Examenreglement

Stedelijk Gymnasium Leiden

Schooljaar 2026-2027

september 2026

Ingestemd door de GMR op 22 september 2026
Vastgesteld door het bevoegd gezag en opgestuurd naar de inspectie vóór 1 oktober 2026
Beschikbaar voor leerlingen en ouders via Teams en oudergedeelte website

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemene bepalingen 3
Artikel 2. Het schoolexamen 5
Artikel 3. Het examentraject 10
Artikel 4. Het eindexamen 12
Artikel 5. Overige bepalingen 17

Artikel 1. Algemene bepalingen

Artikel 1a. Omschrijving van begrippen

Afdelingsleider
Beide scholen hebben een afdelingsleider onderbouw en een afdelingsleider bovenbouw die samen met de rectoren de schoolleiding vormen.

Bevoegd gezag
Het bevoegd gezag is het College van Bestuur van de Stichting Stedelijk Gymnasium Leiden.

Centraal examen (CE)
Het landelijke examen dat in klas 6 wordt afgenomen.

Cohort
Een groep leerlingen die gelijktijdig gestart is in klas 5.

College van Bestuur
Het College van Bestuur wordt gevormd door de twee rectoren.

Combinatiecijfer
Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het profielwerkstuk en maatschappijleer. Naast de eindcijfers van deze twee genoemde onderdelen, wordt ook het combinatiecijfer op de cijferlijst bij het diploma vermeld.

Directeur
Daar waar directeur wordt genoemd wordt de rector bedoeld.

Schoolleiding
De rectoren en afdelingsleiders.

Eindexamen
Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen.

Examencommissie
De commissie die zorgt voor de borging van de kwaliteit van de schoolexamens.

Examendossier
Het geheel van alle gehaalde en te behalen schoolexamenonderdelen.

Examensecretaris
De functionaris die namens de schoolleiding is belast met het toezicht op de examinering, het vaststellen van de examenresultaten en de administratieve afhandeling van het examen of onderdelen ervan.

Examinator
De docent, door het bevoegd gezag belast met het afnemen van het (school)examen.

Handelingsdeel (hd.)
Een verwerkings- of onderzoeksopdracht die niet wordt becijferd, maar wel moet worden uitgevoerd en met een ‘voldoende’ of ‘goed’ moet zijn afgerond.

Onderwijsinspectie
De Inspectie van het Onderwijs voert toezicht uit op het onderwijs. Met de onderwijsinspectie wordt bedoeld de ambtenaar die belast is met dit toezicht.

Leerjaarcoördinator
Lid van het managementteam verantwoordelijk voor een of meer leerjaren.

Module
Een afgerond gedeelte van het onderwijsproces inclusief een toetsweek.

Mondelinge toets
Een toets in de vorm van een presentatie, debat of gesprek, in de les of ingeroosterd in de toetsweek. Dit kan in het PTA een toets of een praktische opdracht zijn.

Ouders/verzorgers
Ouders/verzorgers van minderjarigen. Is de leerling meerderjarig dan wordt de leerling zelf bedoeld.

Praktische opdracht (p.o.)
Een verwerkings- of onderzoeksopdracht die tot bijvoorbeeld een werkstuk of presentatie leidt. Een overzicht van p.o.'s staat in het PTA.

Profielwerkstuk
Een door de leerling zelf ontwikkelde onderzoeksopdracht die wordt uitgevoerd en gepresenteerd. Bij aanvang krijgt de leerling hierover een boekje met regels en aanwijzingen.

PTA
Programma van toetsing en afsluiting.

Rector
Directeur van de locatie waar de leerling is ingeschreven.

Schoolexamen (SE)
Het geheel van schoolexamenonderdelen dat in het PTA staat omschreven.

Schriftelijk
Wanneer er sprake is van schriftelijk communiceren wordt via mail, Teams of per brief bedoeld. Met schriftelijk bij toetsen of praktische opdrachten kan ook een digitale vorm worden bedoeld.

Toets
Een schriftelijke of mondelinge test, bestemd voor het schoolexamen. Een overzicht van toetsen staat in het PTA.

Artikel 1b. Inhoud, vaststelling en wijziging van examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast conform artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 en zendt deze jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten en inspectie.
2. Het bevoegd gezag stelt een PTA vast conform artikelen 2.60a, 2.60b en 2.60c Wet voortgezet onderwijs 2020 en zendt deze jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten en inspectie.
3. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie conform artikel 2.60d Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 1c. Taken en bevoegdheden van de examencommissie (artikel 2.60e Wet voortgezet onderwijs 2020)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 voor het bevoegd gezag;
    b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA als bedoeld in artikel 2.60a voor het bevoegd gezag;
    c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
    d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
    e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van de school.

Artikel 1d. De examensecretaris (conform artikel 2.51a Wet voortgezet onderwijs 2020)

1. Het bevoegd gezag benoemt de examensecretaris van het eindexamen.
2. De rector of directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de vaststelling van de uitslag van het eindexamen en het tekenen van de cijferlijsten en diploma's.
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
    a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    b. de uitvoering van het examenreglement
    c. de uitvoering van het PTA
    d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen

Artikel 2. Het schoolexamen

Artikel 2a. Indeling perioden

1. Het vijfde leerjaar is verdeeld in drie modules.
2. Het zesde leerjaar is verdeeld in twee modules.
3. Elke module wordt afgesloten met een toetsweek. In het PTA staat een overzicht per vak van de verdeling van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen over deze modules.

Artikel 2b. Overzicht van de verschillende examenonderdelen

1. Examenonderdelen kunnen zijn: schriftelijke of mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Samen met de resultaten die hiervoor behaald zijn, vormen zij het examendossier.
2. Per vak worden voor elke module de gevraagde stof en de weging van elk examenonderdeel in het PTA vermeld. Dit PTA wordt vóór 1 oktober gepubliceerd en kan via Teams worden geraadpleegd.
3. In uitzonderlijke gevallen kan het PTA voor het laatste examenjaar worden gewijzigd wanneer leerlingen al gestart zijn in het voorlaatste examenjaar, met inachtneming van de wettelijke eisen rondom het vaststellen van het PTA. In dat geval kan de weging van gemaakte examenonderdelen niet worden gewijzigd, maar van toekomstige examenonderdelen wel.
4. Voor mondelinge toetsen of p.o.'s die buiten de toetsweek worden afgenomen bepaalt de examinator, eventueel na overleg met de leerlingen, per leerling een datum.
5. Het profielwerkstuk is onderdeel van het eindexamen en is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel. In het PTA zijn aanvullende regels opgenomen hoe dit onderdeel wordt afgesloten.
6. Een leerling kan een tweede keuzevak in het vrije keuzedeel laten vallen. Hiervoor moet de leerling samen met ouders contact opnemen met de decanen over de te volgen procedure.

