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	482.837	482.837	482.837	482.837
- Bestemmingsreserve publiek	7.936.402	7.743.426	7.322.903	6.655.378
- Bestemmingsreserves privaat	46.310	-	-	-
Voorzieningen	850.362	850.362	850.362	850.362
Kortlopende schulden	1.998.944	1.998.944	1.998.944	1.998.944
TOTAAL PASSIVA	11.314.855	11.075.569	10.655.046	9.987.521

Bovenstaande cijfers 2026 t/m 2030 wijken af van de meerjarenbalans die gepresenteerd is in de goedgekeurde meerjarenbegroting, aangezien de uitgangspositie (de werkelijke eindbalans van 2025) afwijkt van de balanscijfers die bij het opmaken van de begroting geprognotiseerd waren.

Investeringen: we zijn bezig met het maken van een inventarisatie (database) van alles wat we hebben. Alles >€500 wordt opgenomen in deze database. Alles wat afgeschreven is wordt ook meegenomen in deze database. Dit is de nulmeting voor het opstellen van een nieuw MIP.
We investeren in 2026 bijna 2 miljoen, waarvan ruim 1,3 miljoen aan groot onderhoud.
Athena - grote investeringen voor 2026: tegelwerk buiten, verbouwing toiletgroepen en renovatie klokkentoren.
Socrates - grote investeringen voor 2026: vervangen dak oudbouw en klimaatinstallatie.



In 2025 hebben we nieuwe laptopkarren voor de leerlingen aangeschaft, waarbij we voor twee jaar de afschrijvingskosten ten laste kunnen brengen van de subsidie basisvaardigheden. De andere drie jaar afschrijvingskosten komen vanaf 2027 uit de algemene middelen. De eerste paar jaar zullen er geen investeringen voor de laptops nodig zijn maar vanaf 2029 zullen we wel vervangingsinvesteringen opnemen in de begroting.
De medewerkers hebben ook allemaal een laptop waarop zij werken. Deze computers zijn aan vervanging toe in 2027 en 2028. De dockingstations in de lokalen worden intensief gebruikt en zullen vanaf 2027 ook aan vervanging toe zijn.
De smartboards moeten in 2027 en 2028 vervangen worden omdat er steeds meer uitval is. Dit wordt in delen gedaan waarbij in 2026 onderzocht wordt wat er nodig is. De afschrijvingstermijn is 10 jaar. Het is belangrijk dat op tijd wordt vervangen om onderhoudskosten laag te houden.

Liquide middelen: met betrekking tot de financieringsstructuur verwacht het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium geen wijzigingen. Majeure veranderingen in huisvesting worden geheel van gemeentewege bekostigd, maar investeringen in onderhoud leidt wel tot daling van de liquiditeit. Vanaf 2025 zijn alle (publieke) liquide middelen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).

Mutaties in reserves: de geprognosticeerde tekorten bij scenario 250 zullen voor de jaren 2026-2030 onttrokken worden uit de bestemmingsreserve ‘handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp’. In het jaarverslag van 2020 is toegelicht hoe deze reserve destijds berekend is: “gebaseerd op de toekomstige exploitatietekorten onder invloed van dalende leerlingen zonder concessie te doen aan uitgaven om de onderwijskwaliteit op peil te houden”. Het gereserveerde bedrag ‘bestemmingsreserve meerjarige krimp’ is ultimo 2025 € 2.410.272.
De meerjarenbegroting 2026-2030 laat zien dat de hoogte van deze reserve – bij het beperken van tekorten door mitigerende maatregelen - toereikend is voor het opvangen van de negatieve resultaten.

Voorzieningen: de personele voorzieningen blijven op het huidige peil. De voorziening groot onderhoud is – i.v.m. de stelselwijziging – overgeheveld naar het eigen vermogen.

Staat / raming van baten en lasten

	2025	2026	2027	2028
BATEN				
Rijksbijdrage	17.296.733	18.382.449	18.150.661	17.781.516
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.660	5.000	5.000	5.000
Overige baten	353.910	616.066	345.466	301.573
TOTAAL BATEN	17.655.303	19.033.515	18.501.127	18.088.089
LASTEN				
Personeelslasten	14.990.563	15.710.464	15.691.039	15.478.724
Afschrijvingen	397.652	519.168	555.937	604.160
Huisvestingslasten	910.785	1.003.035	979.339	1.035.751
Overige lasten	1.726.194	2.152.634	1.828.335	1.760.479
TOTAAL LASTEN	18.025.194	19.385.301	19.054.650	18.879.114
Saldo baten en lasten	-369.891	-381.786	-553.523	-791.025
Saldo financiële bedrijfsvoering	160.372	142.500	133.000	123.500
TOTAAL RESULTAAT	-209.519	-239.286	-420.523	-667.525

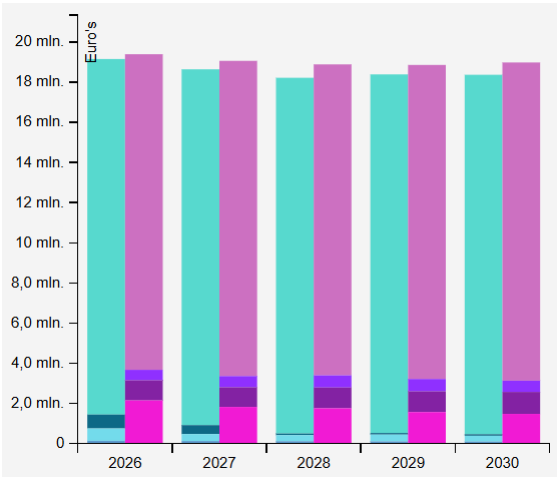
Overheidsbekostiging en ontwikkeling loonkosten: de inkomsten worden begroot met een verwachte percentuele stijging. Op basis van de loon- en prijsontwikkeling is dat percentage voor 2026 4,15% en voor 2027 t/m 2030 3%.
In de jaren 2026-2030 is bij de inkomsten het leerlingenaantal conform prognose genomen.
Aan de kostenkant is begroot met een krimp van de huidige omvang van de formatie als gevolg van natuurlijk verloop en mitigerende maatregelen. Er is vanaf 2027 uitgegaan van een verwachte stijging van de loonkosten met 3%.

Op 28 april 2025 heeft het Ministerie van OCW een subsidie basisvaardigheden toegekend aan beide scholen voor een totaalbedrag van €1.061.490. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence-informed interventies zoals o.a. opgenomen in de interventiekaartbasisvaardigheden. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027.

De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is niet voornemens om op commerciële basis opdrachten uit te voeren voor een andere onderneming in de komende jaren. Jaarlijks ontvangt de stichting wel een bijdrage voor de klassieke reizen van ouders. De school bekostigt hiermee de klassieke reizen.

Materiële kosten: de prognosticering van de materiële kosten is -indien van toepassing- proportioneel doorgerekend aan de hand van de leerlingaantallen. Veel materiële kosten zijn echter niet direct afhankelijk van de fluctuering van het leerlingenaantal.

Resultaat: met betrekking tot de raming van baten en lasten schetst het bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden hier de komende drie jaar begrotingen met een tekort. In 2031 zal voor het eerst weer een sluitende begroting gepresenteerd moeten worden.



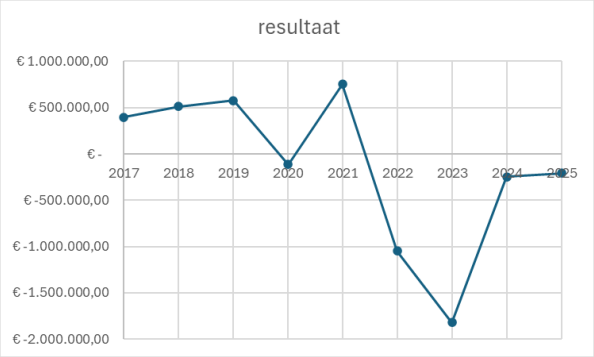
2026	
5.1 - Financiële baten en lasten	142.500
4.4 - Overige lasten	2.152.634
4.3 - Huisvestingslasten	1.003.035
4.2 - Afschrijvingen	519.168
4.1 - Personeelslasten	15.710.464
3.5 - Overige baten	616.066
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	690.741
3.1 - Rijksbijdragen	17.696.708

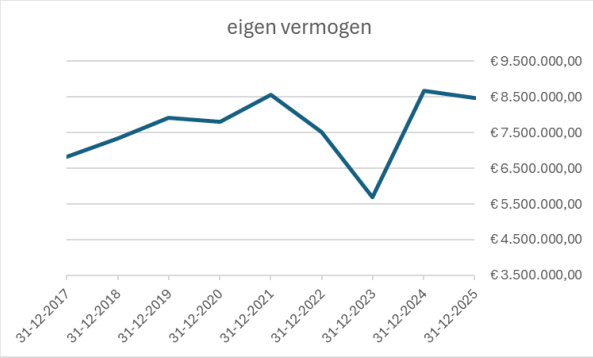
Kengetallen	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde Inspectie
Solvabiliteit 2	0,82	0,82	0,81	0,80	<0,30
Liquiditeit	4,24	3,38	3,12	2,68	<0,75
Rentabiliteit	-1,19%	-1,26%	-2,27%	-3,69%	<-10%
Weerstandsvermogen	47,95%	43,29%	42,19%	39,46%	<5%
Feitelijk publiek eigen vermogen	€8.419.239	€8.226.263	€7.805.740	€7.138.215	
Normatief eigen vermogen (signaleringswaarde)	€3.641.546	€4.837.537	€5.028.869	€5.264.810	
Ratio eigen vermogen	2,31	1,70	1,55	1,36	>1

In bovenstaande tabel is de ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen weergegeven. De kengetallen zijn afgezet tegen de signaleringswaarden van de inspectie. Hoewel de kengetallen solvabiliteit 2, liquiditeit en weerstandvermogen de komende jaren lager worden, blijven ze allemaal binnen de signaleringswaarden van de inspectie. De continuïteit komt voorlopig niet in gevaar.

