

Protocol Informatie Gescheiden Ouders

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van het Stedelijk Gymnasium Leiden en aan ouders inzake het informeren van gescheiden ouders.

De opstelling van de school is neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie (schoolgids, kopie rapport, uitnodiging ouderavonden enz.).

De school geeft bekendheid aan dit protocol op de volgende wijze:

In de schoolgids wordt het bestaan van het Protocol Informatie Gescheiden Ouders vermeld en wordt aangegeven op welke wijze het protocol verkregen kan worden. Via de website van de school is het protocol te downloaden. Eventuele opmerkingen over dit protocol kunnen aan de rector kenbaar gemaakt worden.

1. Informatieplicht van ouders

De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders moeten de school op de hoogte hebben gesteld als er sprake is van een scheiding. Dit kan door vermelding op het aanmeldingsformulier. Wijzigingen in de thuissituatie, in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouder(s) tijdig aan de school doorgegeven.

Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld met de gegevens van beide ouders. De mogelijkheid is aanwezig om een tweede adres op het aanmeldingsformulier in te vullen tegelijk met de gegevens omtrent de bereikbaarheid (telefoon en e-mail) van de tweede ouder. In principe zal de eerstgenoemde ouder, ook wel ‘eerste ouder’ genoemd, de eerste contactpersoon voor de mentor en coördinator zijn. Eerste ouder is de ouder bij wie de leerling in het Gemeentelijke basisadministratie is geregistreerd. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. Naam, adres, woonplaats (NAW) en contactgegevens van beide ouders worden in Magister ingevoerd.

Aanmeldingsgesprek (indien van toepassing)

Bij het aanmeldingsgesprek informeren de ouder(s) de school -indien nodig- over het ouderlijk gezag en -indien relevant- over bezoeksregelingen. Deze informatie wordt bewaard in het dossier van de leerling en ook ingevoerd in het LVS van Magister. Indien de school deze informatie niet heeft ontvangen van de ouders kan er niet gehandeld worden volgens dit protocol.

Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode

De school wordt tijdig geïnformeerd over wijzigingen in het ouderlijk gezag en - indien relevant – over bezoeksregelingen. NAW en contactgegevens worden dan van beide ouders in Magister ingevoerd. Indien de school deze informatie niet heeft ontvangen van de ouders kan er niet gehandeld worden volgens dit protocol.

2. Informatieplicht van de school

De school heeft informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, kopie van het rapport, uitnodiging ouderavonden, correspondentie inzake (buiten)schoolactiviteiten, toestemmingsverklaringen voor testen enz.

De ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben. De school hanteert de regels van het Burgerlijk Wetboek. Hieronder wordt omschreven hoe de school in verschillende scenario's (a t/m f) aan de informatieplicht voldoet.

a. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. *De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.* Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

b. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders

De ouders maken aan de school bekend via welke ouder het contact tussen ouder en school verloopt. *De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.* Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover andere afspraken te maken.

c. Eén van de ouders is uit het ouderlijk gezag ontzet

In dat geval heeft de rechtbank bepaald dat het ouderlijk gezag bij één van de ouders is beëindigd. De met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve ook geen informatie. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. Hiervoor gelden de artikelen 1:377b en 1:377c boek van het BW

d. Er is sprake van “ondertoezichtstelling”, aanwijzing van een gezinsvoogd

Indien na ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. Behalve aan de gezinsvoogd stuurt de school ook informatie naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwijzing van de gezinsvoogd en krijgt de naam van de gezinsvoogd inclusief contactgegevens schriftelijk door. Ook eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een gezinsvoogd worden schriftelijk aan school doorgegeven. NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd worden in het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd uit het LVS van Magister verwijderd.

e. Het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing

Indien het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing, heeft de school geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft.

f. Nieuwe relaties van de ouders

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouder van de leerling.

g. Onvoorziene / niet genoemde situaties

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de rector.

3. Tafeltjesavond

Bij de zgn “tafeltjesavonden”, ook wel zes-minutengesprekken genoemd, kan echter per kind (dus niet per ouder) bij maximaal drie docenten een gesprek worden aangevraagd. Alleen de zogenaamde eerste ouder kan deze gesprekken aanvragen. Alle tweede ouders ontvangen een mail waarin staat dat zij geregistreerd zijn als tweede ouder, zij niet de technische mogelijkheid hebben zich te kunnen inschrijven voor de tafeltjesavonden (maar dat de eerste ouder dat wel heeft) en dat we verwachten dat beide ouders daarom overleg hebben over de inschrijving voor de tafeltjesavonden.

4. Klachtencommissie

Indien de school de ouder(-s) naar zijn/haar idee te weinig informatie verschaft, kan de ouder een klacht indienen bij de klachtencommissie bij het bevoegd gezag, Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden. Indien u van mening bent ook door de klachtencommissie niet goed gehoord te zijn, kan bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs een klacht worden ingediend.

5. Protocol Informatie Gescheiden Ouders

Dit protocol is door het Stedelijk Gymnasium vastgesteld op 10 maart 2015 en treedt per direct in werking.

(prod. WRT)