Artikel 2c. Cijfergeving toetsen en praktische opdrachten

1. Cijfers voor toetsen en praktische opdrachten worden vastgesteld op één decimaal nauwkeurig vanaf 1,0 tot en met 10,0.
2. Behaalde resultaten voor schoolexamenonderdelen worden de leerling uiterlijk op een in de jaaragenda genoemd vastgesteld moment na de toetsweek van de betreffende module medegedeeld, zie voor inzage artikel 2i.
3. Als een praktische opdracht of (mondelinge of schriftelijke) toets door meerdere leerlingen in groepsverband wordt gemaakt, beoordeelt de docent indien mogelijk de inzet/bijdrage van elke leerling persoonlijk. Bij gebleken verschil in inzet of bijdrages kan de docent de leden van de groep verschillend beoordelen, ook al wordt één product ingeleverd.
4. Het is verplicht het werk behorende bij een examenonderdeel op of voor de door de docent gecommuniceerde deadline in te leveren. Als een leerling een onderdeel niet binnen de door de docent of vaksectie gestelde termijn inlevert, kan dit volgens het beoordelingsmodel behorende bij het examenonderdeel resulteren in een gevolg in de

beoordeling. In dit geval zal de docent dit afstemmen met de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator beoordeelt onder welke voorwaarden de leerling het onderdeel alsnog kan afsluiten binnen het in het PTA genoemde toetsingsmoment. Wanneer het onderdeel niet binnen het in het PTA genoemde toetsingsmoment afgesloten kan worden of als er door de leerling niet aan de voorwaarden is voldaan, is er sprake van een onregelmatigheid en is artikel 4c van toepassing.

Artikel 2d. Handelingsdelen en Lichamelijke Opvoeding

1. De leerjaarcoördinator kan een leerling die een handelingsdeel niet voor de door de docent gecommuniceerde deadline heeft afgerond, onder voorwaarden het onderdeel alsnog naar behoren laten afronden. Dit kan resulteren, conform artikel 2f lid 6, in een herkansingsmogelijkheid die vervalt. Bij het alsnog niet naar behoren afronden of het niet houden aan de voorwaarden kunnen er aanvullende maatregelen genomen worden zoals genoemd in artikel 4c en artikel 2f lid 6.
2. Wanneer een leerling een onderdeel van het handelingsdeel niet naar behoren heeft uitgevoerd, heeft deze leerling niet voldaan aan verplichte onderdelen van het examendossier en kan artikel 4e lid 5 van toepassing zijn.
    a. Handelingsdelen, behalve die van LO, kunnen uitsluitend worden beoordeeld met de kwalificatie voldoende (het zogenaamde afvinken).
    b. Een handelingsdeel van LO kan uitsluitend worden beoordeeld met de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’. Wanneer er een onvoldoende als beoordeling is gegeven, dan vindt er een herstelmogelijkheid plaats.
    c. De eindbeoordeling van LO wordt vermeld op de lijst van uitslagen van het schoolexamen en op de cijferlijst behorend bij het diploma.
3. In het PTA staan aanvullende regels voor het afsluiten van Lichamelijke Opvoeding.

Artikel 2e. Verzuim bij toetsen

1. Deelname aan geplande schoolexamenonderdelen is verplicht, tenzij de leerling met leerjaarcoördinator andere afspraken heeft gemaakt.
2. In geval van ziekte van een leerling op de dag waarop een toets wordt afgenomen, dienen de ouders/verzorgers de school 30 minuten voor aanvang van de toets daarvan in kennis te stellen. Deze regeling geldt niet alleen voor alle schriftelijke toetsen inclusief kijk- en luistertoetsen, maar ook voor mondelinge toetsen en voor praktische opdrachten. De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de leerling.
3. In geval van een andere vorm van overmacht op een dag waarop een toets wordt afgenomen stellen ouders of verzorgers de leerjaarcoördinator in kennis van de afwezigheid van de leerling onder vermelding van de reden daarvan. Overmacht is een algemene definitie van omstandigheden die een persoon overkomen zonder dat deze in staat was hiertegen iets te ondernemen of zich hiertegen te verweren. Verslapen of verkeerd lezen van het toetsrooster vallen hier niet onder.
4. Indien het verzuim zoals in lid 2 en 3 door de leerjaarcoördinator als geldig wordt erkend, dan moet een gemiste schriftelijke toets worden ingehaald op het reguliere inhaalmoment. Voor de leerling die tijdens de toetsweek, met schriftelijke toestemming van de rector dan wel de leerjaarcoördinator bijzonder verlof heeft, geldt dezelfde bepaling. Voor mondelinge toetsen en (mondelinge) praktische opdrachten geldt voor het inhaalwerk lid 10 van dit artikel.
5. Indien het verzuim zoals genoemd in lid 2 en 3 niet als geldig wordt erkend, dan wordt de leerling geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid zoals vermeld in artikel 4c en kan er een 1 worden toegekend aan de gemiste toets. De leerling kan, met inachtneming van artikel 2f, vervolgens gebruik maken van de mogelijkheid om tijdens de herkansingen de betreffende toets te herkansen en het cijfer 1 te verbeteren.
6. Indien een leerling eenmaal aan een toets is begonnen, geldt dit als deelname, ook wanneer zich tijdens de toets ziekteverschijnselen voordoen. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan van deze laatste regel worden afgeweken door de rector dan wel de afdelingsleider die hiertoe door de rector is gemandateerd.
7. Als een leerling door omstandigheden anders dan ziekte te laat bij een toets verschijnt, dan dient de leerling zich meteen via de conciërge bij een lid van de schoolleiding of bij een leerjaarcoördinator te melden zolang de toets nog gaande is. Als een leerling niet meer dan 10 minuten te laat is, wordt de leerling nog toegelaten tot het toetslokaal. De leerling levert het werk in op het tijdstip dat voor alle andere leerlingen geldt. Indien een leerling

méér dan 10 minuten te laat komt, wordt dat beschouwd als ongeldig verzuim en behandeld zoals omschreven in lid 5. Deze regeling wordt niet toegepast bij mondelinge examens en kijk- en luistertoetsen (o.a. moderne vreemde talen en muziek). Op deze examens is lid 8 van toepassing.