Het feitelijk publiek eigen vermogen daalt doordat er exploitatietekorten worden voorzien. De signaleringswaarde normatief eigen vermogen stijgt, waardoor het verschil tussen het feitelijk publiek vermogen en normatief eigen vermogen de komende jaren kleiner wordt. Wellicht wordt de berekening van de signaleringswaarde door OCW aangepast. De keuze voor het activeren van groot onderhoud heeft namelijk een (onbedoeld) opdrijvend effect op de reservepositie.

Het SGL heeft jarenlang een gedegen stabiel financieel beleid laten zien, waarbij er in 2022 voor het eerst sprake was van een signaal dat er bijgestuurd moest gaan worden. Omdat dit samenviel met de NPO-gelden, de subsidie basisvaardigheden, een nieuwe CAO met een loonsverhoging van 10% en de eis van de inspectie aan vo-scholen om kritisch te kijken naar een eventuele waarschijnlijk bovenmatige reserve, was een grondige analyse nodig voordat ook daadwerkelijk mitigerende maatregelen konden worden ingezet. De wisseling van bestuur en het dalende aantal leerlingen van de afgelopen jaren betekende dat in samenspraak met MR en RvT in de tweede helft van 2023 werd besloten tot bijsturing, waarbij er twee doelen waren: het terugbrengen van de reserves tot een voor de inspectie aanvaardbaar niveau en een duurzame inzet van middelen voor de toekomst van de school, ook bij een blijvende daling van het aantal leerlingen. De school gebruikt voor die duurzaamheid haar stevige reservepositie. Die reservepositie werd immers gecreëerd om de toekomstige ontwikkelingen m.b.t. de uitbreiding van de school en schommelingen in het leerlingenaantal op verantwoorde en haalbare wijze en zoveel mogelijk zonder kwaliteitsverlies van het onderwijs te laten plaatsvinden.





De financiële positie van het SGL blijft voor de komende vijf jaren een aandachtspunt. De totale reserves zijn voldoende om de ambities van de schoolleiding rondom ‘goede personeelszorg (betrouwbaarheid en facilitering), ‘goed geoutilleerde gebouwen’, ‘kwalitatief goed onderwijs’ en ‘toekomst bestendigende investeringen’ waar te maken mits er ook mitigerende maatregelen genomen worden. De instroom is de cruciale factor die maakt welke balans het bestuur moet of kan hanteren als het gaat om investeringen in vernieuwingen (zowel HR als gebouw) of opvang van effecten van terugloop en continuïteit voor personeel (banen). Dit betekent dat het bestuur haar investeringen zal laten samenhangen met de positionering van de school naar de omgeving en investeringen en onderwijsontwikkeling die bijdragen aan een aantrekkelijk en eigentijds profiel om de marktpositie van de school te behouden en tegelijkertijd mee te kunnen bewegen met de vragen die de maatschappij aan ons stelt.

Met de voorgenomen gerichte investeringen en de mitigerende maatregelen in de komende vijf jaar wil het bestuur van het SGL haar reserve gecontroleerd(er) en doelmatig(er) afbouwen ten behoeve van behoud en verbetering, met behoud van haar gezonde financiële positie en binnen de signaleringswaarden van de inspectie.

3.5.2 Risico's en risicobeheersingssystemen

Risico's in beeld

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden kijkt vanuit meervoudig perspectief naar de inrichting van risicomanagement: vanuit de interne organisatie, vanuit externe ontwikkelingen en vanuit de procesgang. We laten periodiek een risicoanalyse opstellen. In voorjaar 2025 is een risicoanalyse uitgevoerd en opgesteld door een externe partij. In deze inventarisatie worden de risico's gewogen en de effectiviteit van de beheersmaatregelen getoetst. Het gaat hierbij om de risico's ten aanzien van het bereiken van de strategische doelstellingen, de risico's ten aanzien van de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsmatige processen, de compliance-risico's, die betrekking hebben op het voldoen aan wet- en regelgeving en aan interne procedures, protocollen en richtlijnen en ten slotte de risico's met betrekking tot (financiële) informatievoorziening, die samenhangen met de cyclus van planning en control, inclusief treasury en informatiemanagement.

Risicomanagement

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is alert op risico's voor de organisatie, intern en extern. We identificeren deze risico's in een zo vroeg mogelijk stadium en sturen hierop. Om dit effectief te kunnen doen, heeft het College van Bestuur de interne organisatie van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zo vormgegeven dat het risicomanagement op meerdere niveaus wordt bewaakt en uitgevoerd:

Het College van Bestuur is als eerste verantwoordelijk voor het identificeren en managen van risico's:

- Het bestuur van de scholen ziet erop toe dat conform regels en afspraken gewerkt wordt, controleert dit periodiek en stuurt bij waar nodig. Ook de kwaliteit van onderwijs wordt hier bewaakt. De afdelingsleiders en het stafbureau vallen onder directe aansturing van het College van Bestuur.
- Het bestuur bewaakt dat er op efficiënte en effectieve wijze gewerkt wordt; en is verantwoordelijk voor de opzet, implementatie en werking van de beheersmaatregelen.

De Raad van Toezicht geeft vorm aan het interne toezicht van de stichting.

Rapportage van risico's

In de kadernota/meerjarenbegroting staan risico's beschreven die het realiseren van de strategische en financiële doelstellingen in de weg kunnen staan, met beheersmaatregelen. Op dezelfde wijze wordt ook in beleidsplannen ingegaan op mogelijke risico's.

De periodieke (kwartaal-)rapportages gaan in op risico's die beschreven staan in de risicoanalyse. Deze worden besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. Daarbij komt aan de orde welke risico's worden voorzien en welke manifest zijn geworden. Tevens wordt besproken welke maatregelen het bestuur heeft genomen (of gaat nemen).
Ook in de jaarverslaggeving gaat het bestuur m.n. in de continuïteitsparagraaf in op de risico's en de beheersing daarvan. We beschrijven in hoofdlijnen het risicobeheersingssysteem en de werking in de praktijk. Ook wordt beschreven welke risico's in de nabije toekomst voorzien worden en welke maatregelen zijn of worden genomen.

Risicoanalyse

In de risicoanalyse die in mei 2025 is opgesteld in samenwerking met Crowe Foederer, valt af te lezen dat het Stedelijk Gymnasium Leiden een financieel (zeer) gezonde organisatie is. Er is een duidelijk beeld wat de belangrijkste risico's zijn voor de komende jaren. De school heeft haar organisatie op orde gebracht en dat zorgt op een aantal vlakken voor lagere risico's. Dat uit zich ofwel in de kans dat het risico zich voordoet, of in de impact als het risico zich voordoet. De hoogste impact hebben de risico's 'concurrentiepositie', 'omvang organisatie' en de 'onderhoudsintensiteit van de gebouwen'.

Specifiek risicoprofiel Stedelijk Gymnasium Leiden kans x impact (kwantitatieve analyse)

In het rapport zijn een aantal risico's onderkend die een uitdaging vormen voor Stedelijk Gymnasium Leiden in de komende jaren. De risico's worden hieronder via de formule "Kans x Impact" tegen elkaar afgezet.

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico in euro's
5.1.1.	Ontwikkeling leerlingaantallen	2	4	131.250
5.1.2.	Differentiatie naar onderiwijsconcepten	1	3	23.438
5.1.3.	Concurrentiepositie	3	3	164.063
5.1.4.	PR en marketingstrategie	1	2	18.750
5.1.5.	Onzekere financiering leerlingstromen	2	2	56.250
5.2.1.	Periodiek kwaliteitsonderzoek	2	2	56.250
5.2.2.	Kwaliteit onderwijskundig beleid	2	1	18.750
5.2.3.	Onderwijskundige vernieuwingen	2	2	56.250
5.3.1.	Gemiddelde leeftijd	2	2	56.250
5.3.2.	Ziekteverzuim	2	4	131.250
5.3.3.	Wachtgeldrisico/ sociaal statuut	1	1	4.688
5.3.4.	Deskundigheid/expertise/scholing	1	1	4.688
5.3.5.	Personeelsverloop	2	2	56.250
5.3.6.	Effect krapte op de arbeidsmarkt	2	3	93.750
5.4.1.	Kwaliteit van de leiding	2	2	56.250
5.4.2.	Beleidsplannen	1	2	18.750
5.4.3.	Stabiliteit	1	1	4.688
5.4.4.	Omvang organisatie - éénpitterschool	3	€ 1.000.000	500.000
5.4.5.	Functiedifferentiatie	2	2	56.250
5.4.6.	Werking van de AO/IC	2	1	18.750
5.5.1.	Achterstallig /uitgesteld onderhoud	2	3	93.750
5.5.2.	Onderhoudsintensiteit gebouwen	3	3	164.063
5.5.3.	Bezettingsgraad	2	2	56.250
5.6.1.	Toekomstige investeringen ICT	1	3	23.438
5.6.2.	Voldoen aan de privacywetgeving	2	2	56.250
5.6.3.	Cultuuromslag ICT	2	3	93.750
5.6.4.	Digitale veiligheid	2	3	93.750
5.6.5.	Beschikbare capaciteit	2	3	93.750
				2.201.566

