

Aanmeldingsformulier klas 1 voor cursusjaar 2019-2020

Ik heb een voorkeur voor locatie:

Athena (Fruinlaan) / **Socrates** (Nwe Marnixstr.)

Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens

Geslacht m / v	
Roepnaam leerling	
Tussenvoegsel	
Achternaam <small>(zoals weergegeven in paspoort/IDbewijs)</small>	
Burgerservicenummer	Geboortedatum
Officiële voorna(a)m(en) voluit	
Woonadres	
Postcode	Woonplaats
Huistelefoon	<input type="checkbox"/> geheim
Geboorteplaats	Geboorteland
Nationaliteit	evt. 2e Nationaliteit
...e kind van in totaal ...	
Is er al een broer of zus aanwezig op een van de locaties:	
Zo ja, op locatie Athena / Socrates naam en klas :	

Naam huisarts / praktijk
telefoon huisarts / praktijk

Basisschool

Basisschool	Naam basisschool	
	adres	
	Plaats	Telefoonnummer
	Advies basisschool	
	naam groepsleerkracht	email basisschool:

Passend Onderwijs

Passend onderwijs	1. Is uw kind ooit getest? Zo ja, waarom? Indien relevant, graag testverslag bijvoegen.
	2. Is uw kind veranderd van basisschool? Zo ja, waarom?
	3. Heeft uw kind op de basisschool gedoubleerd? Zo ja, waarom (en in welke klas)?
	4. Is uw kind op de basisschool versneld? Zo ja, waarom (en in welke klas)?
	5. Krijgt uw kind op de basisschool extra ondersteuning? Zo ja, welke ?
	6. Is er voor uw kind op de basisschool een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld?
	7. Denk u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft in het voortgezet onderwijs? Zo ja, welke?
	8. Mocht uw kind een diagnoseverklaring hebben, graag deze digitaal toesturen naar de zorgcoördinator van de voorkeurslocatie Socrates : dhr. M. Persoon m.persoon@gymnasiumleiden.nl Athena : mw. I. Toonen i.toonen@gymnasiumleiden.nl

Formulieren ivm AVG

Bijgesloten bij het aanmeldformulier verzoeken wij u twee toestemmingsformulieren ivm de AVG wetgeving in te vullen:

1. Formulier "Toestemming publicatie foto's en video's".
2. Formulier "Toestemming klassenlijst vermelding".

Ouder 1 NB: ouder 1 is eerste contactpersoon voor de ouderspreekuuravond

Gegevens ouder 1

Voorletter(s)
tussenvoegsel
Achternaam (en evt. meisjesnaam)
<input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> anders nl.:
Adres
Postcode Woonplaats
Nationaliteit Beroep
Telefoon thuis mobiel werk
emailadres ouder 1 /contactpersoon school:

Ouder 2

Gegevens ouder 2

Voorletter(s)
tussenvoegsel
Achternaam (en evt. meisjesnaam)
<input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> anders nl.:
Adres
Postcode Woonplaats
Nationaliteit Beroep
Telefoon thuis mobiel werk
emailadres ouder 2:

ouders gescheiden ja nee
Kind woont bij: <input type="checkbox"/> ouder(s) <input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> afwisselend vader/moeder <input type="checkbox"/> anders nl.:

Debiteur <input type="checkbox"/> ouder 1 <input type="checkbox"/> anders, nl.
<input type="checkbox"/> ouder 2

Indien het ouderlijk gezag NIET bij beide ouders ligt, graag hier aangeven wie ouderlijk gezag heeft <input type="checkbox"/> ouder 1 <input type="checkbox"/> anders, nl.
<input type="checkbox"/> ouder 2

na het invullen van het formulier graag ondertekenen:

Ouders en leerlingen conformeren zich bij ondertekening aan de afspraken, en regels zoals verwoord in de schoolgids en geven toestemming voor de uitwisseling van gegevens met de vorige school.

datum

Handtekening leerling

Handtekening ouder(s)

Belangrijk:

Indien van toepassing, voegt u dan bij dit getekende exemplaar kopieën van onderzoeksrapporten en eventuele diagnoses toe.
Om de inschrijving af te ronden heeft de school nog drie documenten nodig.

Wij verzoeken u met het inschrijfformulier in te leveren:

1. het adviesblad van de basisschool (indien u deze van de basisschool heeft ontvangen)
2. een (kopie)document met de officiële tenaamstelling van uw kind.

Dit document wordt gebruikt ter controle voor de juiste schrijfwijze van de (voor-)namen, het BSN-nummer, de geboortedatum en de geboortegemeente t.b.v. DUO en voor de uitreiking van het diploma. I.v.m. de AVG zal het document na controle door de administratie direct worden vernietigd.

Het gaat om een kopie of scan van één de volgende documenten (van overheidswege verstrekt document)

- a. een paspoort of de identiteitskaart van de leerling of
 - b. een geboortebewijs
3. Na de toetsafname ontvangen wij graag z.s.m. een kopie van de uitslag cito / nio toets
 4. de twee toestemmingsformulieren (beeldmateriaal en klassenlijst vermelding)

Wanneer u deze documenten op dit moment niet hebt, wilt u deze dan zo spoedig mogelijk nasturen?

Stedelijk Gymnasium Leiden

T.a.v. leerlingadministratie

Fruinlaan 15

2313 EP LEIDEN

stedelijk@gymnasiumleiden.nl

Onderstaande uitsluitend in te vullen door medewerker Stedelijk Gymnasium

Naam medewerker Stedelijk Gymnasium

Is het adviesblad van de basisschool ingeleverd? ja nee

opmerkingen

1. hobby's :

2. Voorkeur in de klas bij: 1.
(indien mogelijk ook bij) 2.

NB: wens ook graag schriftelijk naar klassenindeling@gymnasiumleiden.nl

3. anders nl. :

4. Bijlagen bijgevoegd :

- a. het adviesblad van de basisschool ja nee
- b. een (kopie)document met de officiële tenaamstelling van uw kind ja nee
- c. toestemmingsformulier 1 ja nee
- d. toestemmingsformulier 2 ja nee