8. Bij alle mondelinge toetsen, praktische opdrachten en bij kijk- en luistertoetsen dienen leerlingen minimaal 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig te zijn op school. Nadat de surveillant/examinator heeft aangegeven dat de toets begint en de deur van het lokaal gesloten heeft, wordt niemand meer toegelaten tot het lokaal. Te laat komen wordt in deze gevallen aangemerkt als ongeldig verzuim en behandeld zoals omschreven in lid 5. De regeling zoals omschreven in lid 7 is hier dus niet van toepassing.
9. Met de leerling die, met inachtneming van lid 4, niet aanwezig is op de inhaaltoets, wordt er voor een schriftelijke herkansbare toets door onze school nog een extra mogelijkheid geboden. De leerjaarcoördinator bepaalt op welke manier de toets wordt ingehaald, hiervoor kan hij/zij de volgende opties gebruiken:
    a. De toets wordt in principe ingehaald op het herkansingsmoment van de schriftelijke toets. De herkansingsmogelijkheid zoals genoemd in artikel 2f voor de betreffende toets komt hiermee te vervallen. De leerling houdt wel de mogelijkheid om een andere herkansbare toets van de module te herkansen.
    b. Bij uitzondering kan de toets via een andere vorm, met behoud van dezelfde leerstof volgens het PTA, worden afgenomen.
    c. Bij uitzondering kan de toets op een ander moment worden ingehaald.
10. Voor mondelinge toetsen en geplande praktische opdrachten, geldt bij geoorloofde afwezigheid zoals genoemd in lid 4 van dit artikel dat de docent ten minste één nieuw moment bepaalt om het werk in te halen. Dit kan een moment zijn zodra de leerling weer aanwezig is op school (voor bijvoorbeeld een presentatie of mondeling), een ingepland gecoördineerd moment (voor bijvoorbeeld een practicum), of het reguliere inhaalmoment voor schriftelijke toetsen van de module. Wanneer het een moment is dat voor de leerling afzonderlijk gepland wordt, dan communiceert de docent dit per mail of Teams aan de betrokken leerling. Van de leerling wordt verwacht dat die proactief de schoolmail en/of Teams controleert.
11. Wanneer een leerling, ondanks de regelingen genoemd in lid 9 en 10, een schoolexamenonderdeel niet heeft afgerond, dan is er sprake van een overige onregelmatigheid zoals terug te vinden is in artikel 4e en kan dit gevolgen hebben voor het examentraject zoals terug te vinden is in artikel 3a.

Artikel 2f. Inhalen en herkansen

1. Het inhaalmoment van een toetsweek is bedoeld om een gemiste toets in te halen zoals bedoeld in artikel 2e. Voor de leerling die, zoals bedoeld in artikel 2e, meer dan twee toetsen heeft gemist, kan een apart, gecoördineerd inhaalrooster worden gemaakt.
2. Met de leerling die door langdurige ziekte of door bijzondere persoonlijke omstandigheden veel toetsen heeft gemist, worden maatwerkafspraken gemaakt. Uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken worden gemaakt in relatie tot de (herstel)mogelijkheden van de betreffende leerling. De leerjaarcoördinator coördineert het inhaalprogramma van de betreffende leerling en heeft - indien noodzakelijk - overleg met de ouders, de mentor en eventueel het zorgteam.
3. In klas 5 kan er voor module 1 t/m 3 per module één herkansbaar examenonderdeel naar keuze worden herkanst. De herkansbaarheid van de examenonderdelen wordt vermeld in het PTA. In klas 6 kan er in totaal gekozen worden voor drie herkansingen, verdeeld over modules 4 en 5, met een maximum van twee per module.
4. Het inhaalmoment van een module wordt georganiseerd op de daarvoor in de jaaragenda aangewezen dagen.
5. Het herkansingsmoment van een jaar wordt georganiseerd op de daarvoor in de jaaragenda aangewezen dagen. In klas 5 betekent dit een herkansingsmoment aan het einde van het jaar voor de modules 1 t/m 3 en voor klas 6 betekent dit een herkansingsmoment na module 5 voor de modules 4 en 5.
6. De mogelijkheid van een herkansing kan vervallen wanneer:
    a. Er sprake is van ongeldige absentie bij toetsen en/of lessen.
    b. Er sprake is van een onregelmatigheid zoals genoemd in artikel 4c en er gekozen is voor de maatregel om de leerling deelname te ontzeggen aan een of meer toetsen of onderdelen van het schoolexamen. Zo kan fraude bij een toets resulteren in een niet herkansbare 1 voor het onderdeel.

c. De leerling zowel op de eerste toetsmogelijkheid als op het inhaalmoment geoorloofd afwezig is geweest, zie artikel 2e lid 9, en de herkansingsmogelijkheid gebruikt wordt als toetsmoment. De leerling houdt wel de mogelijkheid om een andere toets te herkansen.

d. Het niet naar behoren afgerond hebben van handelingsdelen in de betreffende module.

Aan de leerling en ouders/verzorgers wordt schriftelijk meegedeeld door de afdelingsleider dat de leerling niet aan een herkansing mag deelnemen.

7. Herkansingen kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd (via Teams). Het uiterlijke tijdstip waarop nog kan worden aangemeld is vermeld in de jaaragenda. Indien de aanvraag niet op tijd of niet op de gewenste manier is ingediend, vervalt het recht om deel te nemen aan de herkansingstoets.
8. Bij een herkansing telt het hoogste cijfer.
9. Als de leerling bij de herkansingstoets afwezig is, is er - ongeacht de reden - geen mogelijkheid om de betreffende toets op een ander tijdstip te herkansen.

Artikel 2g. Archivering

1. Schriftelijke werken van het SE worden bewaard uiterlijk totdat de leerling de school verlaat.
2. Gemaakte schriftelijke werken van het CE worden gedurende ten minste zes maanden na het bepalen van de uitslag op school bewaard en zijn na afspraak op school ter inzage voor belanghebbenden. Hierop is het protocol 'Inzage in CE geven' van toepassing. Dit protocol is op te vragen bij de examensecretaris.
3. Een leerling die de school tussentijds verlaat, kan een voorlopige cijferlijst ontvangen waarop alle vakken staan die met een schoolexamen zijn afgesloten.