Beheersingsmaatregelen voor de belangrijkste risico's

Concurrentiepositie: de populatie leerlingen groep 8 daalt de komende jaren. Er is meer aanbod voor vwo+-leerlingen met name ook door gymnasiumafdelingen van scholengemeenschappen, Technasium en /tweetalig onderwijs (TTO). Hierdoor wordt de concurrentiepositie een belangrijker aspect voor Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. Beheersingsmaatregelen: SGL heeft een hoog ontwikkelde kwaliteitszorg. Daarnaast is er goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs door tevredenheidsonderzoeken. Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zal op zoek moeten gaan naar de unieke positie als het gaat om wat leerlingen interessant vinden, los van de verplichte klassieke talen. Het restrisico blijft echter hoog.
Omvang organisatie: het corrigeren en bijsturen van boventallige formatie loopt al heel gauw op tot forse bedragen. Er is kwetsbaarheid bij het wegvallen van sleutelfiguren binnen de organisatie. De weg omlaag is gauw ingezet met imagoverlies als versterker van tegenvallers. Recente ervaring heeft geleerd dat een kleine stichting kwetsbaar is bij instabiliteit door o.a. wisseling van bestuur en/of schoolleiding. Het onder controle brengen van met name het formatieproces door een nieuwe leiding kost tijd en kan een grote negatieve invloed op de exploitatie veroorzaken. Beheersmaatregelen: middels een goede planning & control cyclus formatie en resultaten voortdurend bewaken; zorgen voor een open organisatie waar ruimte is voor overleg en periodiek evalueren en verbeteren van processen.
Onderhoudsintensiteit gebouwen: Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden beschikt over twee locaties, waarvan één een gemeentelijk monumentaal pand is. Het onderhoud van deze panden is goed in beeld, maar er zijn wel vernieuwingsvraagstukken, die kunnen leiden tot onverwacht hogere kosten. De klimaatbeheersing in beide panden vereist specifieke investeringen. Beheersingsmaatregelen*:* zowel het onderhoudsplan als het schoonmaakcontract zijn opgesteld op basis van de ouderdom van het gebouw.

Op te nemen risicobuffer

Aan de risicoreserve wordt nog een restrisico toegevoegd. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico boven op van 5%, zijnde (afgerond) €111.000.

Risicobuffer	Bufferreserve
Volgens de kwantitatieve analyse	2.202.000
Restrisico (5%)	111.000
	2.313.000

Deze bufferreserve is een apart onderdeel van het totale vermogen van de stichting (bestemmingsreserve).

3.5.3 ICT, informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De investeringen die zijn gedaan in het WiFi-netwerk werpen hun vruchten af. Het vertrouwen op beschikbaarheid onder personeel is gestegen en het aantal klachten is afgenomen.
Dit jaar zijn ook voor het eerst de digitale examens (KUA en MUS) door middel van laptops centraal afgenomen. Dit is mede mogelijk gemaakt door de aanschaf van meerdere laptopkarren.

Om de toegankelijkheid te vergroten en de veiligheid te verhogen zijn er stappen genomen in het automatiseren van het in-, mutatie- en uitstroomproces van leerlingen. Daarbij is ook gekeken naar aansluitende documentatie voor mentoren en leerlingen over het gebruik van de applicaties binnen SGL.

De applicaties die gebruikt worden binnen SGL zijn grotendeels geïnventariseerd en gewaardeerd om te verwerken ten behoeve van het Normenkader IBP. Dit is een vast onderwerp op de agenda dat tweemaandelijks wordt besproken om de voortgang te bewaken. Concrete acties die uit dit onderwerp zijn voortgevloeid zijn Beleidsbepaling, Incident management, Backup Management en beleid, Wachtwoordbeleid en 2 staps-authenticatie.

Er is gewerkt aan de digitale vaardigheden van docenten, zo zijn er thema workshops geweest met verschillende onderwerpen (Teams, AI). Deze workshops zullen volgend schooljaar wederom plaatsvinden. Een werkgroep ICT is opgericht om ICT onderwerpen vanuit het Bestuur en de Schoolleiding te bespreken en een breed draagvlak te creëren. Eén paar van de onderwerpen waaraan gewerkt is zijn het ICT-beleid en beleid rondom AI.

De school heeft beleid gemaakt op het verwerken van persoonsgegevens. Tevens is er een functionaris gegevensbescherming en een handboek privacy. Het personeel wordt geïnformeerd over de privacywetgeving.

4 Verslag van de Raad van Toezicht 2025

Inleiding

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en houdt toezicht op het realiseren van de doelen, het beleid en de algemene gang van zaken van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. De Raad van Toezicht beoordeelt ook het functioneren van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van de bestuurders. Daarnaast functioneert de Raad van Toezicht als adviseur van het College van Bestuur.
De Raad van Toezicht richt zich naar het belang van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en de door haar in stand gehouden school op de locaties Athena en Socrates, naar het maatschappelijk belang van het onderwijs en naar het belang van de betrokken stakeholders. Het toezicht van de Raad van Toezicht op het College van Bestuur omvat in ieder geval:

- De maatschappelijke resultaten: de realisatie van de doelstellingen van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden;
- De financiële resultaten: efficiency en financiële continuïteit;
- De interne risicobeheersing: de manier waarop risico's worden ingeschat en hoe daarmee wordt omgegaan;
- De financiële verslaggeving;
- De kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording;
- Het draagvlak in de organisatie inzake het gevoerde en het te voeren beleid en de werksfeer in de organisatie;
- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving;
- Naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in de statuten van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en nader uitgewerkt in een toezichtvisie en -kader van de Raad van Toezicht en het reglement van de Raad van Toezicht. Deze documenten zijn te vinden op de website.

De Raad van Toezicht heeft twee commissies ingesteld: een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie. De commissies vergaderen regelmatig en bereiden de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor. De voorbereiding door de commissies laat onverlet de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door de Raad van Toezicht als geheel.
De Auditcommissie beoordeelt de financiële rapportages, de jaarrekening en de begroting alsmede het risicomanagement. Daarnaast onderhoudt de Auditcommissie contact met de externe accountant en adviseert de Auditcommissie de Raad van Toezicht over de benoeming van de externe accountant.
De Remuneratiecommissie ondersteunt bij de werkgeversrol van de Raad van Toezicht en bereidt zaken voor op het gebied van bezoldiging en (her)benoeming. De Remuneratiecommissie voert de voortgangs- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur.

Vergaderingen Raad van Toezicht en onderwerpen van bespreking

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vier keer regulier vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur (op 10 maart, 16 juni, 6 oktober en 8 december 2025). Daarnaast zijn er vergaderingen geweest van de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie en met stakeholders en is de Raad

van Toezicht onderling bijeen geweest. De belangrijkste onderwerpen van bespreking worden hieronder nader toegelicht.

Onderwijsontwikkeling en kwaliteit
De onderwijskwaliteit is onder andere besproken aan de hand van de cyclische kwaliteitsagenda, die sinds dit jaar binnen de school wordt gehanteerd. Leerling resultaten, het schoolverlatersonderzoek en tevredenheidsonderzoeken zijn aan de orde geweest. De gesprekken over onderwijskwaliteit worden op locatie door de schoolleiding met de secties gevoerd. De RvT constateert dat onderwijskwaliteit een belangrijk onderwerp van gesprek is binnen de school.
Het in 2024 gepresenteerde schoolplan, gaat uitvoerig in op de waarde van gymnasiaal onderwijs en op wat ervoor nodig is om wat betreft onderwijskwaliteit tot de top van Nederland te blijven behoren. Ook in 2025 zijn de vele bijzondere activiteiten, waaronder het winterkamp, de Romereis, de Leidse Model United Nations (LEMUN), diverse toneelvoorstellingen en excursies in binnen- en buitenland georganiseerd, die kenmerkend en onderscheidend zijn voor het SGL.

Financiën en risicomanagement
De besprekingen van de belangrijkste financiële documenten, in het bijzonder de jaarrekening en de begroting, zijn voorbereid door de Auditcommissie, die in 2025 twee keer bijeenkwam. De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van 16 juni 2025 de jaarrekening 2024 goedgekeurd en in de vergadering van 8 december 2025 de begroting 2026.
De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden beschikt over een eigen vermogen dat door de onderwijsinspectie is aangemerkt als ‘potentieel bovenmatig’. Het grootste deel van het vermogen is toegewezen aan de bestemmingsreserve ‘behoud van onderwijskwaliteit bij krimp’, waar ook in 2025 een beroep op is gedaan. Vanwege het afnemende aantal leerlingen heeft het bestuur, in samenspraak met de Medezeggenschapsraad en de medewerkers, ook in 2025 mitigerende maatregelen genomen om het kostenniveau te verlagen.
In 2025 is een negatief resultaat gerealiseerd en ook voor de komende jaren wordt gewerkt met een negatieve begroting. De Raad van Toezicht monitort de financiële ontwikkeling en de besteding van de bestemmingsreserve. De meerjarenbegroting 2026-2030 blijft in alle jaren binnen de signaleringswaarden van de inspectie voor solvabiliteit, liquiditeit (current ratio), weerstandsvermogen en rentabiliteit.
De controle op de jaarrekening wordt sinds 2017 uitgevoerd door Wijs Accountants, sinds 1 januari 2023 onderdeel van Crowe Foederer. De samenwerking met de accountant verloopt goed en wordt in 2025 voortgezet.

Doelmatigheid
De Raad van Toezicht ziet toe op zowel de rechtmatige als de doelmatige besteding van de middelen die ter beschikking zijn gesteld vanuit het ministerie. De doelmatigheid uit zich in een verantwoorde inzet van middelen, gericht op onderwijskwaliteit. Het toezicht op de doelmatigheid is onderdeel van de planning en control cyclus. In iedere reguliere vergadering van de Raad van Toezicht worden de managementrapportage en het exploitatieoverzicht besproken. Het College van Bestuur doet daarbij verslag van de ontwikkelingen in de inkomsten en uitgaven en geeft een gedetailleerde toelichting op de verschillen tussen de begroting en de realisatie. Bij de bespreking van de meerjarenbegroting staat de Raad van Toezicht stil bij de toelichting van het College van Bestuur op de voorgestelde investeringen.