Artikel 2h. Afsluiting schoolexamen (conform artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. Het schoolexamen dient volledig afgesloten op de in de jaaragenda vermelde datum vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
2. De leerling ontvangt als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen van het examendossier en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de rector en de examensecretaris. De leerling tekent voor ontvangst. De datum van deze uitreiking en ondertekening wordt in de jaaragenda bekend gemaakt.
3. Wanneer een leerling in het vierde of vijfde leerjaar een individueel examentraject volgt zoals bedoeld in artikel 3d en 3e, wordt lid 1 als volgt gelezen: het schoolexamen van het vak waarin de leerling centraal examen doet, dient vóór de in lid 1 genoemde datum te zijn afgesloten.

Artikel 2i. Vaststelling beoordelingen, bezwaar en beroep

1. Elk examenonderdeel kent een inzagemoment, in de les of buiten de les gepland, waarbij de leerling inzicht krijgt in hoe de beoordeling van het onderdeel tot stand is gekomen.
2. Indien een leerling het niet eens is met een beoordeling, meldt de leerling dit na het inzagemoment binnen vijf schooldagen aan de docent en geeft argumenten voor het standpunt. De docent bekijkt eventueel het werk geheel of gedeeltelijk opnieuw en deelt de beoordeling mee op een nieuw inzagemoment voor de betreffende leerling.
3. Wanneer een leerling afwezig is bij het inzagemoment dan maakt de leerling binnen vijf schooldagen een nieuwe afspraak met de docent voor inzage. Wanneer dit niet is gelukt binnen vijf schooldagen dan informeert de leerling de leerjaarcoördinator binnen deze zelfde termijn.
4. Bij de afdelingsleider kan een leerling binnen vijf schooldagen in beroep gaan tegen in lid 1 en 2 bedoelde toegekende en met de docent besproken beoordeling. De leerling dient het beroep schriftelijk onder opgave van redenen in bij de afdelingsleider. De afdelingsleider zal binnen vijf schooldagen een beslissing op het beroep communiceren naar de leerling.
5. Wanneer een leerling geen gebruik heeft gemaakt van de in lid 2 of lid 4 genoemde mogelijkheid tot herbeoordeling, of wanneer de leerling geen inzagemoment gepland heeft zoals genoemd in lid 3, dan is de beoordeling op het gemaakte werk definitief.

6. Beoordelingen voor examenonderdelen worden verwerkt in Magister, wanneer beoordelingen niet goed zijn geregistreerd, wordt er van de leerling verwacht direct contact op te nemen met de docent en/of leerjaarcoördinator. Aanvullend zijn er in klas 6 in de jaaragenda momenten gepland waarbij je wordt gevraagd je examendossier te controleren met een specifieke oproep om foutieve registraties te melden aan de examensecretaris. Een docent behoudt altijd het recht om de cijferregistratie te wijzigen naar de beoordeling van het onderdeel zoals vastgesteld in lid 5.
7. Wanneer een leerling het niet eens is met een genomen beslissing, maatregel of handeling, dan kan de leerling gebruik maken van de klachtenregeling zoals op de schoolwebsite terug te vinden is.
8. Bovenstaande bepalingen rondom inzage, bezwaar en beroep wijken af voor de herkansingen klas 6, waarin de periode tussen inzage en afsluiting schoolexamen, zie artikel 2h lid 1, te kort is wat betreft het genoemde aantal werkdagen.

Artikel 2j. Passend examineren schoolexamens

1. Passend examineren is aan de orde als een leerling cognitief aan onze schoolexameneisen kan voldoen, maar hierin door een beperking wordt belemmerd. Wij voorzien in ondersteuning om deze belemmering zoveel mogelijk weg te nemen met als uitgangspunt dat een leerling baat moet hebben bij de ondersteuning en de ondersteuning doeltreffend is.
2. In klas 5 starten leerlingen met afwijkende afname van toetsen op basis van het opgebouwde leerlingdossier in klassen 1 t/m 4. Het besluit hierover wordt genomen door de zorgcoördinator.
3. Voor de schoolexamens in klas 5 en 6 bieden we alleen ondersteuning aan die ook is toegestaan bij het centraal examen. Bij het centraal examen bieden we in beginsel enkel ondersteuning aan die eerder is aangeboden bij de schoolexamens, zie artikel 4f. Verlenging betreft bij schoolexamens 10 minuten extra tijd per 50 minuten toetstijd.
4. Verlenging bij niet objectief waarneembare beperkingen zoals ADHD/autisme/dyslexie is een deskundigheidsverklaring noodzakelijk. Enkel verklaringen van een psychiater, psycholoog, neuroloog en orthopedagoog zijn hierbij toegestaan conform wetgeving voor het centrale examen (artikel 4f).
5. Wanneer een leerling gedurende klas 5 en 6 voor het eerst gebruik wil maken van ondersteuning, terwijl er geen sprake is van nieuwe beperking (bijvoorbeeld een blessure of ziekte) dan wordt dit beoordeeld door de afdelingsleider.
6. Na de laatste toetsweek in klas 6 is het niet meer mogelijk om de ondersteuningsbehoefte te wijzigen voor het centrale examen, tenzij er duidelijk sprake is van een uitzonderlijke situatie. Dit ter beoordeling van de afdelingsleider.
7. In uitzonderlijke situaties zoals bij dove of blinde leerlingen, kan het bevoegd gezag besluiten tot dat het programma van toetsing en afsluiting moet worden gewijzigd voor de leerling (een maatwerk PTA). Dit maatwerk PTA moet aan minimale wettelijke vereisten voldoen en via eenzelfde proces als het reguliere PTA worden voorgesteld, vastgesteld en ingestemd via de examencommissie, bevoegd gezag en medezeggenschapsraad.
8. Verschillende schoolexamenonderdelen vergen een bepaalde mate van aanwezigheid op school. Zeker bij de vakken kunst beeldende vorming, kunst drama, muziek en bij andere vakken specifiek de praktische opdrachten en portfolio-opdrachten, moet een leerling een bepaalde mate van aanwezigheid hebben op school om het schoolexamenonderdeel te kunnen voltooien.
9. Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet deelneemt aan het reguliere onderwijsprogramma van de school en het bevoegd gezag om deze reden niet in staat is de leerling de gelegenheid te geven om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, kan een leerling worden toegelaten tot het staatsexamen conform de Regeling toelating specifieke groepen leerlingen tot de staatsexamens vo.
10. Leerlingen die baat hebben bij het gebruik van een Nederlands verklarend woordenboek of een woordenboek van Nederlands naar een (thuis)taal, kunnen hiervoor toestemming krijgen van de leerjaarcoördinator. Hiervoor ontvangen ze een bewijs van de examensecretaris dat meegenomen moet worden naar toetsafnames. Specifieke toetsen kunnen worden uitgezonderd.

Artikel 3. Het examentraject

Artikel 3a. Adviezen en besluiten binnen het traject van het voorlaatste examenjaar (klas 5) naar het examenjaar (klas 6)

1. Het examendossier eind klas 5 is compleet wanneer alle examenonderdelen van klas 5 gemaakt zijn en handelingsdelen van klas 5 met een voldoende of goed beoordeeld zijn.
2. Een leerling heeft eind klas 5 het recht te starten met klas 6 wanneer het examendossier van klas 5 compleet is.
3. De mentor kan, na overleg met docenten, leerjaarcoördinator, ouders en de leerling zelf, de leerling adviseren om klas 5 opnieuw te doen. Zie hiervoor artikel 3b.
4. Wanneer het examendossier betreffende examenonderdelen van klas 5 niet compleet is aan het einde van klas 5, dan is er sprake van een onregelmatigheid conform artikel 4c of 4e. Pas na genomen maatregelen kan worden gestart met het zesde leerjaar.

Artikel 3b. Het voorlaatste examenjaar opnieuw doen (klas 5 doubleren)

1. Van leerlingen die klas 5 doubleren vervallen alle behaalde resultaten met uitzondering van:
    a. Indien maatschappijleer en het profielwerkstuk zijn afgerond met een 4 of hoger en het combinatiecijfer van beide een 7 of hoger is, mag het resultaat blijven staan. In het geval van een 6 of lager, bepaalt de afdelingsleider welk(e) van de onderdelen geheel opnieuw gedaan moet(en) worden. In het geval van een 7 of hoger, mag een leerling, in overleg met de afdelingsleider, kiezen bij de start van het schooljaar om één of beide onderdelen over te doen. In deze gevallen vervallen alle eerder behaalde resultaten.
    b. Wanneer het profielwerkstuk nog niet is afgerond, dan wordt er in overleg met leerling, de eventuele profielwerkstukpartner, de begeleidend docent en de profielwerkstukcoördinator besloten tot continuering. Bij conflict kan er overeenstemming bereikt worden om het profielwerkstuk te splitsen (waarbij een mogelijkheid is dat beide leerlingen afzonderlijk doorgaan met het gezamenlijke werk). Wanneer er geen overeenstemming is, besluit de afdelingsleider. In het geval dat het profielwerkstuk nog niet is afgerond, besluit de afdelingsleider of maatschappijleer opnieuw gevolgd moet worden.
    c. Resultaten van examenonderdelen die geheel afsluitend zijn (dus meer dan enkel een afsluitend karakter) én individueel zijn én een praktische opdracht of mondelinge toets zijn én een voldoende beoordeling hebben, kunnen ter beoordeling van de nieuwe docent in samenspraak met de vaksectie worden overgenomen. Bij aanvang van de module (eerste maand) neemt de leerling hiervoor contact op met de examensecretaris na de docent gesproken te hebben. De examensecretaris bekijkt of het verzoek ingewilligd kan worden.
        i. Voorbeelden van onderdelen die sowieso opnieuw moeten: Groepsopdrachten, schriftelijke toetsen, onderdelen met onderliggende vaardigheden die relevant zijn voor klas 6, onderdelen die ook getoetst worden op het CE.
2. Het PTA voor de betreffende leerling is het PTA van het nieuwe cohort met inbegrip van bovenstaande bepalingen.

Artikel 3c. Regeling voor niet geslaagde leerlingen (klas 6 doubleren)

1. Met de uitslag van het eindexamen is het examentraject afgesloten en wordt wanneer de leerling 18 jaar of ouder is, de leerling uitgeschreven van onze school. Een leerling kan de schoolleiding vragen om opnieuw toegelaten te worden om klas 6 over te doen. Toelating is niet vanzelfsprekend. In de besluitvorming neemt de schoolleiding ten minste mee of de leerling baat zou hebben bij het doubleren en of dit doelmatig is: er moet een goede kans van slagen zijn. Bij toelating zijn onderstaande bepalingen van toepassing. Daarnaast kan de schoolleiding aanvullende voorwaarden stellen.
2. De leerling doet het hele centraal examen over.
3. Eindcijfers van het profielwerkstuk en maatschappijleer, welke zijn afgesloten in klas 5, blijven behouden.
4. Alle resultaten behaald in klas 6 vervallen, met uitzondering van resultaten van examenonderdelen die geheel afsluitend zijn (dus meer dan enkel een afsluitend karakter) én individueel zijn én een praktische opdracht of mondelinge toets zijn én een voldoende beoordeling hebben, kunnen ter beoordeling van de nieuwe docent in samenspraak met de vaksectie worden overgenomen. Bij aanvang van de module (eerste maand) neemt de leerling

hiervoor contact op met de examensecretaris na de docent gesproken te hebben. De examensecretaris bekijkt of het verzoek ingewilligd kan worden.

   a. Voorbeeld van onderdeel dat kan worden overgenomen: Mondelingen literatuur, handelingsdeel lichamelijke opvoeding.

   b. Voorbeelden van onderdelen die sowieso opnieuw moeten: Groepsopdrachten, schriftelijke toetsen, onderdelen met onderliggende vaardigheden die relevant zijn voor het centrale examen.

5. Het PTA voor de betreffende leerling is het PTA van het nieuwe cohort wanneer aan de voorwaarde is voldaan dat de behaalde klas 5 onderdelen van het oude cohort samen met de klas 6 onderdelen van het nieuwe cohort een volledig PTA vormen dat voldoet aan de wettelijke eisen. In dat geval wordt het behaalde gemiddelde van de klas 5 onderdelen overgenomen met een totale weging van de klas 5 onderdelen van het nieuwe cohort. Wanneer dit niet kan, dan zal voor de desbetreffende leerling een maatwerk PTA worden gemaakt.