Organisatieontwikkeling
In 2025 is in navolging van de organisatiewijziging van 2024 gewerkt met afdelingsleiders en leerjaarcoördinatoren. De docenten rapporteren aan de afdelingsleiders en niet meer aan de rector. Als gevolg hiervan is de functie van coördinator veranderd.
De RvT heeft in de opeenvolgende vergaderingen uitgebreider kennis gemaakt met de verschillende afdelingsleiders en o.a. gesproken over de ervaringen met de nieuwe werkwijze.
In het najaar heeft een 1e evaluatie plaats gevonden. Het evaluatierapport is in december 2025 besproken met het bestuur. De nieuwe structuur biedt duidelijkheid over wie de direct leidinggevende van de docenten is, en faciliteert het gesprek over de kwaliteit van het onderwijs. De eerste ervaringen zijn goed. Aanbevelingen voor verdere verbeteringen worden meegenomen in de komende periode.

Overleg met stakeholders
De Raad van Toezicht woont twee keer per jaar een deel van de vergadering van de GMR bij. Dit jaar op 7 juli 2025 en op 8 december 2025, waarbij we met elkaar o.a. hebben gesproken over de begroting en de eerste evaluatie van het werken in de nieuwe organisatiestructuur.
Op 7 juli 2025 heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht samen met een lid van het College van Bestuur het jaarlijkse gesprek gevoerd met de wethouder Onderwijs van de gemeente Leiden. Aan de orde waren onder andere de financiële situatie en het jaarverslag, de onderwijsresultaten en de samenwerking met andere scholen en organisaties in Leiden.

Code goed onderwijsbestuur VO
De Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden onderschrijft de Code goed onderwijsbestuur VO van de VO-raad. De Stichting werkt en handelt conform de geest van de code. De Raad van Toezicht heeft in 2021 met de Code goed onderwijsbestuur VO als uitgangspunt een Toezichtvisie en -kader vastgesteld. Er zijn geen meldingen van belangenverstrengeling of mogelijke conflicterende rollen en functies geconstateerd.
Ook zijn in dat jaar de reglementen van de Raad van Toezicht en van de Remuneratiecommissie en de Auditcommissie geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. In 2025 zijn geen reglementen aangepast.

Zelfevaluatie RvT
Op 8 december 2025 heeft de RvT de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. In deze evaluatie is gereflecteerd op het eigen functioneren, de samenwerking met het bestuur, de interne dynamiek en de prioriteiten voor het komende jaar. Hierbij werden enkele thema's geïdentificeerd voor een vervolgdiscussie in 2026, zoals de positionering van het gymnasium in het algemeen en de profilering van beide scholen in het bijzonder en het vervolg op de organisatiewijziging, waaronder de nadere uitwerking en borging van het managementstatuut.
Alle strategisch relevante thema's zijn tijdig en voldoende diepgaand besproken. Onderwerpen als financiën, kwaliteitszorg en risicobeheersing zijn zorgvuldig behandeld. De RvT heeft daarbij geen signalen dat er gebieden zijn waarop steviger toezicht nodig is. De organisatie is goed "in control".
De samenwerking tussen RvT en bestuur is in 2026 open, transparant en plezierig verlopen. Alle onderwerpen zijn bespreekbaar; de RvT voelt zich vrij om kritische vragen te stellen.
De stukken die het bestuur aanlevert zijn van goede kwaliteit en tijdig beschikbaar, wat bijdraagt aan de zorgvuldige besluitvorming. Het bestuur toont eigenaarschap en neemt verantwoordelijkheid, zonder de RvT te passeren of onvoldoende te betrekken. De interactie wordt door beide partijen als constructief en waardevol beschouwd.

De vergaderingen verlopen efficiënt en op het juiste niveau. De focus ligt op hoofdlijnen, zonder onnodige details. De voorzitter leidt de vergaderingen strak maar met voldoende ruimte voor ieders inbreng. Besluiten en actiepunten worden helder geformuleerd, samengevat en bewaakt. De RvT kijkt terug op een jaar van constructieve samenwerking met het bestuur en een goed functionerende interne dynamiek. De RvT voelt zich adequaat toegerust om haar toezichthoudende rol te vervullen.

Samenstelling en vergoeding Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, die worden benoemd door de Gemeenteraad van de Gemeente Leiden:

- één lid op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- twee leden op niet-bindende voordracht van de Raad van Toezicht.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2025 niet gewijzigd.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste honorering. De RvT heeft de bezoldiging vastgesteld op 30% van de bedragen van de Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs van de VTOI-NVTK. Dit betekent voor de leden van de RvT een bezoldiging van €4.200 (30% van € 14.000) en voor de voorzitter van €6.300 (30% van € 21.000). Met deze bedragen wordt ook voldaan aan de Wet Normering Topinkomens (maximale bezoldiging van €17.500 resp. €26.250) voor scholen in WNT-klasse C. BTW is niet van toepassing.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2025

Naam	**Op voordracht van**	**Functie binnen RvT**	**Datum aantreden**	**Datum einde 1e termijn**	**Datum einde 2e termijn**
Dr. W.P. (Willem Peter) de Ridder	GMR	Voorzitter RvT Lid RC	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Drs. N.J. (Nellie) van de Griend	Oudergeleding GMR	Vicevoorzitter RvT Voorzitter RC	1 januari 2021	1 januari 2025	1 januari 2029
Mr. A.H. (Anton) den Held	RvT	Lid AC	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Prof. dr. R.A. (Rick) Lawson	RvT		1 januari 2021	1 januari 2025	1 januari 2029
Drs. J. (José) Tijssen	Oudergeleding GMR	Voorzitter AC	1 januari 2024	1 januari 2028	1 januari 2032

RvT = Raad van Toezicht, RC = Remuneratiecommissie, AC = Auditcommissie

Nevenfuncties leden van de Raad van Toezicht in 2025

Naam	Hoofdactiviteit	Deelactiviteiten
Dr. W.P. (Willem Peter) de Ridder	- Directeur Futures Studies	- Voorzitter Raad van Commissarissen Woningstichting Nieuwkoop - Lid Raad van Commissarissen De Goede Woning, Zoetermeer - Lid Raad van Toezicht De Hartekamp Groep, Velserbroek - Extern lid Audit Committee Ministerie van Justitie en Veiligheid
Drs. N.J. (Nellie) van de Griend	- Directeur Faculteit Technologie, Innovatie en Samenleving, Haagse Hogeschool	- Lid Maatschappelijke Raad van Advies Faculteit der Geesteswetenschappen, Universiteit Leiden - Lid Algemeen Bestuur Stichting Toekomstbeeld der Techniek - Lid Taskforce Technologische Industrie Zuid Holland
Mr. A.H. (Anton) den Held		- Bestuurslid Horst Gerson Lezingen
Prof. dr. R.A. (Rick) Lawson	- Hoogleraar Europees recht, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Universiteit Leiden	- Lid Raad van Bestuur EU-Grondrechtenagentschap, Wenen, tot 1 september 2025 - Bestuurslid Kirchheiner Stichting voor Ombudsman en Democratie - Bestuurslid Stichting Geuzenpenning, Vlaardingen - Voorzitter College voor de Rechten van de Mens, vanaf 1 september 2025
Drs. J. (José) Tijssen	- Adviseur Corparate Affairs en Governance	- Lid Raad van Toezicht Hulphond Nederland - Lid RvT Stichting VCC – stichting voor consumentenclaims

5 Jaarrekening

5.1 Algemene toelichting

5.1.1 Activiteiten

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is het bevoegd gezag van Stedelijk Gymnasium Athena en Stedelijk Gymnasium Socrates. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Leiden.

5.1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden bedraagt per 31 december 2025 € 8.540.057 positief.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

5.1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden is feitelijk gevestigd op Fruinlaan 15, 2313 EP te Leiden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 27362816.

5.1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

5.1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

5.1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.2 Algemene grondslagen

5.2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

5.2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

5.2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

5.3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.
Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500; investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen
Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom ligt bij het schoolbestuur. Gebouwen die van de gemeente om niet in juridisch eigendom zijn verkregen dienen bij onttrekking aan de bestemming te worden overgedragen aan de betreffende overheidsinstantie. Daarom zijn deze gebouwen niet op de balans opgenomen. Verbouwingen worden geactiveerd en lineair afgeschreven in 20 jaar.

Groot onderhoud
Vanaf 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud volgens de ‘componentenbenadering’. De componenten worden afzonderlijk in de activa registratie onderscheiden naar verwachte gebruiksduur en afzonderlijk afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende jaarlijkse afschrijvingspercentages zijn:

Schoolmeubilair	6,67%
Overig meubilair	6,67%
Inventaris ICT	20%
Audiovisuele middelen	20%
Overige inventaris	10%
Duurzame leermiddelen	10%

De schoolboeken (folio) worden vanaf 1 augustus 2024 geactiveerd en afgeschreven in 5 jaar, omdat sindsdien sprake is van een gewijzigd contract met VanDijk op basis waarvan de stichting de schoolboeken in eigendom heeft. Overige leermiddelen (licenties en licentie-folio) komen ten laste van het betreffende schooljaar.
De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de

winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

5.3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

5.3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.3.4 Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Stedelijk Gymnasium. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves publiek

Risicoreserve
Deze buffer is gevormd naar aanleiding van de uitgevoerde risicoanalyse.

Bestemmingsreserve groot onderhoud
Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 3.235.382 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 282.000) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 1.997 afschrijvingskosten. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 280.003 positief. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2024 bedraagt €

3.233.385 positief. Door de keuze voor het activeren van groot onderhoud wordt de signaleringswaarde voor normatief publiek eigen vermogen met een groter bedrag overschreden.

Bestemmingsreserve handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp
Deze bestemmingsreserve is gevormd om de kwaliteit van het onderwijs bij een te verwachten leerlingendaling op de middellange termijn te borgen. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 2.4 en 2.5.1.