Artikel 3d. Gespreid examen (conform artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een leerling die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Bij spreiding van de voltooiing van het eindexamen is artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van toepassing.
3. Indien een leerling een vak later afsluit zoals bedoeld in lid 1 en er bij dit vak verschillen zijn tussen de PTA's van het cohort waarin de leerling het examentraject gestart is en het PTA van het cohort waarin de leerling het examen afsluit, wordt er een maatwerk-PTA vastgesteld.

Artikel 3e. Examen in een eerder leerjaar: Versneltraject (conform artikel 2.56 Wet voortgezet onderwijs 2020)

1. Het bevoegd gezag kan besluiten een leerling (hierna in dit artikel te noemen versneller) uit het vijfde of vierde leerjaar toe te laten tot het centraal examen in één of meer vakken. Dit kunnen niet alle vakken van het eindexamen zijn. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten conform artikel 2h.
2. Voor versnellers betekent dit dat ze voor het schoolexamen voor het vak of vakken waarin ze in een eerder leerjaar het CE afleggen, het PTA volgen van het cohort dat in datzelfde leerjaar het CE aflegt.
3. De op dit CE behaalde resultaten vervallen indien de versneller niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar, zoals voor klas 5 bedoeld in artikel 3b of indien de versneller doubleert zoals bedoeld in artikel 3c.
4. De versneller maakt schriftelijke toetsen van een vak waarin in een eerder leerjaar het SE wordt afgesloten op het inhaalmoment van deze toets. Mocht een versneller de toets moeten inhalen, dan zal dit conform artikel 2e lid 9 in ieder geval op het moment kunnen dat andere leerlingen de toets kunnen herkansen.
5. Het herkansen van toetsen van een vak of vakken die in een eerder leerjaar worden afgesloten is niet mogelijk.
6. Tenzij afwijkend wordt besloten in lid 1, wordt er door de leerling in klas 4 de toetsen van klas 5 zoals vermeld in het PTA van het bijbehorende cohort gemaakt en in klas 5 de toetsen van klas 6. Wanneer in klas 4 besloten wordt tot versnellen na het reguliere toets- en inhaalmoment, dan zal er gebruik gemaakt kunnen worden van de mogelijkheid tot inhalen zoals genoemd in artikel 2e lid 9.
7. Conform artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan een leerling zijn recht van herkansing van het centraal examen (artikel 4g) slechts éénmaal uitoefenen.

Artikel 4. Het eindexamen

Artikel 4a. Slaag- en zakregeling (conform artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. Van elk vak wordt een cijfer tussen 1 en 10 vastgesteld. Het SE-cijfer wordt rekenkundig op één decimaal afgerond (5,45 wordt 5,5).
2. Eindcijfers van vakken die alleen SE hebben worden in twee stappen (eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal) rekenkundig op gehelen afgerond.
   Van vakken met SE én CE telt elk deel voor de helft van het eindcijfer mee. Nadat van elk deel het cijfer op één decimaal bepaald is, wordt het gemiddelde berekend en moet in één stap dit getal worden afgerond naar een geheel getal (als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden; als het cijfer een 5 of hoger is, naar boven; 5,45 wordt 5 en 5,50 wordt 6).
3. De cijfers van maatschappijleer en van het profielwerkstuk vormen samen één eindcijfer (combinatiecijfer), nadat de op de eindlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) van deze onderdelen zijn gemiddeld. Elk van deze onderdelen weegt daarbij even zwaar. Het gemiddelde daarvan wordt afgerond op het nabij liggende gehele getal (5,5 wordt 6).
4. Geslaagd is de leerling als:
   a. het gemiddelde cijfer van het centraal examen niet lager is dan 5,5;
   b. voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B of C tezamen ten hoogste één 5 als eindcijfer is behaald;
   c. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
   d. er één 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
   e. er één 4 of tweemaal 5 of één 4 én één 5 zijn behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
   f. bij geen enkel eindcijfer van de vakken (ook niet van de vakken waaruit het combinatiecijfer bestaat) het cijfer 3 of lager voorkomt;
   g. het vak LO als ‘voldoende’ of ‘goed’ beoordeeld is.
5. Een leerling ontvangt het iudicium cum laude indien de leerling:
   a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel (inclusief het combinatiecijfer), de vakken van het profieldeel en het vak in het vrije deel waarvoor het hoogste cijfer is vastgesteld, én
   b. ten minste het eindcijfer 7 heeft voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling, waarbij het combinatiecijfer als één cijfer wordt gezien waarbij de onderliggende onderdelen wel lager dan een 7 mogen zijn.
6. Bovenstaande regeling is van toepassing op becijferde vakken van het gemeenschappelijke deel, het profieldeel en het vrije deel. Extra examenvakken kunnen eventueel buiten beschouwing blijven. Een extra vak kan men laten vallen tot het moment waarop de eindcijfers zijn vastgesteld en aan DUO zijn gemeld.