Bestemmingsreserves privaat
Deze private reserve betreft het door het bestuur reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van de school tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming.

5.3.5 Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.
De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.
Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)
In de CAO 2023-2024 is een persoonlijk budget opgenomen van 90 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Tot en met 2022-2023 konden deze uren gespaard worden. Vanaf 2023-2024 is er een mogelijkheid om de uren te kapitaliseren voor kinderopvang of aanvullend pensioen. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. De gereserveerde uren t.b.v. kinderopvang en aanvullend pensioen zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voorziening verlofsparen
Een aantal medewerkers maakt gebruik van het recht om per jaar 60 uur verlof te sparen (CAO VO 15.8). De hoogte van de voorziening wordt bepaald door voor de werknemers de toekomstige kosten in te schatten. De voorziening is opgenomen tegen de genormeerde bedragen uit de CAO VO (bijlage 5).

Jubileumvoorziening
De jubileumvoorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

Werkeloosheidsbijdragen
Uitkeringskosten inzake ontslagen werknemers worden door DUO voor 25% verrekend. De voorziening WW-uitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen tot de maximale einddatum.

5.3.6 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

5.4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

5.4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen zoals verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het Samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

5.4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

5.4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

5.4.5 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.
Pensioenen
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva (pensioenvoorziening).

5.4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

5.4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

5.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.5.1 Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen).
Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.
Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Liquiditeitsrisico
Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

5.6 Balans per 31 december 2025 (na resultaatverdeling)

	31-12-2025		31-12-2024	
Activa	€	€	€	€
Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa				
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.501.688		1.070.653	
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	916.828		637.757	
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	430.431		330.653	
		2.848.947		2.039.063
1.2.2 Vlottende activa				
1.2.2.2 Ministerie van OCW	5.208		-	
1.2.2.3 Gemeente Leiden	4.660		5.205	
1.2.2.10 Overige vorderingen	31.504		165.883	
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	530.179		366.058	
1.2.2.14 Te ontvangen intrest	40.075		68.776	
		611.626		605.922
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	451		437	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	7.853.831		8.974.407	
		7.854.282		8.974.844
		11.314.855		11.619.829

	31-12-2025		31-12-2024	
Passiva	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	482.837		605.347	
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	7.936.402		8.039.540	
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	46.310		30.181	
		8.465.549		8.675.068
2.2 Voorzieningen				
2.2.1.2 Levensfasebewust personeelsbeleid	226.657		211.294	
2.2.1.2 Verlofsparen	458.342		377.658	
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	150.974		125.177	
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	14.389		11.906	
		850.362		726.035
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.8 Crediteuren	55.219		78.515	
2.4.9 Belastingen en premies	740.846		782.033	
2.4.10 Pensioenen	198.967		185.810	
2.4.12 Overige kortlopende schulden	96.665		259.465	
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	104.061		29.910	
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	163.267		251.022	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	483.909		454.056	
2.4.19 Overige overlopende passiva	156.010		177.915	
		1.998.944		2.218.726
		11.314.855		11.619.829

5.7 Staat van baten en lasten 2025

	2025 €	Begroot 2025 €	2024 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	17.296.733	16.748.607	17.205.766
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.660	4.500	7.165
3.5 Overige baten	353.910	354.350	344.513
Totaal baten	17.655.303	17.107.457	17.557.444
Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.990.563	14.273.016	15.146.543
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	397.652	419.608	311.224
4.3 Huisvestingslasten	910.785	956.764	951.179
4.4 Overige lasten	1.726.194	1.839.070	1.546.181
Totaal lasten	18.025.194	17.488.458	17.955.127
Saldo baten en lasten	-369.891	-381.001	-397.683
5. Financiële baten en lasten	160.372	165.000	152.446
Totaal resultaat	**-209.519**	**-216.001**	**-245.237**

5.8 Kasstroomoverzicht

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-369.891		-397.683
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen		397.652		311.224
Mutaties voorzieningen		124.327		30.388
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen	-5.704		-200.975	
Schulden	-219.782		66.960	
		-225.486		-134.015
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-73.398		-190.086
Ontvangen intrest		160.372		152.446
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten				-37.640
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-1.207.536		-585.187
Mutatie liquide middelen		-1.120.562		-622.827

5.9 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf-prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Afschrijving 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijving desinvesteringen	Aanschaf-prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen										
- Verbouwingen	1.567.586	620.549	947.037	0	78.380	0	0	1.567.586	698.929	868.657
- Groot onderhoud	125.613	1.997	123.616	529.670	20.255	0	0	655.283	22.252	633.031
	1.693.199	622.546	1.070.653	529.670	98.635	0	0	2.222.869	721.181	1.501.688
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur										
- Schoolmeubilair	294.981	236.516	58.465	30.769	12.956	113.872	113.872	211.878	135.600	76.278
- Overig meubilair	331.544	125.543	206.001	88.883	22.162	1.692	1.692	418.735	146.013	272.722
- Inventaris ICT	510.553	275.904	234.649	313.181	114.235	48.050	48.050	775.684	342.089	433.595
- Audiovisuele middelen	254.455	177.842	76.613	0	40.436	35.709	35.709	218.746	182.569	36.177
- Overige inventaris	105.808	43.779	62.029	46.720	10.693	9.632	9.632	142.896	44.840	98.056
	1.497.341	859.584	637.757	479.553	200.482	208.955	208.955	1.767.939	851.111	916.828
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa										
- Duurzame leermiddelen	49.166	21.342	27.824	9.330	4.750	6.174	6.174	52.322	19.918	32.404
- Schoolboeken	335.345	32.516	302.829	188.983	93.785	0	0	524.328	126.301	398.027
	384.511	53.858	330.653	198.313	98.535	6.174	6.174	576.650	146.219	430.431
Totaal materiële vaste activa	**3.575.051**	**1.535.988**	**2.039.063**	**1.207.536**	**397.652**	**215.129**	**215.129**	**4.567.458**	**1.718.511**	**2.848.947**

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2 Vlottende activa				
1.2.2.2 Ministerie van OCW		5.208		-
1.2.2.3 Gemeente Leiden				
- Vergoeding gebruik gymzalen		4.660		5.205
1.2.2.10 Overige vorderingen				
- Te ontvangen uitkeringen	15.371		119.428	
- Te ontvangen ouderbijdrage	-		1.180	
- Overige	16.133		45.275	
		31.504		165.883
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		530.179		366.058
1.2.2.14 Te ontvangen intrest		40.075		68.776
Totaal vlottende activa		**611.626**		**605.922**
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen		451		437
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen				
Schatkistbankieren	7.676.629		-	
Betaalrekeningen ABN AMRO	7.447		125.849	
Betaalrekeningen ING	15.675		21.994	
Betaalrekening Rabobank	-		2.674	
Betaalrekening BNG Bank	-		2.552.775	
Spaarrekeningen ABN AMRO	139.631		1.779.594	
Spaarrekeningen ING	14.449		1.024	
Spaarrekening Rabobank	-		20.000	
Deposito’s ABN AMRO	-		3.500.000	
Deposito Rabobank	-		970.497	
		7.853.831		8.974.407
		7.854.282		**8.974.844**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Over het bedrag dat tussentijds van het (jaar)deposito bij de ABN AMRO opgenomen wordt, wordt alleen een basisrente vergoed. De rentepercentages staan niet vast en varieerden in 2025 tussen 1,10% en 2,42%.

Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	482.837	605.347
Bestemmingsreserves publiek	7.936.402	8.039.540
Bestemmingsreserves privaat	46.310	30.181
	8.465.549	8.675.068

	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	605.347	-122.510	-	482.837
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
- Risicoreserve	2.313.000	-	-	2.313.000
- Reserve groot onderhoud	3.233.385	-20.255	-	3.213.130
- Reserve meerjarige krimp	2.493.155	-82.883	-	2.410.272
	8.039.540	-103.138	-	7.936.402
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat				
- Reserve klassieke culturele reizen	30.181	16.129	-	46.310
- Reserve lustrum	-	-	-	-
	30.181	16.129	-	46.310
Totaal vermogen	**8.675.068**	**-209.519**	**-**	**8.465.549**

- De risicoreserve is gevormd als buffer die aangehouden wordt om risico's op te kunnen vangen. Zie: risicoanalyse (paragraaf 2.5.2).
- De bestemmingsreserve groot onderhoud is - als gevolg van de stelselwijziging per 1 januari 2024 – gevormd om te voorkomen dat schijnbaar budgettaire ruimte die er door het activeren ontstaat aangewend wordt voor andere uitgaven. De afschrijvingen op groot onderhoud komen de komende jaren ten laste van deze bestemmingsreserve.
- De bestemmingsreserve handhaving onderwijskwaliteit bij meerjarige krimp is gevormd om de kwaliteit van het onderwijs op de middellange termijn te borgen bij een te verwachten leerlingendaling. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 2.4 en 2.5.1.
- De reserve klassieke culturele reizen is gevormd als buffer voor eventuele tegenvallers tijdens de jaarlijkse reis van klas vijf. Bovendien wordt hij gebruikt als noodfonds voor ouders die niet in staat zijn de hele reissom te betalen.
- De reserve lustrum wordt iedere vijf jaar aangewend om iets 'extra's' te kunnen organiseren. Het volgende lustrum zal plaatsvinden in 2028. Een eventueel overschot m.b.t. deze activiteiten wordt op dat moment ten gunste gebracht van deze reserve.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen		
Levensfasebewust personeelsbeleid	226.657	211.294
Verlofsparen	458.342	377.658
Jubileumvoorziening	150.974	125.177
Werkeloosheidsbijdragen	14.389	11.906
	850.362	726.035

	Saldo 1-1-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
2.2.1.2 Levensfasebewust personeelsbeleid	211.294	39.584	24.221	226.657
2.2.1.2 Verlofsparen	377.658	108.020	27.336	458.342
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	125.177	25.797	-	150.974
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	11.906	6.010	3.527	14.389
Totaal voorzieningen	**726.035**	**179.411**	**55.084**	**850.362**