Artikel 4b. Gang van zaken tijdens examenzittingen

1. Regels voor de examenzittingen van het SE en CE:
    a. Niet toegestaan in het examenlokaal zijn: mobiele telefoons, horloges, zowel reguliere horloges als smartwatches, (noise-cancelling) koptelefoons en oortjes en andere apparaten met geheugenopslag (toegestane rekenmachines uitgezonderd) of waarmee gecommuniceerd kan worden.
    b. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door school. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.
    c. De kandidaat vermeldt op elk blad voor- én achternaam. Alle in te leveren vellen papier dienen te worden genummerd (bijv. "1 van 2", "2 van 2"). Lever geen kladpapier in.
    d. Werk altijd met een (bal)pen, behalve waar het gebruik van een potlood noodzakelijk is.
    e. Het gebruik van correctiemiddelen, zoals Tipp-Ex of pennen met wisbare inkt, is niet toegestaan en kan resulteren in het ongeldig verklaren van het gemaakte werk.
2. Voor het CE gelden bovendien de volgende bepalingen:
    a. De kandidaten dienen 30 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn en nemen plaats op een door de toezichthouder aangegeven wijze.
    b. Het is niet toegestaan jassen, tassen, etuis, horloges (zowel gewone horloges als smartwatches) en andere boeken dan toegestane hulpmiddelen en andere hulpmiddelen mee te nemen naar het examenlokaal.
    c. De plaatsen worden vooraf toegewezen. De kandidaat mag niet zelf kiezen waar hij/zij gaat zitten. De kandidaat mag een zitkussentje meenemen.
    d. Gedurende het examen is het de kandidaten niet geoorloofd zonder toestemming van de toezichthouders het examenlokaal te verlaten.
    e. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.
    f. Na het openen van de pakketten met opgaven is het verboden aan wie ook enige inlichtingen of mededelingen over het werk aan kandidaten te verstrekken (ook niet als een fout in de examenopgaven ontdekt wordt).
    g. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
    h. De opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van het examen.
    i. Binnen een uur na de aanvang van een examenzitting mag de kandidaat niet vertrekken. Het laatste kwartier voor het einde van de zitting mogen de kandidaten het lokaal niet meer verlaten.
    j. Aan het einde van de zitting blijven de dan nog aanwezige kandidaten op hun plaats zitten. Zij verlaten pas het lokaal als het bericht daartoe door de toezichthouder is gegeven.
    k. De zitting duurt tot al het examenwerk is opgehaald en op compleetheid is gecontroleerd. Alle regels blijven gelden tot het personeelslid dat het examen afsluit het sein geeft dat de afsluitprocedure is afgerond.
    l. Bij verhindering is er (indien mogelijk vooraf) contact tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/verzorgers melden via het telefoonnummer van de school. De rector stelt vast of er sprake is van een geldige reden voor verhindering. Bij verhindering zonder geldige reden is er sprake van een onregelmatigheid. De rector kan in dat geval maatregelen nemen conform Examenreglement artikel 4c.
    m. Deelname door een kandidaat aan een zitting betekent dat het werk van die zitting gemaakt is en zijn geldigheid behoudt: eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten doen er goed aan voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden (bijv. ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de rector. In overleg met de rector moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het CE deel te nemen. Zo niet, dan wordt de kandidaat naar het tweede of derde tijdvak verwezen.
    n. Kandidaten die te laat komen, mogen uiterlijk tot een half uur na begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Zij leveren het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Er is dus geen compensatie van de gemiste tijd!

o. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Er is in dat geval sprake van verhindering, al dan niet met geldige reden.

p. De kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Als de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de rector, mede op grond van een medische verklaring, aan de inspectie van het onderwijs om het tijdens de zitting gemaakte werk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

3. De onderstaande hulpmiddelen zijn toegestaan bij het CE**:**

   a. Voor alle vakken is het basispakket toegestaan, bestaande uit schrijfmaterialen, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, nietmachine, geometrische driehoek, vlakgum, gewone rekenmachine. Voor toegestane types rekenmachine: zie de Regeling hulpmiddelen op examenblad.nl**.**

   b. Voor alle centrale examens: eendelig verklarend woordenboek Nederlands of een woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands**.**

      i. N.B. Woordenboek Nederlands is niet toegestaan bij onze schoolexamens, tenzij dit expliciet vermeld is in het PTA bij de desbetreffende toets.

   c. Bij Latijn en Grieks:

      i. **Voor Latijn:** woordenboek van H. Pinkster (hierbij is geen los grammatica-overzicht of werkwoordenlijst toegestaan).

      ii. **Voor Grieks:** woordenboek van C. Hupperts (hierbij is geen los grammatica-overzicht of werkwoordenlijst toegestaan).

   d. Bij Frans, Duits en Engels: woordenboek van en naar de doeltaal. Bij Engels mag daarnaast een woordenboek Engels-Engels worden gebruikt.

   e. Bij wiskunde A, B en C: grafische rekenmachine. Voor toegestane types rekenmachine: zie de Regeling hulpmiddelen op examenblad.nl**.** Let op: een gewone rekenmachine is niet toegestaan**.**

   f. Bij biologie, natuurkunde: en scheikunde: BINAS (7e ed. voor klas 5 en 6)**.**

   g. Al dan niet beschreven plakkertjes zijn in boeken niet toegestaan. Voor alle hulpmiddelen geldt de voorwaarde dat zij niet mogen zijn voorzien van aantekeningen.

   h. Het is niet toegestaan om twee (nagenoeg) dezelfde/gelijke hulpmiddelen in de examenzaal mee te nemen, zoals b.v. twee grafische rekenmachines, twee woordenboeken Nederlands, etc.

   i. Voor alle vakken is bij het SE het basispakket zoals beschreven in artikel 4b lid 3a toegestaan, met uitzondering van de rekenmachine, tenzij anders vermeld in het PTA. De overige hulpmiddelen die zijn toegestaan op het SE worden vermeld in het PTA. Voor genoemde hulpmiddelen in het PTA die gelijk zijn aan die van het CE van dat cohort, gelden ook de aanvullende bepalingen van artikel 4b lid 3.

   j. Wanneer er de wens is om gebruik te maken van een niet hierboven genoemd hulpmiddel die wel is toegestaan conform de Regeling hulpmiddelen centrale examens, moet een schoolweek vóór aanvang van het eerste tijdvak contact worden opgenomen met de examensecretaris.

Artikel 4c. Onregelmatigheden bij het SE en het CE (conform artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)
Waar onderstaande het SE betreft, leest men voor "de rector": "de rector dan wel de hiertoe door de rector gemandateerde afdelingsleider".

1. Indien een leerling zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid[1] schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen. (artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020, eerste lid.)
2. De maatregelen, bedoeld in lid 1, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen of onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in lid 2, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in lid 2, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de rector de leerling. De minderjarige leerling kan zich laten bijstaan door een ouder of andere meerderjarige. De rector deelt de beslissing binnen vijf werkdagen schriftelijk mee, waarbij gewezen wordt op de mogelijkheid tot beroep.
6. De rector zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in lid 2 wordt genomen aan de leerling en diens wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

Artikel 4d. Commissie van beroep (conform artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)
1. De leerling kan tegen een beslissing van de rector, als bedoeld in artikel 4c lid 2, in beroep gaan bij de door het bevoegde gezag in te stellen commissie van beroep. De commissie van beroep wordt samengesteld door de rector van de andere locatie en bestaat uit ten minste een afdelingsleider of leerjaarcoördinator van de andere locatie, een vakdocent van een ander vak van de andere locatie en een derde lid. De rector van de andere locatie kan voor het derde lid ook een leerling of een lid van de medezeggenschapsraad vragen om deel te nemen. Van de commissie van beroep mogen de rectoren en de examensecretaris geen deel uitmaken.
2. Het beroep moet schriftelijk worden ingesteld bij de commissie van beroep, binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt. Het mailadres van de commissie is: administratie@gymnasiumleiden.nl
3. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd artikel 4c lid 4.
5. De commissie zendt haar beslissing aan de leerling en diens wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector en aan de inspectie.