Onderverdeling voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1jaar
Levensfasebewust personeelsbeleid	24.149	202.508
Verlofsparen	44.964	413.378
Jubileumvoorziening	19.188	131.786
Werkeloosheidsbijdragen	9.960	4.429
	98.261	752.101

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.8 Crediteuren		55.219		78.515
2.4.9 Belastingen en premies				
- Te betalen loonheffing	728.584		677.807	
- Te betalen premie verzuimverzekering	12.262		104.226	
		740.846		782.033
2.4.10 Te betalen pensioenpremies		198.967		185.810
2.4.12 Overige kortlopende schulden				
- Te betalen lonen	1.531		153.366	
- Te betalen WW-uitkeringen	20		1.409	
- Te betalen rest-, verlof- en pb-uren	69.792		79.309	
- Te betalen gelden Kerstactie	15.802		19.585	
- Overige	9.520		5.796	
		96.665		259.465
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		104.061		29.910
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen				
- Vooruitontvangen Gemeente Leiden eerste inrichting	121.472		228.080	
- Overige vooruitontvangen bedragen	41.795		22.942	
		163.267		251.022
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen				
- Te betalen vakantiegeld		483.909		454.056
2.4.19 Overige overlopende passiva				
- Te betalen bindingstoelage	-		37.859	
- Te betalen oktobertoelage	32.170		-	
- Nog te betalen kosten	123.840		140.056	
		156.010		177.915
		1.998.944		**2.218.726**

5.10 Niet uit de balans blijkende activa en passiva

Lease- en huurverplichtingen

Met Konica Minolta is voor diverse copiers een huur- en serviceovereenkomst afgesloten voor de periode van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2027 (ca. € 24.000 per jaar).

Met de Lage Landen is een huurovereenkomst afgesloten voor een RISO GL9730 voor de periode van 4 april 2023 tot en met 3 april 2028 (ca. € 25.000 per jaar).

Met Langerak de Jong is een huurovereenkomst afgesloten voor zes koffieautomaten voor de periode 1 februari 2022 tot en met 31 januari 2027 (ca. € 8.500 per jaar).

Met Wentzo is een overeenkomst afgesloten voor ‘Wifi as a Service’ en ‘Switch as a Service’ (beide locaties) voor de periode 1 november 2023 tot en met 31 oktober 2028 (ca. € 84.000 per jaar).

Verwarming en elektra

Met Vattenfall is een aansluitovereenkomst stadswarmte t.b.v. de Nieuwe Marnixstraat afgesloten voor de periode van 1 december 2019 tot 1 december 2034.

Met Vattenfall is een overeenkomst afgesloten voor transport en levering van gas en levering van elektriciteit t.b.v. de Nieuwe Marnixstraat voor de periode van 1 januari 2024 tot 1 januari 2027.

Met Vattenfall is een overeenkomst afgesloten voor levering van gas en elektriciteit t.b.v. de Fruinlaan voor de periode van 1 januari 2024 tot 1 januari 2027.

Licenties

Met Aareon is een overeenkomst aangegaan voor Facilitor FMS voor de periode 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2026 (ca. 14.000 per jaar).

5.11 Toelichting op de staat van baten lasten 2025

	2025 €	Begroot 2025 €	2024 €
Baten			
3.1 1 Rijksbijdragen OCW			
Basisbekostiging	15.828.848	15.623.753	15.968.478
Vermindering i.v.m. uitkeringskosten	-118.582	-130.000	-114.747
Functiemix randstadregio's	319.417	299.330	319.745
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	137.095	112.656	232.112
Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting	578.157	543.567	579.850
Nieuwkomers VO	27.369	10.467	49.809
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	225.809	203.919	180.532
	16.998.113	16.663.692	17.215.779
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Subsidie Onderwijsregio	78.242	88.796	-
Subsidie verbeteren basisvaardigheden	178.861	-	-
Subsidie beproeven examenprogramma's	14.583	-	-
OCW diversen	51.055	14.718	18.759
	322.741	103.514	18.759
Afdracht bekostiging (VAVO-)leerlingen	-24.121	-18.600	-28.762
3.1 Totaal rijksbijdragen OCW	**17.296.733**	**16.748.606**	**17.205.776**
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeente Leiden vergoeding gymlokalen	4.660	4.500	5.205
Gemeente Leiden overig	-	-	1.960
	4.660	**4.500**	**7.165**
3.5 Overige baten			
Ouderbijdragen klassieke culturele reizen	305.355	322.000	302.690
Detachering personeel	2.113	-	-
Verhuur lokalen	9.473	10.050	4.950
Opbrengsten lustrum	-	-	4.202
Overige baten	36.969	22.300	32.671
	353.910	**354.350**	**344.513**

	2025 €	Begroot 2025 €	2024 €
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
Lonen en salarissen	14.781.077	13.962.402	14.494.961
Overige personele lasten	591.890	595.614	1.036.347
Af: uitkeringen	-382.404	-285.000	-384.765
	14.990.563	**14.273.016**	**15.146.543**
Uitsplitsing lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	11.562.251		11.336.951
Sociale lasten	1.542.789		1.508.973
Pensioenpremies	1.676.037		1.649.037
Lonen en salarissen	14.781.077		14.494.961
Lonen en salarissen naar kostendrager			
Directie	903.943	834.029	487.255
Onderwijzend personeel	11.837.084	11.258.785	12.185.940
Onderwijs ondersteunend personeel	2.040.050	1.869.589	1.821.766
	14.781.077	13.962.402	14.494.961
Uitsplitsing overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	25.797	1.000	34.690
Uitzendkrachten en inhuur personeel	229.974	310.300	726.581
Scholing en coaching	138.345	101.400	96.748
Werving	4.469	5.000	37.065
Arbozorg	69.662	66.000	35.833
Geschenken personeel	23.110	27.000	15.477
Personeelsfeesten	37.141	37.000	38.301
Kantinekosten personeel	47.882	31.414	36.922
Overige	15.510	16.500	14.730
Overige personele lasten	591.890	595.614	1.036.347

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 132,88 fte's werkzaam (2024: 137,45)

Onderverdeeld naar:	*2025*	*2024*
Directie	5,93	3,33
Onderwijzend personeel	100,06	107,46
Onderwijs ondersteunend personeel	26,89	26,66
	132,88	137,45

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Verbouwingen	78.380	78.443	78.379
Groot onderhoud	20.255	47.716	1.997
Schoolmeubilair	12.956	15.191	18.049
Overig meubilair	22.162	22.715	21.948
Inventaris ICT	114.235	96.669	94.883
Audiovisuele middelen	40.436	44.858	49.821
Overige inventaris	10.693	10.058	9.713
Duurzame leermiddelen	4.750	5.088	3.918
Schoolboeken	93.785	98.870	32.516
	397.652	**419.608**	**311.224**

4.3 Huisvestingslasten			
Huur sportvelden	55.388	59.185	64.416
Huur (gym)lokalen	36.918	39.351	37.564
Klein onderhoud en reparaties	78.279	71.380	45.439
Contractonderhoud	55.974	63.125	64.637
Kleine aanpassingen gebouw	12.452	15.000	33.994
Energie en water	221.613	242.033	260.522
Schoonmaakkosten	362.076	387.842	374.579
Vuilafvoer	26.103	25.338	25.448
Heffingen	18.663	10.790	8.653
Beveiliging gebouw	18.057	17.210	9.846
Tuinonderhoud	8.170	8.650	6.789
Overige	17.092	16.860	19.292
	910.785	**956.764**	**951.179**

	2025 €	Begroot 2025 €	2024 €
4.4 Overige lasten			
Administratie en beheerslasten			
Kosten Raad van Toezicht	49.576	34.038	26.666
Kosten MR	1.572	2.480	3.259
Accountantskosten	43.016	42.105	34.083
Administratiekantoor	68.911	63.012	59.367
(Juridische) advisering	22.104	10.000	5.783
Verzekeringen	14.697	23.942	22.915
Contributies besturenorganisaties	75.912	72.100	76.144
Werving leerlingen en PR	44.700	65.000	42.627
Representatiekosten naar derden	8.959	4.500	7.768
Portokosten	10.652	6.762	4.158
Telefoon en internet	42.717	44.158	40.877
Licenties administratieve software	163.836	195.723	201.810
Kantoorkosten	7.675	14.000	16.172
Overige	4.639	4.200	2.764
	558.966	582.020	544.393

Verlooptabel accountantskosten	*2025*	*2024*
Onderzoek jaarrekening	*37.934*	*34.083*
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controlediensten	*5.082*	-
Accountantskosten	*43.016*	*34.083*

Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Meubilair en inventaris < € 500	16.791	10.280	12.106
ICT < € 500	7.137	7.875	10.499
Onderhoud meubilair en inventaris	13.420	13.470	11.502
Systeembeheer en diverse ICT	97.132	98.546	101.709
Leermiddelen	101.617	84.570	90.108
Schoolboeken en digitale leermiddelen	426.202	501.130	189.485
(Culturele) activiteiten	42.676	46.500	110.343
Sportactiviteiten	38.534	45.000	53.120
Kosten klassieke culturele reizen	289.226	322.000	279.414
Licenties onderwijssoftware	24.151	24.769	18.237
Reproductiekosten	101.140	91.260	97.585
	1.158.026	1.245.400	974.108

	2025 €	Begroot 2025 €	2024 €
Overige			
Bankkosten	4.102	2.350	2.260
Kosten lustrum	-	-	19.881
EHBO en overige	5.100	9.300	5.539
	9.202	11.650	27.680
Totaal overige lasten	**1.726.194**	**1.839.070**	**1.546.181**

5. Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten	160.372	165.000	152.447
5.2 Rentelasten	-	-	-1
	160.372	**165.000**	**152.446**

5.13 Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiden	4
Stichting Schoolfonds Stedelijk Gymnasium	Stichting	Leiden	4
Stichting het Zelfstandig Gymnasium	Stichting	Amersfoort	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

5.14 Model G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof 2023	144069	20-6-2023	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024	146054	18-6-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2024	149134	18-6-2024	Afgerond
Subsidie voor studieverlof 2025	175223	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof 2025	175748	8-5-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	4/275/39979	8-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	177634	1-10-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	177635	1-10-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2025	177658	13-10-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBVB25-VO-2355	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBVB25-VO-2357	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie beproeven examenprogramma's	BEP250181	12-5-2025	Onderhanden

5.16 WNT: Wet normering bezoldiging topfuncties publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (Klasse C – 7 complexiteitspunten). Complexiteitspunten per criterium:

a. Totale baten 2023 zijn € 17.729.374: 4 punten;
b. Aantal bekostigde leerlingen op 1-10-2023 is 1726: 2 punten;
c. Gewogen aantal onderwijssoorten is 1: 1 punt.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	**R.A. de Vries**	**N.S. Kamman**
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	139.988	123.109
Beloningen betaalbaar op termijn	22.752	18.264
Subtotaal	162.740	141.373
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**162.740**	**141.373**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**R.A. de Vries**	**N.S. Kamman**
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/8-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.606	43.198
Beloningen betaalbaar op termijn	21.285	7.664
Subtotaal	149.891	50.862
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000	69.393
Bezoldiging	**149.891**	**50.862**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	**W.P. de Ridder**	**A.J. Tijssen**	**A.H. den Held**	**N.J. van de Griend**	**R.A. Lawson**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.300	4.200	4.200	4.200	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**6.300**	**4.200**	**4.200**	**4.200**	**0**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	**W.P. de Ridder**	**A.J. Tijssen**	**A.H. den Held**	**N.J. van de Griend**	**R.A. Lawson**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.677	3.785	3.785	3.785	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.17 Voorstel bestemming resultaat

Het College van Bestuur stelt voor om het negatief resultaat over 2025 ad €209.519 op onderstaande wijze te onttrekken aan de reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door het College van Bestuur is dit reeds in de jaarrekening verwerkt.

Algemene reserve	€	-122.510
Reserve groot onderhoud	€	-20.255
Reserve meerjarige krimp	€	-82.883
Bestemmingsreserve klassieke culturele reizen	€	16.129
Bestemmingsreserve lustrum	€	-
	€	-209.519

5.18 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Het jaarverslag is opgemaakt d.d. 22 juni 2026 en op 29 juni 2026 vastgesteld.

drs. R.A. de Vries drs. N.S. Kamman

6 Overige gegevens

6.1 Goedkeuring jaarrekening door Raad van Toezicht

Deze jaarrekening is op 29 juni 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

drs. N.J. van de Griend (voorzitter)

prof. dr. R.A. Lawson

drs. A.J. Tijssen

drs. P.C.H.M. Kokke

drs. S.M. Wortel

6.2 Controleverklaring

Bijlage I. Jaarverslag GMR 2024-2025

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de personele geleding hiervan (PMR) van het Stedelijk Gymnasium te Leiden

Samenstelling
Oudergeleding:
Namens locatie Athena: K. Kortekaas en C. van Overbeeke(voorzitter GMR)
Namens locatie Socrates: M. Noordover en J. Janus

Leerlinggeleding
Namens locatie Athena: A. van Zwet en L. Sadkovich
Namens locatie Socrates: L. Noordover en S. Broekhoff

Personeelsgeleding
Namens locatie Athena: O. van Dijk (voorzitter PMR), S. te Rietstap, A. Sol-Swets, A. Al Dweib.
Namens locatie Socrates: A. van der Linden, F. Verheijen, M. Verkooijen L. Wensing (secretaris GMR/ voorzitter PMR).

Ambtelijk secretaris: M. Yntema

Vergaderingen en commissies
Zowel de GMR als de PMR vergaderde dit jaar vijf maal. Eén van de PMR-leden heeft zitting genomen in de BAC voor de nieuwe afdelingsleider Socrates wegens het vertrek van N. van Nieuwkerk.

Inhoud
I) Algemeen
II) Regelingen
III) Beleidsstukken
IV) Personele wijzigingen

I) Algemeen
Het schooljaar 2024-2025 stond opnieuw in het kader van verschillende grote veranderingen binnen de school. Belangrijke aandachtspunten voor de GMR/PMR waren de definitieve instemming met de verbeterde, laatste versie van het schoolplan 2024-2028 en de begroting, inclusief enkele nieuwe mitigerende maatregelen. Daarnaast is de invoering van de nieuwe organisatiestructuur en daarbij behorende
portefeuilleverdeling binnen de SL een belangrijk gespreksonderwerp geweest en is de nieuwe gesprekkencyclus tussen leidinggevende en personeelsleden al een eerste keer in en door de GMR/PMR geëvalueerd. Ook is er door de leerlingengeleding gewerkt aan een leerlingen statuut, dat aan de GMR gepresenteerd is. In zowel de GMR- vergaderingen as in de PMR- vergaderingen is gesproken over het nieuwe ICT- beleid en het project basisvaardigheden. In samenwerking tussen het bestuur en de PMR is het CWP vernieuwd en het formatieplan grondig bekeken en ingestemd.

II) Regelingen

Collectief werkdrukverminderingsplan
De PMR heeft in het najaar van 2024 ingestemd met het vernieuwde werkdrukverminderingsplan met door het CvB bijgeleverde begroting

PTA 24/25
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad stemde in met het reguliere PTA en de maatwerk- PTA's 24/25.

Portefeuilleverdeling SL 2024-2025
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad adviseerde positief op het voorstel 'concept-portefeuilles' voor de SL.

Schoolplan 2024-2028
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad stemde in met het schoolplan 2024-2028.

'Groeitraject tot seniordocent'
De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad stemde in met het voorstel 'groeitraject tot seniordocent'.

Meerjarenbegroting 2025-2029
De Medezeggenschapsraad adviseerde positief op de meerjarenbegroting 2025-2029

Instemming bevorderingsnormen
De Medezeggenschapsraad stemde in november 2024 in met het voorstel bevorderingsnormen.

Steun activiteitenplan
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) sprak haar waardering uit over de manier waarop de uit het schoolplan voortgekomen ambities zijn weergegeven in het activiteitenplan.

Instemming Functiemix 2024-2025
De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad stemde in met het voorstel functiemix 2024-2025.

Vakantieregeling 2025-2026
De GMR stemde in met de vakantieregeling 2025-2026.

Instemming mitigerende maatregelen
De Medezeggenschapsraad stemde in met het voorstel mitigerende maatregelen 2024-2025.

Formatieplan 2025-26
De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad stemde in met het formatieplan 2025-2026

Anti-pestprotocol
De Medezeggenschapsraad stemde in met het anti- pestprotocol, versie juni 2025.

ICT-beleid
De GMR stemde in met het voorstel ICT- beleid

Leerlingenstatuut 2025-2026
De Medezeggenschapsraad stemde in met leerlingenstatuut 2025-2026

PTA 2025-2027/ 2024-2026 en examenreglement 2025-2026
De Medezeggenschapsraad stemde in met de PTA's 2025-2027/ 2024-2026 en het examenreglement 2025-2026.

Scholingsplan 2025
De Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad stemde in met het voorstel scholingsplan.

III) Beleidsstukken/ thema's

Werkdrukverminderingsplan
De PMR stemde in met de tweede versie van het CWP stuk. In overleg met de schoolleiding werd het tijdpad van de verschillende maatregelen vastgezet. De
resultaten van de enquête over de werkdrukverlagende maatregelen van het jaar 2023-2024 zijn gebruikt en op basis daarvan is besloten om in het schooljaar 2024-2025 opnieuw surveillance-arme toetsweken in te voeren. Daarnaast zijn sectiedagen gefaciliteerd, en er is specifieke aandacht voor mentorscholing gekomen. De door het CvB bijgevoegde begroting voor het schooljaar 2024-2025 is in de PMR besproken.

Schoolplan en activiteitenplan
Nadat de GMR instemde met de definitieve versie van het schoolplan 2024-2028, heeft de GMR aangegeven op de hoogte gehouden te willen worden van de verwerking van de punten uit het schoolplan in het activiteitenplan, daar dit in wezen de doorvertaling is van visie en strategie waarover wij graag blijven meedenken. De GMR heeft waardering uitgesproken dat er op de studiedag van 4 oktober al een eerste moment gepland was voor het personeel om met punten uit het schoolplan aan de slag te gaan. Op 13 december heeft de GMR ook zijn waardering uitgesproken over de manier waarop de uit het schoolplan voortgekomen ambities zijn weergegeven in het gepresenteerde activiteitenplan. De GMR heeft de richting die het plan aangaf en de prioritering die erin is gemaakt ondersteund en de hoop uitgesproken dat het de twee hierop volgende jaren zou lukken om, ondanks de uitdagingen in de begroting, de ambities waar te maken.

Een onderdeel van het nieuwe activiteitenplan was ook het ICT- beleid. Voor dit thema is er door het CvB een beleidsstuk aan de GMR en PMR gepresenteerd in mei 2025, waarmee uiteindelijk door de GMR is ingestemd.

Organisatiestructuur: evaluatie
In navolging van de plannen die eerder zijn geïntroduceerd, is er verdere aandacht
besteed aan de herstructurering van het personeel. Dit omvatte ook de herverdeling van de portefeuilles onder verschillende afdelingsleiders. De GMR heeft in een brief haar waardering uitgesproken voor de wijze waarop het voorstel voor de portefeuilleverdeling tot stand is

gekomen, waarbij zoveel mogelijk aspecten van bestaande portefeuilles zorgvuldig beschreven waren en aan elk onderdeel zowel een bestuurder als een ander lid van de Schoolleiding is toegewezen als eindverantwoordelijk duo.

De GMR heeft ook zijn vertrouwen uitgesproken in de bestuurlijke taakverdeling op het gebied van de financiële verantwoordelijkheden. De GMR vond dat het bestuur de juiste keuze gemaakt had door voorlopig geen directeur bedrijfsvoering aan te stellen en eerst onderling het werk te verdelen om zoveel mogelijk grip op de financiële opdracht te krijgen en te kunnen overzien wat er nodig was. Er is afgesproken dat de uitwerking van deze keuze op een GMR- vergadering in schooljaar 2025-2026 ter tafel zou komen.

Het nieuwe beleid rondom de gesprekkencyclus is ook besproken. Zowel voor het onderwijzend personeel als voor het ondersteunend personeel zijn jaarlijks gesprekken gepland. De eerste ronde van ontwikkelgesprekken is intussen geweest en in schooljaar 2025-2026 zal zowel de PMR als het CvB het personeel enquêteren over dit thema.

Functiemix
De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het voorstel functiemix 2024-2025, waarin het CvB voorstelde om met een percentage van 68,1% docenten in de functieschaal docent LD geen promotietraject naar LD uit te voeren, met nakomen van eerdere toezeggingen. Het CvB gaf aan dat het SGL met dit percentage ruimschoots aan de maatwerkafspraken voldeed. Daarbij is er afgesproken om tijdens de eerste PMR- vergadering na de peildatum van 1 oktober 2025 de situatie rondom het promotietraject LD opnieuw te bespreken en te beoordelen en heeft de PMR aangegeven te verwachten dat ruimte in de LD-schaal wegens vertrekkende collega's, zal worden opgevuld door zittende collega's.

Meerjarenbegroting/ mitigerende maatregelen en formatieplan
De financiële situatie van het SGL bleef ook in 2024-2025 een belangrijk aandachtspunt. In dit jaar zijn er inspanningen geleverd om het formatieplan te optimaliseren en kosten te beheersen. Hoewel de financiële vooruitzichten voor 2025-2027 positief zijn, bleef men ook dit jaar werken aan structurele verbeteringen.

In de meerjarenbegroting was te zien dat ook bij een iets hogere instroom in klas
1, toch nog rekening gehouden moest worden met dalende leerlingaantallen. De uitstroom in klas 6 was nog groter dan dat er in klas 1 binnen zou komen. Om die reden zijn er toch weer nieuwe mitigerende maatregelen voorgesteld. Dit keer in de lessentabel, het management (directeur bedrijfsvoering) en de taakuren.

De GMR heeft ingestemd met het voorstel mitigerende maatregelen, zoals door het CvB voorgelegd in de vergadering van 31 maart 2025. De GMR was in die instemming echter niet unaniem. Met name de onzekerheid over de toekomst van het PWS is als argument genoemd om tegen te stemmen. De GMR heeft om die reden aan het CvB meegegeven dat met name de beleidskeuze om het vak Onderzoek in de bovenbouw te laten vervallen veel stof deed opwaaien. In de diverse geledingen van docenten, ouders en leerlingen werd het vak Onderzoek als waardevol beschouwd en gezien als een meerwaarde voor de school en passend bij ons type onderwijs. Hiermee werd immers bij onze leerlingen een basis gelegd voor onderzoeksvaardigheden die voor het Profielwerkstuk en het wetenschappelijke

vervolgonderwijs belangrijk zijn. Er is afgesproken dat het CvB in gesprek zou gaan met personeelsleden met het vak Onderzoek in de portefeuille, met als doel de waardevolle elementen van het vak in een zekere vorm alsnog op te nemen in het curriculum. Op deze manier zouden een degelijke voorbereiding voor het PWS en het aanleren van basis-onderzoeksvaardigheden voor de leerlingen op onze school gegarandeerd blijven. Het CvB heeft de GMR op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op dit gebied.

Ook zijn ten gevolge van mitigerende maatregelen IB'ers weggevallen. De GMR heeft daarom gevraagd aan het CvB om goed te kijken naar professionalisering op ondersteuningsgebied van leerlingen met bijvoorbeeld autisme.Daarnaast heeft de GMR zich hard gemaakt voor het aanbieden van een vervangende vorm van steunles, omdat de steunlessen klas 1 en 2 in het voorstel mitigerende maatregelen geschrapt werden.

Ondanks toekomstige onzekerheden heeft de GMR er vertrouwen in gehad dat het bestuur de juiste keuzes gemaakt heeft voor de financiële situatie van de periode 2025-2029. De GMR heeft aangegeven tijdig geïnformeerd te willen blijven over de onzekerheden die er waren en actief op de hoogte gehouden te willen worden van eventuele, actuele bijstellingen zoals bijvoorbeeld de ontwikkeling van de aanmeldcijfers. De GMR heeft aangegeven ook graag te willen horen of de formatie aanleiding zou geven om opnieuw in de GMR de gevolgen van de begroting te bespreken.

In het door de PMR ingestemde formatieplan is ten eerste opgenomen dat wij één
school zijn met twee locaties, dat er bewegingsruimte mag bestaan om af te wijken van elkaar (in overleg, immers: samen een sectie, maar eigen bewegingsruimte). Als directe consequentie is er afgelopen jaar per locatie één sectievoorzitter benoemd.
Tevens heeft het Stedelijk zich aangesloten bij het samenwerkingsverband ROS
Rijnland.

Leerlingenstatuut
Het nieuwe leerlingenstatuut is in december 2024 door de leerlingengeleding van de GMR goedgekeurd. Dit statuut biedt helderheid over de rechten en plichten van leerlingen en ondersteunt het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving.. In het statuut is opgenomen dat (de wijzigingen in) het leerlingenstatuut jaarlijks aan de GMR zou worden voorgelegd.

Evaluatie nieuwe regeling inhalen en herkansen
Afgelopen jaar is er voor het eerst een andere vorm van inhalen en herkansen
voor klas 5 en 6 geprobeerd. De inhaaltoetsen werden direct na de toetsweek
gepland en de herkansingen aan het eind van het schooljaar. De uitkomst van een eerste evaluatie van dit nieuwe systeem is aan de GMR voorgelegd. Er blek een forse daling van het aantal ziekmeldingen geconstateerd. Hierbij werd benoemd dat een echte evaluatie pas plaats zou vinden na een jaar.

Project verbeteren basisvaardigheden
In het schooljaar 2024-2025 is voor het eerst gesproken over het project verbeteren basisvaardigheden. Op de laatste vergadering van dit schooljaar is een plan voor beide locaties gepresenteerd aan de PMR ter informatie om in het nieuwe schooljaar voor te leggen met een instemmingsverzoek.

'Groeitraject tot seniordocent'
Voorheen kon het SGL docenten met het gewenste niveau binnen krijgen, maar het lerarentekort zorgt ervoor dat wij ook docenten krijgen die nog moeten groeien en nog niet op LC-niveau zijn. Op het Stedelijk Gymnasium Leiden werd automatisch bij een nieuwe docent die in LB binnenkwam een LC-schaal toegekend bij het moment van vaste aanstelling. Het bestuur vond dat onwenselijk, omdat collega's zo niet de kans kregen om op eigen tijd en wijze in twee stappen de groei naar seniordocent door te maken en stelde dan ook voor om het automatisch bevorderen naar de LC-schaal op het moment van vaste aanstelling los te laten. Daarnaast stelde het CvB voor om af te spreken, dat nieuwe collega's die in LB binnenkwamen een driejarig traject zouden doorlopen met in het derde jaar een beoordelingstraject naar LC, waarin ze dan bij een goede beoordeling in het daaropvolgende schooljaar zouden worden bevorderd. Bij de beoordeling zouden de beschreven competenties voor een LC-docent gehanteerd worden naast enkele schoolgebonden criteria. De PMR heeft met een aantal voorstellen ter verbetering (van de formulering) van het beleidsstuk, met het voorstel ingestemd.

Scholingsplan
De Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad heeft in juli met het voorstel scholingsplan 2025-2026 ingestemd, ervan uitgaande dat de invulling van de ontwikkeldagen nog niet vaststond en daarover in het nieuwe schooljaar verder gesproken zou worden. Daarnaast merkte de PMR op dat de formulering van het startersaanbod nog erg strikt was. In de GMR-vergadering van 7 juli is, zoals ook te lezen is in de notulen, door de SL verzekerd dat er bij het verplicht stellen van dit aanbod rekening gehouden zou worden met de eerder verworven competenties van de nieuwe collega's en er waar mogelijk maatwerk geleverd zou worden.

IV) Organisatiestructuur/personele wijzigingen

In 2025 is er een nieuwe afdelingsleider aangenomen voor de locatie Socrates, Tiemen van Stigt. De GMR was vertegenwoordigd in de benoemingsadviescommissie.

Samenstelling GMR 2025-2026
Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 zijn er wisselingen geweest voor de ouder-, en leerlingengeledingen van Athena en Socrates; voor beide geledingen zijn door werving evenveel kandidaten gevonden als er beschikbare plaatsen waren.
Oudergeleding Athena: Caroline van Overbeeke is afgetreden en vervangen door René Frederick
Oudergeleding Socrates: Madelon Noordover is afgetreden en vervangen door Eelco Rouw
Leerlinggeleding Athena: Aleida van Zwet en Lara Sadkovich hebben eindexamen gedaan en zijn vervangen door Joep Low en Anna van Kesteren
Leerlinggeleding Socrates: geen wijzigingen
Personeelsgeleding Athena: geen wijzigingen
Personeelsgeleding Socrates: geen wijzigingen

Leiden, 1-6-2026
Opgesteld door L. Wensing, secretaris GMR