[1] Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (dit is een niet-limitatieve opsomming):
   a. zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets;
   b. het niet tijdig inleveren of afronden van een p.o. of handelingsdeel;
   c. fraude;
   d. gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons of smartwatches;
   e. niet-toegestane communicatie.

Artikel 4e. Overige onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden; maatregelen

Conform artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020 lid 4 kunnen er aanvullende regels worden gesteld over onregelmatigheden inzake het eindexamen.

1. Indien er zich onregelmatigheden of onvoorziene omstandigheden hebben voorgedaan waarbij een leerling geen schuld heeft zoals in artikel 4c, maar die een zorgvuldige beoordeling van het onderdeel (deels) niet mogelijk maken[2] dan kan de rector, dan wel de hiertoe door de rector gemandateerde afdelingsleider, de volgende maatregelen nemen:
    a. Het aanpassen van het beoordelingsmodel voor het desbetreffende examenonderdeel.
    b. Alle punten toekennen voor een bepaalde vraag of onderdeel of juist de vraag of onderdeel niet meenemen in de beoordeling.
    c. Het ongeldig verklaren van een deel of het gehele examenonderdeel.
2. De maatregelen, bedoeld in lid 1, kunnen genomen worden voor een enkele leerling of meerdere leerlingen, afhankelijk van de onregelmatigheid of onvoorziene omstandigheid.
3. Wanneer er sprake is van het ongeldig verklaren van een (deel van een) examenonderdeel waardoor er een nieuw toetsmoment noodzakelijk is, dan zal de leerling hiervan op de hoogte worden gesteld door de afdelingsleider.
4. De maatregel van het ongeldig verklaren van een deel of gehele examenonderdeel kan, afhankelijk van de onregelmatigheid of onvoorziene omstandigheid, ook in overleg met de leerling worden genomen, bijvoorbeeld wanneer er sprake is geweest van overlast tijdens de afname van een toets.
5. Wanneer een leerling in klas 5 examenonderdelen mist in het examendossier, ook na de aangeboden mogelijkheden zoals genoemd in artikel 2e, dan kan een leerling niet starten met het laatste examenjaar en doubleert zoals genoemd in artikel 3a. Een leerling in klas 6 kan niet deelnemen aan het centrale examen wanneer het examendossier niet compleet is zoals genoemd in artikel 2h. Mocht artikel 4c niet van toepassing zijn, dan kan in een dergelijke situatie de rector, dan wel de hiertoe door de rector gemandateerde afdelingsleider, de volgende mogelijkheden benutten:
    a. Het toekennen van het cijfer 1 aan de niet gemaakte examenonderdelen.
    b. In uitzonderlijke situaties kan er, wanneer dit ook praktisch haalbaar is, een extra inhaalmoment worden aangeboden. Voor een leerling in klas 5 kan dit moment ook in het jaar van klas 6 worden gepland.

Artikel 4f. Passend examineren bij het centraal examen (conform artikel 3.54 en 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) publiceert jaarlijks een handreiking Passend examineren over de mogelijkheden bij de centrale examens voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte, wij gebruiken deze handreiking in onze besluiten. Dit betekent dat wij alleen hulpmiddelen toestaan waar de leerling baat bij heeft en die doeltreffend zijn, hiervoor is het bijvoorbeeld noodzakelijk dat aanpassingen al eerder bij schoolexamenonderdelen zijn toegepast (zie artikel 2j) voordat wij een aanpassing toestaan bij het centrale examen. Ook mag een aanpassing het examen inhoudelijk niet makkelijker maken dan dat het examen voor andere kandidaten is.

1. De rector of de afdelingsleider die hiertoe door de rector is gemandateerd, kan toestaan dat een leerling op grond van handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.
2. In dat geval bepaalt de rector of de afdelingsleider die hiertoe door de rector is gemandateerd de wijze waarop het examen door de leerling vanwege handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan alle bepalingen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan.

[2] Voorbeelden van zulke onregelmatigheden of onvoorziene omstandigheden zijn (dit is een niet-limitatieve opsomming):
a. Wanneer er overlast is geweest tijdens de afname van de toets.
b. Wanneer antwoorden van een toets bij aanvang van de toets bij (een deel) van de leerlingen bekend is geweest.
c. Wanneer fraude wordt vermoed of niet kan worden uitgesloten, maar schuld niet kan worden aangetoond.
d. Wanneer de leerling redelijkerwijs geen correct antwoord heeft kunnen geven op de vragen.

3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in lid 1, dat:
    a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
    b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
    c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector of de afdelingsleider die hiertoe door de rector is gemandateerd kan toestaan dat voor een leerling op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal het examen op afwijkende wijze wordt afgenomen. De mogelijke afwijkingen staan beschreven in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, artikel 3.55. Deze afwijkingen zijn alleen mogelijk indien deze leerling met inbegrip van het schooljaar waarin deze eindexamen aflegt ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
5. De rector doet van de afwijkende wijze waarop het examen wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 4g. Herkansing centraal examen (conform artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. De leerling kan voor één vak van het eindexamen waarin deze al centraal examen heeft afgelegd in het tweede tijdvak opnieuw deelnemen aan het centraal examen. Indien Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.29, eerste lid, van toepassing is, kan de leerling in het derde tijdvak voor één vak opnieuw deelnemen aan het centraal examen.
2. De leerling heeft het recht, bedoeld in lid 1, indien de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
3. De leerling vraagt deze herkansing digitaal aan via het inschrijvingsformulier dat hiertoe door de rector of de door de rector gemandateerde functionaris beschikbaar wordt gesteld. Het uiterlijke tijdstip waarop nog kan worden aangemeld, wordt vermeld in het Examennieuws. Indien de aanvraag niet op tijd of niet op de gewenste manier is ingediend, vervalt de mogelijkheid om deel te nemen aan de herkansing.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld.

Artikel 5. Overige bepalingen

Artikel 5a. Legitimatie

Iedere leerling levert in het zesde leerjaar vóór 1 oktober ter legitimatie via de administratie bij de schoolleiding een uittreksel uit het bevolkingsregister in of een fotokopie van een paspoort waarop alle gegevens duidelijk zichtbaar zijn.

Artikel 5b. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de rector dan wel de functionaris die hiertoe door de rector is gemandateerd. In voorkomende gevallen overlegt de rector met de inspectie of maakt de rector melding aan de inspectie van de beslissing.